



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 lipca 2017 r.

Poz. 3321

UCHWAŁA NR XLIII/943/17 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia z siedzibą we Wrocławiu.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

2. Prezydent Wrocławia udziela Młodzieżowej Radzie Miasta Wrocławia wsparcia i pomocy merytorycznej, w tym prawnej w zakresie prowadzonych działań.

§ 4. Traci moc stanowisko Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 grudnia 1994 r. w sprawie objęcia patronatem Parlamentu Młodzieży Wrocławia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia:

J. Skoczylas

Załącznik
do uchwały nr XLIII/943/17
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 6 lipca 2017 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA WROCŁAWIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Wrocławia.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych na terenie Wrocławia, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych, mieszkającej na terenie Wrocławia.

3. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia, kontynuując tradycje Parlamentu Młodzieży Wrocławia, który funkcjonował w latach 1994 – 2017, może używać nazwy Parlament Młodzieży Wrocławia. W dokumentach oficjalnych używa się nazwy Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia.

4. Siedziba Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia mieści się we Wrocławiu przy ul. Hugona Kołłątaja 20, 50-007 Wrocław, w budynku Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) "Radzie" - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia;
- 2) "Statucie" - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 3) "szkole" - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) „Opiekunie” – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży wskazanego przez Dyrektora w uzgodnieniu z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 5) „Radnym” – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 6) zwykłej większości głosów – należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad głosami „przeciw”;
- 7) bezwzględnej większości głosów – należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad łączną liczbą głosów „przeciw” i wstrzymujących się;
- 8) kwalifikowanej większości głosów – należy rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby radnych obecnych na sesji.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 3. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych;
- 5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich wrocławskich szkół wobec władz Wrocławia oraz innych instytucji i organizacji.

§ 4. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy służących realizacji i promocji celów Rady;
- 2) współpracę z władzami Wrocławia, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami, i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 3) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Wrocławia;

- 4) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Wrocławia, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji związanych z problematyką młodzieży;
- 5) wspieranie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej, oraz naukowej w środowiskach młodzieży;
- 6) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Wrocławia, władz oświatowych, oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży;
- 7) podejmowanie uchwał oraz formułowanie zaleceń i opinii;
- 8) wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych.

Rozdział 3

Zasady działania Rady i tryb wyboru członków Rady

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi uczniowie szkół działających na terenie Wrocławia.

2. Przedstawiciele szkół zasiadający w Radzie, używają tytułów „Radna” lub „Radny”.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady.

5. Rada jest organem apartyjnym. Radni są apartyjni, co oznacza brak członkostwa w partii politycznej. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 6. 1. W skład Rady wchodzi uczniowie szkół funkcjonujących na terenie Wrocławia, wybrani przez Samorządy Uczniowskie tych szkół w demokratycznych wyborach.

2. Kadencja Rady trwa 1 rok od października danego roku do końca września następnego roku.

3. Każdej szkole przysługuje 1 mandat. Jeżeli dana szkoła posiada większą liczbę uczniów niż średnia liczba uczniów w danym roku szkolnym w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław, to wówczas szkole tej przysługuje kolejny mandat. Liczba mandatów przysługująca każdej szkole jest ogłaszana corocznie przez Przewodniczącego Rady w postanowieniu, o którym mowa w §7 ust. 1.

4. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych do Rady pozostają w gestii poszczególnych Samorządów Uczniowskich szkół z uwzględnieniem zapisów § 9.

5. Wybory Radnych odbywają się na początku roku szkolnego, nie później niż do ostatniego dnia września, w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

6. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się także wybór Radnych w formie uchwały Prezydium (lub innego, właściwego organu) Samorządu Uczniowskiego.

7. Samorząd Uczniowski każdej szkoły może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru radnych, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 7. 1. Wybory ogłasza Przewodniczący Rady, w formie postanowienia, w pierwszym tygodniu września i wyznacza ich datę na nie później niż 7 dni przed zakończeniem kadencji Rady.

