



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 lipca 2017 r.

Poz. 3090

### UCHWAŁA NR XXX/179/2017 RADY GMINY WALIM

z dnia 27 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu, Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Walim oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.1.** Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w każdej ilości,
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Walim - w każdej ilości,
- 3) odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Walim - w każdej ilości,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w każdej ilości.

**§ 3.1.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych, o której mowa w § 2 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, a także koszy ulicznych:

- 1) odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma zagwarantować nie przepełnianie się pojemników,
- 2) odpady wymienione w § 2.1. pkt 2 tj. zbierane selektywnie w systemie zbiorczym i indywidualnym z podziałem na frakcje: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów ma zagwarantować nie przepełnianie się pojemników,

3) odpady wymienione w § 2.1. pkt 3 i 4 będą odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą dodatkowo odbierane w systemie akcyjnym co najmniej 2 razy w ciągu roku z kontenerów usytuowanych na terenie gminy według ustalonego harmonogramu. Termin zbiórki ogłaszany będzie każdorazowo przed akcją w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Walim [www.walim.pl](http://www.walim.pl).

3. Odpady komunalne wymienione w § 2.1. pkt 3-4, przyjmowane będą nieodpłatnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach ich otwarcia.

4. Informacje dotyczące lokalizacji oraz dni i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udostępniane są na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.walim.pl](http://www.walim.pl) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Dostarczenie odpadów do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywa się we własnym zakresie na koszt właściciela nieruchomości.

6. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady jeżeli ich rodzaj i ilość wskazywałyby, że nie są one pochodzenia komunalnego.

7. Odpady dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych muszą być posegregowane. Odpady nie mogą być mieszane i zanieczyszczone z innymi odpadami.

8. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt dostarczają odpady komunalne zebrane w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z wyłączeniem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

9. Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** W zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina wyposaży nieruchomości w pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

**§ 5.** Odpady selektywnie zebrane w ogólnodostępnych pojemnikach umieszczane są w pojemnikach dostarczonych i utrzymywanych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przez podmiot świadczący usługę odbierania odpadów komunalnych.

**§ 6.** Właściciel nieruchomości może zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie do następnego dnia roboczego po wystąpieniu nieprawidłowości w jeden z następujących sposobów: osobiście, telefonicznie, pisemnie na adres Urzędu Gminy Walim pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@walim.pl](mailto:urząd@walim.pl).

**§ 7.** Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości oraz przyjęte w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 8.** Traci moc uchwała Rady Gminy Walim:

1) Uchwała Nr V/29/2015 Rady Gminy Walim z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Walim:  
*Z. Bodurka*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/2017  
Rady Gminy Walim  
z dnia 27 czerwca 2017 r.

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jugowicach**

### **§ 1**

**Hasłem w regulaminie jest mowa o PSZOK rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem ich do unieszkodliwiania lub odzysku.**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Walim.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Walim z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych.
4. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie, odbiegających od charakterystyki podanej w wykazie odpadów przewidzianych do zbierania i czasowego magazynowania lub niedających się jednoznacznie zidentyfikować.
5. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
6. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. PSZOK czynny jest w następujące dni tygodnia:

- 1) poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>,
- 2) środa w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,
- 3) sobota w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

### **§ 3**

1. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych przyjmowane są odpady komunalne po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

2. W PSZOK zbierane są tylko i wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923):

- a) przeterminowane leki,
- b) chemikalia (oleje odpadowe, rozpuszczalniki, alkalia, kwasy, odczynniki fotograficzne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty (środki czyszczące) zawierające substancje niebezpieczne);
- c) zużyte baterie i akumulatory;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe;

- g) zużyte opony;
- h) odpady zielone;
- i) opakowania wielomateriałowe;
- j) metalu(złomu).

3. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

4. Odpady wymienione w § 3 ust. 2 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

#### § 4

1. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w § 3 ust. 2.

2. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone.

3. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje, itp.) nie powinny być dziurawe.

4. Przyjęcie odpadów do PSZOK musi każdorazowo zostać potwierdzone formularzem, przyjęcia odpadów z określeniem w szczególności przekazującego oraz ilość i rodzaju przyjętego odpadu komunalnego.

#### § 5

1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem, w szczególności z § 3 - § 4.

2. Obsługujący PSZOK w Jugowicach, prowadzi rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady.

3. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

#### § 6

Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

#### § 7

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

#### § 8

1. Wszelkie informacje dotyczące PSZOK oraz zasad przekazywania odpadów można uzyskać w Urzędzie Gminy w Walimiu lub pod nr telefonu 748494340, 748494359.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Urzędzie Gminy Walim.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej Gminy Walim [bip.walim.pl](http://bip.walim.pl) w zakładce gospodarka odpadami.