



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 290

### UCHWAŁA NR XXVII/137/2016 RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oławski,
- 2) Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Starostwo Powiatowe w Oławie,
- 3) Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, placówkę niepubliczną,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole/placówce niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej wpisanej do ewidencji,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły/placówki niepublicznej do ewidencji,
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 7) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji,
- 8) najbliższym powiecie – definicja wg art. 78 a ust. 7-10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

**§ 2.** Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, udziela się na każdego słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego słuchacza. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju. Definicję „najbliższego powiatu” określa art. 78 a ust. 7-10 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oławskiego.

§ 4. 1. Do czasu określenia przez Zarząd Powiatu wysokości dotacji na dany rok budżetowy, dotacje są przekazywane zaliczkowo na podstawie wysokości dotacji za rok poprzedni.

2. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości niższej od należnej, brakująca kwota zostanie przekazana w miesiącu następnym. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę niepubliczną, zawierający planowaną liczbę słuchaczy, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły/placówki niepublicznej, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy szkoły niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez Dotowanego, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, bądź osoba przez niego upoważniona podaje do dnia 10 każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Oławie miesięczną informację o aktualnej liczbie słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca – załącznik nr 2 oraz informację o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach w miesiącu poprzednim - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć – załącznik nr 3. Wyjątek stanowi styczeń kiedy składana jest tylko informacja o stanie słuchaczy na 1 dzień miesiąca.

3. Organ prowadzący niepubliczne placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) podaje do dnia 10 każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Oławie miesięczną informację o aktualnej liczbie słuchaczy/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

4. Organ prowadzący szkołę niepubliczną prowadzi ewidencję słuchaczy wraz z wykazem liczby godzin obecności na zajęciach w danym miesiącu - odrębnie dla każdej z klas – załącznik nr 4. W/w ewidencja przechowywana jest w dokumentacji szkoły i okazywana na potrzeby kontroli.

5. Wypłacana w każdym miesiącu część dotacji ma charakter zaliczkowy. W styczniu dotacja wypłacana jest na podstawie informacji o liczbie słuchaczy na dzień 1 m-ca. W okresie od lutego do grudnia przyjmuje się do wyliczeń dane o liczbie słuchaczy wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca skorygowane o dane wynikające z informacji o frekwencji w miesiącu poprzednim. W grudniu dodatkowo do 3 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych składana jest informacja o frekwencji za grudzień.

6. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące lipiec i sierpień dla szkoły/placówki niepublicznej przyjmuje się liczbę słuchaczy spełniających warunek 50% uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu danego roku.

7. W szkołach, w których zajęcia dydaktyczne w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

8. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej – o którym mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943). Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji powiatu.

§ 7. 1. Roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały wraz z częścią opisową organ prowadzący szkołę składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku w Starostwie Powiatowym w Oławie.

2. W przypadku likwidacji / zakończenia działalności przez szkołę/placówkę niepubliczną w trakcie roku budżetowego organ prowadzący powinien powiadomić pisemnie Starostę Oławskiego, a rozliczenie z wykorzystania dotacji należy złożyć w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia działalności - w razie konieczności zwracając niewykorzystaną, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotację.

§ 8. 1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania dotowanych szkół/placówek.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Oławskiego.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby słuchaczy/wychowanków wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji – kontroli dokonują pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Oławie;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole/placówce dotacji – kontroli dokonuje pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. kontroli;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki – kontroli dokonuje pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. kontroli.

5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;  
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji.

W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą szkoły organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie szkoły.

7. Z przeprowadzanej kontroli sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego, stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

- 6) uwagi i zalecenia pokontrolne,
- 7) opis załączników do protokołu,
- 8) informacje o przysługującym kontrolowanemu prawie do zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień,
- 9) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu,
- 10) parafy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia swoje stanowisko na piśmie. Zgłaszający podpisuje protokół w ciągu 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Jeżeli osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do otrzymania lub wysokości dotacji przysługującej kontrolowanemu, Starosta Oławski w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w pkt 10 kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

14. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XIII/68/2015 Rady Powiatu w Oławie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*J. Hołyński*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/137/2016  
Rady Powiatu w Oławie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego  
niepubliczną szkołę/placówkę)

Oława, dnia.....