2. Postanowienie jest niezwłocznie doręczane do wszystkich szkół Wrocławia pocztą elektroniczną.

3. W ciągu 7 dni od otrzymania postanowienia, szkoły są zobowiązane dostarczyć odpowiedź, czy są zainteresowane udziałem w wyborach.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady powołuje 5-osobową doraźną Komisję Wyborczą spośród radnych, najpóźniej:

1) 21 dni przed wyborami - gdy są to wybory terminowe,

2) 7 dni przed wyborami - gdy są to wybory uzupełniające.

2. Kandydata do Komisji Wyborczej zgłasza minimum 10% statutowego składu Rady.

3. Nad kandydaturą radnych odbywa się głosowanie tajne.

4. O powołaniu Komisji Wyborczej zawiadamiane są niezwłocznie szkoły biorące udział w wyborach.

5. Z urzędu w skład Komisji Wyborczej wchodzi Sekretarz Rady.

6. W skład komisji wchodzi uczniowie z 5 różnych szkół.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym nie może być Sekretarz Rady.

8. Komisja Wyborcza jest jedynym organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

§ 9. 1. W skład szkolnej komisji wyborczej, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez Samorząd Uczniowski w danej szkole i zatwierdzone przez Prezydium (lub inny, właściwy organ) Samorządu Uczniowskiego najpóźniej dzień przed planowaną datą głosowania.

2. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

3. Kandydat na Radnego w danej szkole nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych przebiegających w tej szkole.

4. Zapisy ust. 3 nie dotyczą Przewodniczącego Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

5. Głosowania dokonuje się w godzinach lekcyjnych.

6. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe, z uwzględnieniem §6 ust. 6.

7. Jeżeli kandyduje tylko jedna osoba, to w szkołach, którym przysługuje 1 mandat radnego, głosowanie przeprowadza się. W szkołach z większą liczbą mandatów - Przewodniczący Rady po konsultacji z Komisją Szkolną, zarządza wybory uzupełniające w terminie 7 dni od pierwotnych wyborów.

8. Radny wybrany w wyborach uzupełniających kontynuuje mandat radnego, któremu mandat wygasł przedwcześnie.

9. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów, pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego nauczyciela, w porozumieniu z Prezydium Samorządu Uczniowskiego (lub innym, właściwym organem).

10. Komisja Szkolna sporządza protokół wyborów na Radnego. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart wydanych;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) dane osobowe wybranego Radnego/wybranych Radnych (imię, nazwisko, klasa);
- 8) oświadczenie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 9) oświadczenie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 10) podpisy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podpisy dyrektora szkoły (pieczęć imienną dyrektora) lub osoby przez niego wyznaczonej, pieczęć nagłówkową szkoły.

11. O wynikach wyborów w szkole, Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Komisji Wyborczej oraz przesyła protokół pocztą elektroniczną do Komisji Wyborczej Rady.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 2 dni po głosowaniu na stronie internetowej Rady. Nowo wybranym Radnym doręcza się do szkół zaświadczenia o wyborze na Radnego.

2. Lista nowo wybranych Radnych jest wysyłana do szkół uczestniczących w wyborach drogą elektroniczną przez Sekretarza Rady.

§ 11. 1. Pierwsze wybory do Rady organizuje Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia we współpracy z przedstawicielami Parlamentu Młodzieży Wrocławia.

2. Prezes Parlamentu Młodzieży powołuje doraźną Komisję Wyborczą na 21 dni przed wyborami, o których mowa w ust. 1 spośród przedstawicieli (Posłów) Parlamentu Młodzieży Wrocławia, w sposób określony w § 8.

3. Sesję Inauguracyjną zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia w pierwszym tygodniu października.

4. Sesja Inauguracyjna jest pierwszą sesją nowo powstałej Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

§ 12. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, po godzinie 12 –tej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w dni robocze, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.

2. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia oraz Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady.
3. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną.

