



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 lipca 2017 r.

Poz. 3259

UCHWAŁA NR XXXVIII/233/17 RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/42/07 Rady Miasta Boguszów-Gorce z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach:
S. Dąbrowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/233/17
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 30 czerwca 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.),
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z p,óźn. zm.),
- 4) szkole - rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oraz kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
- 5) Ośrodka Pomocy Społecznej – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach;
- 6) stypendium – rozumie się przez to świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

§ 3. Prowadzeniem postępowań i wydawaniem decyzji z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§ 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rzecz uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszów-Gorce, realizują te szkoły.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla pozostałych uprawnionych realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2, realizują świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w uzgodnieniu z zainteresowanym, któremu pomoc została przyznana.

Rozdział 2. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Wysokość stypendium ustala się indywidualnie, w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie wniosku złożonego wraz z dokumentami, w oparciu o kryteria wynikające z art. 90 „d” ust 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90 „d” ust 7 i 8 ustawy.

2. Przyznanie stypendium oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Boguszowa-Gorc.

3. Stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

4. Wysokość stypendium, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, ustala się:

- 1) w przypadku, gdy dochód wynosi do wysokości 50 % kryterium dochodowego – w wysokości maksymalnie do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) w przypadku, gdy dochód wynosi od 51% do 80% kryterium dochodowego – w wysokości maksymalnie do 120% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) w przypadku, gdy dochód wynosi od 81% do 100% kryterium dochodowego – w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Stypendium nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. W zależności od stwierdzonych potrzeb ucznia, stypendium może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów stypendium może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający, na podstawie wniosku wraz z załącznikami, uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 w przypadku uczniów nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

4. Organ przyznający stypendia, w przypadku wątpliwości, może żądać od wnioskodawcy lub szkoły dodatkowych wyjaśnień i dokumentów uzasadniających potrzebę udzielenia stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego.

5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Stypendium przyznawane jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek należy złożyć:

- 1) w siedzibie szkoły na terenie Gminy Boguszów-Gorce, do której uczęszcza uczeń,
- 2) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku uczęszczania przez ucznia do szkoły zlokalizowanej poza Gminą Boguszów-Gorce.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium może być złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły.

4. Stypendium może być również udzielone z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów od 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, wypłacane będzie przelewem na wskazane rachunki bankowe, niezwłocznie po udokumentowaniu wydatków.

2. Wydatki dokumentuje się za pomocą dowodów potwierdzających ich poniesienie.

3. Za dowód potwierdzający poniesienie wydatku rozumie się: fakturę VAT, imienny rachunek, imienny dowód wpłaty lub inny dokument, na podstawie którego można stwierdzić faktyczne poniesienie wydatku przez adresata decyzji.

4. Wydatki poniesione na pokrycie kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 regulaminu, może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

5. Stypendium w formie pieniężnej wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy w okresach podanych w pouczeniu decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90 „e” ust. 1 ustawy.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, złożony w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

7. Postanowienia regulaminu zawarte w § 7 ust. 2 oraz § 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do regulaminu
pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Dane jednostki (szkoły lub OPS)	Dane składającego (rodzica, opiekuna prawnego, dyrektora szkoły)
..... (nazwa jednostki) (imię i nazwisko składającego)
ul. 58-37... Boguszów-Gorce (adres)	ul. 58-37 Boguszów-Gorce (adres)
..... (data wpływu wniosku i pieczęć jednostki) (nr telefonu kontaktowego)

Wnoszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego¹ na rzecz ucznia:

Imię i nazwisko ucznia PESEL

uczęszczającego do klasy szkoły²

1. Pożądana forma świadczenia

L. p.	Forma świadczenia	Zaznaczyć „X”
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub realizowanych poza szkołą	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
3	Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ³	
4	Forma pieniężna	

2. Potrzeby edukacyjne ucznia lub wskazanie zdarzenia losowego (w przypadku wniosku o zasilki szkolny)

.....

.....

.....

3. Sytuacja rodzinna (wypełnić w przypadku wniosku o stypendium szkolne)

a) w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina jest niepełna, zdarzenie losowe¹

b) Łączny dochód w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku⁴

c) Liczba osób w rodzinie

d) Dochód na osobę w rodzinie

e) Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?⁵

1 Niepotrzebne skreślić

2 Wpisać odpowiednio: podstawowej, gimnazjum, zawodowej, średniej, kolegium dla pracowników służb społecznych

3 Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

4 Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)

5 Wpisać „Tak” oraz kwotę lub „Nie”

4. Załączniki do wniosku

- a) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (wg załącznika nr 1 do wniosku - wpisać „tak” lub „nie”) lub oświadczenie
- b) w przypadku niekorzystania z pomocy społecznej zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony (zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu z zakładu pracy, odcinek renty/emerytury lub oświadczenie o jej wysokości, dokument potwierdzający kwotę otrzymanych lub zapłaconych alimentów, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną z prawem do zasiłku lub bez prawa do zasiłku, oświadczenie własne o pozostawaniu bez pracy i osiągnięciu lub nieosiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie, oświadczenie lub kserokopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego - hektarów przeliczeniowych, zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach socjalnych ze środków publicznych określających rodzaj i wysokość stypendiów, inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej i dochodowej)⁶
-
-
-

5. Nr rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce.

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.

.....
 (miejsowość, data i podpis składającego)

Wypełnia szkoła

7. Stwierdzone inne potrzeby edukacyjne ucznia poza potrzebami wymienionymi przez wnioskodawcę, ewentualnie określenie, czy nie jest możliwa realizacja stypendium w formach określonych w punktach 1 – 3 tabeli wraz z uzasadnieniem (w przypadku złożenia wniosku o realizację świadczenia w formie pieniężnej)

.....

.....

.....

.....

.....
 (data, podpis i pieczęć dyrektora lub uprawnionego pracownika szkoły)

Pouczenie

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla

⁶ Należy wymienić ilość i rodzaj załączników – punkt wypełniany w obecności osoby przyjmującej wniosek

dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie uczniowi stypendium w w/w formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 tejże ustawy, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. O zasilek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenie o wysokości dochodów oraz oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie wymienionego terminu.

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Obowiązek ten dotyczy również dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niewyżyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Zapoznałem/lam się z treścią pouczenia

.....
(data i podpis składającego)

Załącznik nr 1 do wniosku
o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**OŚWIADCZENIE
DLA CELÓW POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Ja niżej podpisany/a zamieszkały
w ul.
oświadczam, że w miesiącu roku uzyskałem dochód z tytułu
..... w wysokości słownie:
..... **Jestem świadomy odpowiedzialności
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejsowość, data i podpis składającego)

Załącznik nr 1
do wniosku o udzielenie
pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
(pieczęć nagłówkowa OPS)

Boguszów-Gorce, dn.

**ZAŚWIADCZENIE
DLA CELÓW POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTRZE SOCJALNYM**

Zaświadcza się, że Pan/Pani zamieszkały
w ul.
korzysta/nie korzysta* ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Liczba osób w rodzinie

Kwota dochodu w rodzinie w miesiącu wyniosła

Wysokość zasilku stałego w miesiącu wyniosła

Wysokość zasilku okresowego w miesiącu wyniosła

Sporządził:

.....
(pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego pracownika)

* Niepotrzebne skreślić