Starostwo Powiatowe  
w Oławie

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły/placówki na rok .....

#### 1. Informacja o szkole

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące niepublicznej szkoły/placówki
1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły /placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

## 2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole/placówce

L.p.	Wyszczególnienie Wg typów szkół /placówek	Planowana* liczba słuchaczy/wychowanków w m-cu w okresie	
		od 1.01 do 31.08. ..... roku	1.09. do 31.12. ..... roku
1.	Liceum Ogólnokształcące		
2.	.....		
3.	.....		

.....

*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę  
lub osoby upoważnionej)*

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....

*(miejscowość, data)*

\*Planowana liczba uczniów/wychowanków powinna być obliczona jako wielkość średnioroczna z uwzględnieniem faktycznego stanu osób przyjętych i uczących się w szkole/placówce w bieżącym roku szkolnym (do końca sierpnia) oraz przewidywanej, z należytą starannością, liczby osób, które zostaną przyjęte i będą kontynuowały naukę od dnia 1 września do końca roku.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXVII/137/2016  
Rady Powiatu w Oławie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Oława, dnia .....

.....  
Pieczęć szkoły/placówki niepublicznej

**Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca**

Starostwo Powiatowe  
w Oławie

**INFORMACJA**  
o liczbie słuchaczy/wychowanków

W .....  
miesiąc i rok

1. Pełna nazwa dotowanej szkoły/placówki  
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki  
.....
3. Liczba słuchaczy/wychowanków **w danym miesiącu – stan na 1 dzień m-ca.**

Typ szkoły/placówki	OGÓŁEM (stan na pierwszy dzień miesiąca)
1	2
Liceum Ogólnokształcące	
.....	

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę  
lub osoby upoważnionej)*

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
*(miejscowość, data)*

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXVII/137/2016  
Rady Powiatu w Oławie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Oława, dnia .....

.....  
Pieczęć szkoły/placówki niepublicznej

**Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca**

Starostwo Powiatowe  
w Oławie

**INFORMACJA**  
o frekwencji słuchaczy

W .....  
miesiąc i rok

1. Pełna nazwa dotowanej szkoły  
.....
2. Wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie zaświadczenia.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły  
.....  
.....
4. **Liczba słuchaczy, którzy spełnili wymóg 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu**

Typ szkoły	Liczba słuchaczy, którzy spełnili wymóg 50 % frekwencji
1	2
Liceum Ogólnokształcące	
.....	

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
organu prowadzącego szkołę  
lub osoby upoważnionej)*

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
*(miejscowość, data)*





...				
...				
...				
...				
...				
...				

.....

*Data oraz Imię i nazwisko osoby sporządzającej wykaz*

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XXVII/137/2016  
Rady Powiatu w Oławie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Oława, dnia.....

Pieczęć szkoły/placówki niepublicznej

**Należy złożyć do dnia 15. stycznia roku następnego  
lub w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku  
do 1 miesiąca od dnia zakończenia działalności**

Starostwo Powiatowe  
w Oławie

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji  
przyznanej na działalność szkoły/placówki niepublicznej**

**Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia ..... do dnia**

.....

1. Pełna nazwa szkoły/placówki dotowanej

.....

...

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

3. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych – Liczba słuchaczy  
uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w  
danym miesiącu

Typ szkoły	Liczba słuchaczy											
	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
LO												
.....												

4. W przypadku innych placówek niepublicznych – Liczba wychowanków  
wykazanych w informacjach miesięcznych

Typ placówki	Liczba wychowanków											
	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
.....												

5. Kwota otrzymanej dotacji w roku ..... : .....

6. Wydatki sfinansowane z dotacji za rok ..... - **zgodne z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156 z późn. zm.)**

Rodzaj wydatku	Rozdział	Typ szkoły/placówki .....	Nr i data dokumentu księgowego
Wynagrodzenia,			
materiały i wyposażenie			
zakup energii			
.....			
.....			
.....			
Razem	-		

7. Kwota rozliczonej dotacji .....

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej – których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę  
lub osoby upoważnionej)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
(miejsowość, data)