



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 lipca 2017 r.

Poz. 3075

UCHWAŁA NR XXXIX/307/17 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 22 czerwca 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), oraz art. 90 ust. 1f i 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.), Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/177/16 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 kwietnia 2016 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert zmienia się załącznik pn. „Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
R. Kasprowicz

Załącznik do Uchwały
Nr XXXIX/307/17
Rady Miejskiej w
Siechnicach
z dnia 22.06.2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.**

§ 1.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącymi szkołami podstawowymi specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 1ba lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Siechnice.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Siechnice;
- 3) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Siechnic;
- 4) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

§ 3.

1. Burmistrz zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Siechnice, na warunkach takich jak w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siechnice”, ogłasza Konkurs.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych lub prawnych prowadzących niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

3. Przystępując do Konkursu, oferent prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy.

4. Przystępując do Konkursu, oferent prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącą szkołą podstawową specjalną składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy.

5. Przystępując do Konkursu, oferent prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

§ 4.

1. Oferta składana w Konkursie powinna zawierać:

- 1) nazwę oferenta, lokalizację i adres prowadzonego przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szczegółowy opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki;
- 3) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli;
- 4) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 5) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń;
- 7) opis placu zabaw przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 8) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe);
- 9) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2. Ofertę wraz z załącznikami oraz zobowiązaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 lub 4, składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, w terminie podanym w ogłoszeniu o Konkursie.

§ 5.

Burmistrz ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje oferty, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 6.

1. Złożone oferty podlegają weryfikacji pod względem formalnym, tj. co do zgodności oferty z ogłoszeniem o Konkursie, zachowania terminu do złożenia oferty oraz jej kompletności – ocena formalna oferty.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa się oferenta do ich usunięcia poprzez złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji, w wyznaczonym terminie, pod rygorem określonym w ust. 3 pkt. 3.
3. Na etapie oceny formalnej odrzuca się oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) których braków formalnych oferent nie uzupełnił w terminie.
4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 7.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
 - 2) lokalizację przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
 - 3) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego;
 - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
 - 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. W toku oceny merytorycznej, Burmistrz ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

4. Odmowa udostępnienia przez oferenta pomieszczeń celem dokonania oględzin powoduje odrzucenie oferty.

§ 8.

1. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w § 7 ust. 2, z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych każdej z ofert.

3. Burmistrz, po zapoznaniu się z wynikami konkursu, określa podmioty, którym zostanie powierzona realizacja zadania.

4. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 9.

Wyniki Konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
- 2) na stronie internetowej Gminy Siechnice;
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 10.

Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.