§ 13. 1. Miejscem odbywania sesji Rady jest sala obrad Rady Miejskiej Wrocławia lub inne miejsce wyznaczone uchwałą Prezydium po ustaleniu z Opiekunem Rady. Korzystanie z sali obrad Rady Miejskiej Wrocławia wymaga wcześniejszego ustalenia terminu z Biurem Rady Miejskiej Wrocławia.

2. Sesje Rady są jawne.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności quorum liczącego minimum 50% plus 1 głos uprawnionych do głosowania Radnych, obecnych na sali w chwili głosowania, wliczając w to członków Prezydium, chyba, że Statut stanowi inaczej.
4. Sesje Rady są protokołowane, a protokoły przechowywane są w siedzibie Rady.

§ 14. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady zwane dalej Prezydium,
- 2) Komisja Statutowa,
- 3) inne komisje, jeśli zostały powołane.

Rozdział 4

Prezydium

§ 15. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;
- 4) Przedstawiciel ds. zewnętrznych;
- 5) Rzecznik.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji;
- 3) prowadzenie ewidencji Radnych;
- 4) kontrolowanie obecności na sesjach oraz weryfikacja mandatów Radnych;
- 5) realizowanie uchwał Rady;
- 6) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady;
- 7) stała współpraca z Opiekunem Rady;
- 8) przedkładanie wniosków o dokonanie zmian w Statucie.

3. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie sesji Rady;
- 2) kierowanie pracami Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Wrocławia;
- 4) przyjmowanie usprawiedliwienia nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji bądź odrzuceniu;
- 5) wydawanie postanowień;
- 6) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Rady.

4. Przewodniczący może powierzyć Wiceprzewodniczącemu lub Sekretarzowi na czas określony wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 3.

5. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego z jego upoważnienia lub w przypadku jego nieobecności podczas sesji;
- 3) rozwiązywanie sporów między Komisjami i między Radnymi.

6. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady;
- 2) koordynowanie prowadzenia ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach;

- 3) informowanie Radnych i ich szkół o kolejnym terminie sesji;
 - 4) przesyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących Radnych (wybór lub odwołanie z określonej funkcji, kary, upływ kadencji itp.);
 - 5) dbanie o właściwe ogłaszanie uchwał Rady;
 - 6) protokołowanie posiedzeń Rady;
 - 7) tworzenie na czas trwania kadencji Prezydium Sekretariatu Rady, składającego się z dwóch Radnych.
7. Do kompetencji Przedstawiciela ds. zewnętrznych należy:
- 1) nawiązywanie współpracy między Radą, a innymi organizacjami młodzieżowymi;
 - 2) reprezentowanie Rady w kontaktach z Radą Miejską Wrocławia oraz innymi organizacjami i instytucjami;
 - 3) dbanie o wizerunek i interesy Rady w stosunkach z innymi organizacjami młodzieżowymi;
 - 4) informowanie Rady o podejmowanych działaniach;
 - 5) tworzenie na czas trwania kadencji Prezydium Biura ds. zewnętrznych, składającego się z dwóch Radnych.
8. Do kompetencji Rzecznika należy:
- 1) utrzymywanie porządku i dyscypliny podczas sesji Rady;
 - 2) dbanie o wizerunek Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia w mediach;
 - 3) tworzenie na czas trwania kadencji Prezydium Biura Prasowego, składającego się z dwóch Radnych.

§ 16. 1. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 50% członków Rady.

2. Członkami Prezydium zostaje 5 radnych reprezentujących 5 różnych szkół, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Kadencja Prezydium trwa 12 miesięcy kalendarzowych od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

4. Wybory nowego Prezydium w całym składzie przeprowadzane są raz w roku na sesji grudniowej.

5. Wakat w składzie Prezydium, niezwłocznie po jego zaistnieniu, stwierdza Przewodniczący Komisji Statutowej, który ogłasza, a następnie przeprowadza, wybory uzupełniające na kolejnej sesji.

