



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 lipca 2017 r.

Poz. 3148

**UCHWAŁA NR L/334/2017**

**RADY GMINY LUBIN**

z dnia 26 czerwca 2017

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć w zakresie ochrony powietrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j. ze zm.) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2-6 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 t.j. ze zm.) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony powietrza, realizowanych w granicach administracyjnych gminy Lubin, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:

- 1) ogrzewanie elektryczne, olejowe lub gazowe,
- 2) ogrzewanie węglowe lub peletowe, (wyłącznie kotły z automatycznym podajnikiem o sprawności min. 80%)
- 3) pompy ciepła.

2. Dotacja przekazywana będzie jako zwrot części udokumentowanych kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, po jego zakończeniu.

3. Dotacja udzielana jest w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza ze źródeł komunalnych.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wykonanie to nastąpi w roku określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie tzw. kosztów koniecznych do realizacji zadania, w szczególności:

- 1) kosztów wykonania demontażu palenisk węglowych,
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania,
- 3) kosztów zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania,
- 4) kosztów przystosowania kubatury i systemu wentylacji pomieszczenia związanego z nowym źródłem ogrzewania, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami,
- 5) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,

3. Wymienione źródło ciepła musi być głównym źródłem ogrzewania. Nie dopuszcza się sytuacji, w której układ grzewczy stanowią dwa równoważne źródła ciepła włączone w instalację centralnego ogrzewania, np. kocioł węglowy wraz z gazowym. Dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych, np. dogrzewanie za pomocą kominka.

4. Dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie budynków oddanych do użytkowania na dzień złożenia wniosku.

**§ 3.** Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać oznakowanie CE potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności.

2. W przypadku źródeł ciepła opalanych paliwem stałym :

- a) spełniać wymogi 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012.
- b) posiadać certyfikat (lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań) jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań, o których mowa w ppkt a) zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jaki i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń.
- c) nie posiadać drugiego (w tym również awaryjnego) paleniska(rusztu), ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

3. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

**§ 4.1.** Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy montażu instalacji),
- 2) zakup urządzeń przenośnych (tj. grzejników olejowych i elektrycznych, dmuchaw, klimatyzatorów itp.) i innych, niestanowiących stałego wyposażenia budynku (lokalu) mieszkalnego,
- 3) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

2. Dotacja nie może dotyczyć budynków (lokali), w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

4. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych lub będących w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

**§ 5.1.** Wysokość dotacji wynosi maksymalnie 50% kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 5.000 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. W przypadku inwestycji obejmującej cały budynek wielorodzinny, wysokość dotacji wynosi maksymalnie 50% kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż iloczyn kwoty dofinansowania określonej w ust. 1 przez liczbę mieszkań wyposażonych w odrębne źródło ciepła.

3. Udzielanie dotacji odbywa się do wyczerpania limitu środków ustalanych corocznie na ten cel w budżecie Gminy Lubin

4. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy Lubin lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł, dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpatrywania złożonych wniosków lub ogłoszenia kolejnego naboru wniosków w danym roku budżetowym.

**§ 6.1.** Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskiem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały, złożony w terminie i sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubin.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

1) osoby fizyczne oraz

2) wspólnoty mieszkaniowe, które posiadają tytuł prawny do władania nieruchomością i nie prowadzą działalności gospodarczej w nieruchomości objętej inwestycją.

3. Kompletne wnioski, zawierające wszystkie załączniki rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Gminy Lubin, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.

3. Niekompletne wnioski podlegają rozpatrzeniu po uzupełnieniu braków.

4. W przypadku złożenia wniosków po terminie określonym w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie Gminy Lubin na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę.

§ 7.1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, zwanej dalej umową, zawartej przez Dotującego z podmiotami określonymi w § 6 ust. 2, której wzór będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków na dany rok.

2. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w okresie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- 2) przeprowadzenie weryfikacji wniosków, przy czym wnioski niekompletne, tzn. nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, mimo wezwania do uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, zostaną odrzucone,
- 3) przeprowadzenie kontroli obiektu objętego wnioskiem, z której sporządzony zostaje protokół podpisany przez Wnioskodawcę, przy czym pozytywny wynik kontroli jest warunkiem dalszego rozpatrywania wniosku,
- 4) opracowanie listy wniosków zakwalifikowanych do dalszego postępowania wraz z propozycją wysokości dofinansowania,
- 5) zawiadomienie Wnioskodawców o sposobie rozstrzygnięcia wniosków,
- 6) zawiadomienie Wnioskodawców, którym zostanie przyznana dotacja, o terminie i miejscu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu uznane jest za rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o udzielenie dotacji.

3. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania, na które została udzielona dotacja, po podpisaniu umowy. Wszystkie faktury i rachunki do rozliczenia dotacji muszą być z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy.

4. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 8.1. Rozliczenie dotacji następuje na wniosek o rozliczenie dotacji, którego wzór będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków na dany rok.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym dotacja została przyznana.

3. Podstawą rozliczenia dotacji będą:

- 1) dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę po zakończeniu prac objętych wnioskiem, w tym dokumenty potwierdzające:
  - a) wykonanie całego zadania, na które przyznana została dotacja (o ile są wymagane odrębnymi przepisami),
  - b) poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja (faktury VAT/rachunki),

- 2) podpisany przez Wnioskodawcę protokół z oględzin przeprowadzonych w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji.
4. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu zadania i przyjęciu prawidłowego rozliczenia dotacji.
5. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 21 dni od dnia akceptacji wniosku o rozliczenie dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubin:

*N. Grabowski*

Załącznik do Uchwały Nr L/334/2017  
Rady Gminy Lubin  
z dnia 26 czerwca 2017 r.

**Wójt Gminy Lubin**  
**ul. Władysława Łokietka 6**  
**59-300 Lubin**

## W N I O S E K

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony powietrza**

### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa\*) ..... \*)  
Seria i numer dowodu osobistego ....., PESEL ..... \*\*)
2. Telefon/fax/mail .....
3. Adres zamieszkania/siedziby\*):
  - 1) miejscowość ..... kod pocztowy .....
  - 2) ulica ..... nr domu/nr lokalu .....
4. Adres do korespondencji:  
miejscowość ..... kod pocztowy .....  
ulica ..... nr domu/nr lokalu .....
5. Tytuł prawny do nieruchomości:
  - prawo własności
  - użytkowanie wieczyste
  - trwały zarząd
  - ograniczone prawo rzeczowe
  - stosunek zobowiązaniowy
6. Sposób przekazania dotacji:  
przelewem na konto nr .....

### II. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI

- 1) miejscowość ..... kod pocztowy .....
- 2) ulica ..... nr domu/nr lokalu .....

### III. OPIS ZADANIA

1. Planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania ..... zł
2. Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania ..... kW
3. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania:
  - ogrzewanie elektryczne
  - ogrzewanie olejowe
  - ogrzewanie gazowe
  - ogrzewanie węglowe
  - ogrzewanie peletowe
  - pompy ciepła
4. Powierzchnia ogrzewana budynku (lokalu) mieszkalnego ..... m<sup>2</sup>
5. Charakterystyka istniejącego źródła ciepła: ilość pieców/kotłowni węglowych .....szt., moc ..... kW, rok produkcji .....rok, sprawność .....%, zużycie węgla ..... ton/rok

### IV. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

1. data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji
2. data zakończenia: do dnia 15 listopada ..... roku

### V. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż obiekt objęty inwestycją nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, iż jestem/nie jestem\*) podatnikiem podatku VAT. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje\*) odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli obiektu objętego inwestycją przez osoby upoważnione, na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania dotacji.
5. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie (w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) jeżeli dotyczy

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW** (kserokopii - oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do nieruchomości,
2. w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty inwestycji zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę,
3. w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania wraz z oświadczeniem, że koszty inwestycji zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę,
4. w przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
5. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła\*\*):
  - dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie
  - dla ogrzewania elektrycznego - warunki przyłączenia