



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 294

### UCHWAŁA NR XXIV/258/16 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie określenia stawek opłat za wynajem sal szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2016., poz. 573), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul Długa 33, zasady wynajmu sal szkoleniowych.

**§ 2.** Sale szkoleniowe mogą być wynajmowane na potrzeby:

- 1) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które finansowane są z innych środków niż budżet Gminy Miasto Świdnica lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) osób trzecich w tym osób prawnych, fizycznych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

**§ 3.** Rodzaj organizowanego spotkania nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i wykluczać się z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

**§ 4. 1.** Zasady odpłatności za wynajem sal szkoleniowych w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podstawą wynajmu sal szkoleniowych jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego wynajmem, złożony według wzoru załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i pisemna zgoda Prezydenta Miasta Świdnicy na wynajem pomieszczenia.

3. Najem pomieszczeń następuje na podstawie umowy najmu sali szkoleniowej w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 5. 1.** Prezydent Miasta może odstąpić od stosowania niniejszych zasad wynajmu o ile potencjalny najemca działa wspólnie z wydziałem Urzędu Miejskiego w Świdnicy lub gminną jednostką organizacyjną i spotkanie ma charakter imprezy charytatywnej.

2. Decyzję o odstąpieniu od zasad odpłatnego wynajmowania sal szkoleniowych podejmuje Prezydent Świdnicy na podstawie pisemnego wniosku, złożonego do Prezydenta Świdnicy, przez zainteresowany wynajmem podmiot. Jeśli wydział lub jednostka organizacyjna jest organizatorem spotkania wypełnia jedynie wniosek wynajmu (zał. nr 2).

§ 6. Wynajem sal szkoleniowych na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej pod numerami telefonów Referatu Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 7. Środki uzyskane z wynajmu sal szkoleniowych stanowią dochód Budżetu Miasta Świdnicy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady:  
*J. Dzięcielski*

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr XXIV/258/16  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia 28 października  
2016r.

**I. Zasady odpłatności za wynajem sali szkoleniowej w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33.**

Lp.	Przedmiot najmu	Okres najmu	Koszt najmu
1	Sala konferencyjna (80 osób)	1 h	25 zł
2	Sala szkoleniowa mała (15 osób)	1 h	15 zł
3	Sala szkoleniowa mała (15 osób)	1 h	15 zł
4	Sala warsztatowa (20 osób)	1 h	15 zł

Powyższe ceny podane są w wartościach brutto, obejmują oprócz kosztów najmu, także koszty mediów(woda, energia elektryczna, ogrzewanie, nagłośnienie, rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu, dostęp do WC)



**ADNOTACJE PRACOWNIKA CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH**

**Potwierdzam rezerwację / Nie potwierdzam rezerwacji<sup>2</sup>** Sali Szkoleniowej w dniu  
(dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku

.....  
(data, podpis, pieczęć pracownika)

**DECYZJA PREZYDENTA MIASTA**

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody<sup>2</sup>** na wynajem Sali Szkoleniowej.

.....  
(data, podpis Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta, pieczęć )

<sup>1</sup> właściwe zaznaczyć „X”

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

Do wniosku należy dołączyć:

Oświadczenie, iż spotkanie nie będzie utrudniało wykonywania podstawowych zadań Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, nie będzie kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodowało negatywne skutki dla wizerunku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Świdnicy.

Załącznik nr 3 do  
Uchwały nr XXIV/258/16  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia 28 października 2016r.

## UMOWA NAJMU SALI SZKOLENIOWEJ

Zawarta w dniu .....

pomiędzy :

Gminą Miasto Świdnica z siedzibą ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica  
Reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świdnicy – Beatę Moskal – Słaniewską  
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Najemcą”

łącznie zaś zwanymi „Stronami”

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33 w Świdnicy.
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem sali szkoleniowej, o której mowa w ust. 1 oraz, że sala ta nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić realizację niniejszej Umowy.

### § 2

Wynajmujący oddaje w najem w dniu \_\_\_\_\_ w godz. \_\_\_\_\_, a Najemca w tym terminie wynajmuje salę szkoleniową, o której mowa w § 1 Umowy.

### § 3

1. Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem Sali szkoleniowej, o której mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie zgodnie ze stawką określoną w załączniku do umowy w wysokości ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie za korzystanie z sali. Stawka wynagrodzenia uzależniona jest od rodzaju sali oraz ilości godzin, przez które sala będzie wynajmowana.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wynajem sali szkoleniowej płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wynajmującego w \_\_\_\_\_ o nr \_\_\_\_\_.
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT wystawiona przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty wynajęcia sali.

### § 5

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę szkoleniową w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do uprzedniego posprzątania sali.

### § 6

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali szkoleniowej zgodnie z jej przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu.
2. Po zakończeniu korzystania z sali Najemca zobowiązany jest wydać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

3. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z sali szkoleniowej, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia w wysokości ..... zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z sali.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia sali szkoleniowej, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z sali.

§ 7

Sądem właściwym dla dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

---

Podpis Wynajmującego

---

Podpis Najemcy