6. W wyborach do Prezydium nie mogą kandydować Radni uczący się w klasie maturalnej.

7. W wyborach do Prezydium mogą kandydować osoby, które jako Radni uczestniczyły co najmniej w trzech sesjach, wliczając w to sesję, podczas której odbywają się wybory do Prezydium.

§ 17. 1. W przypadku, gdy kadencja Radnego wybranego w skład Prezydium upływa z końcem września w trakcie kadencji Prezydium, Radny taki pozostaje w składzie Rady i korzysta z prawa głosu stanowiącego aż do dnia wyłonienia kolejnego Prezydium lub ustania jego przynależności do Prezydium z innych powodów.

2. Po zakończonej kadencji Prezydium, były członek Prezydium ma prawo przedłożyć Radzie wniosek o przedłużenie ważności jego mandatu Radnego do końca czerwca bieżącego roku szkolnego, bez względu na liczbę Radnych z jego szkoły zasiadających już w Radzie. Wniosek taki może zostać przyjęty w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. W trakcie sesji grudniowej, podczas której wybierane jest nowe Prezydium w pełnym składzie, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów, nowo wybrane Prezydium, niezwłocznie po odbyciu krótkiej narady, przedstawia Radzie propozycję ustalonego we własnym gronie podziału funkcji pomiędzy poszczególnymi członkami Prezydium i składa wniosek o zatwierdzenie tej propozycji w formie wotum zaufania, które musi zostać przyjęte na tej samej sesji.

2. Wotum zaufania jest udzielane w formie głosowania nad zaproponowanym podziałem funkcji Prezydium i wymaga bezwzględnej większości głosów wyrażonej w głosowaniu jawnym.

3. W razie nieudzielenia wotum zaufania w pierwszym głosowaniu, Prezydium niezwłocznie na tej samej sesji składa kolejny wniosek zawierający zmodyfikowany podział funkcji wewnątrz Prezydium. Jeżeli Rada nie udzieli wotum zaufania Prezydium z nowym podziałem funkcji, wybory należy przeprowadzić na nowo na tej samej sesji.

§ 19. 1. Każdy nowy członek Prezydium, niezwłocznie po przyjęciu przez Radę wotum zaufania, zobowiązany jest złożyć przed Radą ślubowanie o rzetelnym wypełnianiu przez siebie obowiązków określonych w Statucie.

2. Treść ślubowania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Niezłożenie ślubowania równoznaczne jest z rezygnacją z zasiadania w składzie Prezydium.

§ 20. 1. Wotum nieufności, czyli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub pełnego składu Prezydium, może zgłosić Komisja Statutowa, Przewodniczący lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.
2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w sposób tajny, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest kwalifikowana większość głosów.

§ 21. 1. Wszelkie decyzje i stanowiska podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.
2. W przypadku wakatów na stanowisku Przewodniczącego lub jego nieobecności podczas posiedzenia Prezydium lub sesji Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący, a w przypadku wakatów lub nieobecności Wiceprzewodniczącego - inny członek Prezydium najdłuższy stażem w Radzie.

Rozdział 5

Komisja Statutowa

§ 22. 1. Organem wewnętrznej kontroli Rady pod kątem zgodności prowadzonych działań ze Statutem jest Komisja Statutowa.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych wybieranych w wyborach tajnych, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Radny który otrzyma największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Komisji.
4. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili, poza kolejnością mówców.

§ 23. 1. Kadencja Komisji trwa 12 miesięcy kalendarzowych.
2. Wybory nowej Komisji w pełnym składzie przeprowadzane są raz w roku na sesji styczniowej.
3. W przypadku wakatów w składzie Komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu, przeprowadzane są wybory uzupełniające.
4. Wakat w składzie Komisji stwierdza Przewodniczący, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające i przeprowadza je na kolejnej sesji.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji składa rezygnację z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, pozostali członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

§ 24. 1. W wyborach do Komisji Statutowej nie mogą kandydować Radni uczący się w klasie maturalnej.
2. W wyborach do Komisji Statutowej mogą kandydować osoby, które jako Radni uczestniczyły, w co najmniej czterech sesjach, wliczając w to sesję, podczas której odbywają się wybory do Komisji.
3. Członkami Komisji Statutowej zostaje 3 Radnych, reprezentujących 3 szkoły.
4. Nie jest dopuszczalne łączenie funkcji członka Prezydium z przynależnością do Komisji Statutowej.

§ 25. 1. W przypadku, gdy kadencja Radnego wybranego w skład Komisji Statutowej upływa z końcem czerwca w trakcie kadencji Komisji, Radny taki pozostaje w składzie Rady i korzysta z prawa głosu stanowiącego aż do dnia wyłonienia kolejnej Komisji Statutowej lub ustania jego przynależności do Komisji z innych powodów.
2. Po zakończonej kadencji Komisji były członek Komisji ma prawo przedłożyć Radzie wniosek o utrzymanie ważności jego mandatu Radnego do końca czerwca bieżącego roku szkolnego bez względu na liczbę Radnych z jego szkoły zasiadających już w Radzie. Wniosek taki może zostać przyjęty w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 26. 1. Każdy nowy członek Komisji Statutowej zobowiązany jest złożyć przed Radą honorowe ślubowanie o rzetelnym wypełnianiu przez siebie obowiązków określonych w Statucie.
2. Treść ślubowania stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.
3. Ślubowanie jest składane na tej samej sesji, podczas której odbyły się wybory.
4. Niezłożenie ślubowania równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w składzie Komisji Statutowej.

§ 27. 1. Wotum nieufności wobec pojedynczego członka Komisji Statutowej lub całej Komisji, może zgłosić Przewodniczący Komisji Statutowej lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w głosowaniu tajnym, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest kwalifikowana większość głosów.

§ 28. 1. W swoich uchwałach i stanowiskach Komisja Statutowa kieruje się przepisami Statutu, zaś jej członkowie zobowiązani są zachować całkowitą bezstronność.

2. W zakres kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:

- 1) badanie przypadków łamania Statutu;
- 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów niniejszego Statutu;
- 4) nadzorowanie przebiegu sesji Rady pod kątem zgodności ze Statutem;
- 5) proponowanie Radzie sposobu rozstrzygnięcia konfliktów koleżeńskich pomiędzy Radnymi, związanych z działalnością w Radzie;
- 6) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze Statutem, a w szczególności stwierdzenie quorum, protokołowanie i nadzorowanie głosowań, reasumpcje głosowań oraz ogłaszanie ich wyników;
- 7) w razie wątpliwości, co do wiarygodności wystawianych przez szkoły zaświadczeń o wyborze na Radnego badanie sprawy i orzekanie o ważności wyboru;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub wykluczenie Radnego;
- 9) stosowanie środków dyscyplinujących Radnych przewidzianych w § 33 ust. 1.

§ 29. 1. W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej dotyczących spraw określonych w § 28 ust. 2 pkt 8, 9 przysługuje odwołanie do Rady, składane na ręce Przewodniczącego Rady. Rada podejmuje ostateczną decyzję w formie jawnego głosowania kwalifikowaną większością głosów.

2. Jeśli w przyjętym przez Radę sposobie rozstrzygnięcia sporu zakłada się zastosowanie kary, odwołanie z funkcji lub wykluczenie Radnego, Rada niezwłocznie przystępuje do odrębnego głosowania nad przewidzianą sankcją w odpowiednim trybie.

Rozdział 6

Komisje

§ 30. 1. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu Komisji podejmuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Komisje zobowiązane są zarówno do sporządzania, jak i przedkładania Radzie planów pracy oraz sprawozdań ze swojej działalności.

3. Komisja musi składać się z co najmniej 3 Radnych.

4. Radny powinien należeć do przynajmniej jednej komisji stałej, jeśli takie zostały powołane.

5. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, radni niebędący jej członkami.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Protokolanta.

8. Doraźna komisja merytoryczna kończy swą działalność w momencie osiągnięcia celu, do którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na okres wypełnienia zadania.

9. Komisje Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia powinny zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom Rady Miejskiej Wrocławia.

10. Komisje Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miejskiej Wrocławia.

Rozdział 7

Radni

§ 31. 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady lub na inne stanowiska i funkcje w Radzie;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, oraz wnioski formalne;
- 4) zabierać głos w debatach podczas sesji Rady;

- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
 - 6) złożyć rezygnację ze stanowiska funkcyjnego zajmowanego w Radzie oraz do zrzec się mandatu Radnego.
2. Radny ma obowiązek:
- 1) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad;
 - 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
 - 3) dbać o dobre imię Rady;
 - 4) przestrzegać Karty Etyki Radnego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 32. 1. Kadencja Radnego rozpoczyna się w dniu złożenia ślubowania Radnego i trwa do końca września następnego roku szkolnego.

2. Treść ślubowania Radnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego;
- 2) udokumentowanego, demokratycznego odwołania przez samorząd uczniowski danej szkoły z funkcji Radnego;
- 3) zakończenia przez Radnego nauki w jego szkole;
- 4) wykluczenia Radnego z Rady;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
- 6) śmierci Radnego.

§ 33. 1. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego, Komisji Statutowej, Prezydium lub grupy co najmniej 15 Radnych, Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów może orzec wobec Radnego następujące kary:

- 1) upomnienie bez przekazywania do wiadomości Prezydium samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi dany Radny;
 - 2) upomnienie z przekazaniem do wiadomości Prezydium samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi dany Radny;
 - 3) zawieszenie w prawach Radnego na okres do 2 następnych sesji Rady w zakresie praw określonych w § 31 ust. 1 pkt 1, pkt 2 oraz w pkt 5;
 - 4) wykluczenie Radnego z Rady.
2. Kara określona w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy członków Prezydium i Komisji Statutowej.
3. Wykluczenie Radnego będącego członkiem Prezydium lub Komisji Statutowej wiąże się z wakatem na odpowiednim stanowisku zajmowanym w Radzie przez wykluczoną osobę.

§ 34. 1. Rada może przyznać tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia w drodze głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów, w uznaniu szczególnych zasług dla Rady lub miasta Wrocławia.

2. Prawo składania wniosków o przyznanie tytułu Honorowego Członka posiada Prezydium lub grupa co najmniej 15 Radnych.

3. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia przysługuje osobom, które uzyskały tytuł Honorowego Członka Parlamentu Młodzieży Wrocławia.

4. Do Członków Honorowych uczestniczących w sesjach Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 31 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz ust. 2.

Rozdział 8

Zmiana Statutu

§ 35. 1. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

2. Zmian statutu Rady dokonuje Rada Miejska Wrocławia. Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej Wrocławia z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu.

3. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Rady podjętej kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 36. 1. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany Statutu posiada:

- 1) Prezydium;

- 2) Komisja Statutowa;
 - 3) grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.
2. Przyjęty przez Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w Statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony przez Przewodniczącego Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej Wrocławia.

Rozdział 9

Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe

§ 37. 1. Dyrektor Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży udostępnia Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady.

2. Rada pod nadzorem Dyrektora Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Dyrektora Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży.

§ 38. 1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia podczas sesji Rady oraz w trakcie obrad komisji merytorycznych.

2. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady.

3. Na uzasadniony wniosek Rady, Dyrektor może rozważyć zmianę Opiekuna Rady.

§ 39. 1. Rada może używać pieczęci w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży.

2. Rada może posługiwać się barwami, herbem lub logotypem Miasta Wrocławia oraz własnym logotypem, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Karta Etyki Radnego

1. Radny ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w sesjach Rady;
 - 2) informowania o ewentualnej nieobecności na sesji czy spotkaniu Rady;
 - 3) eleganckiego, schludnego ubioru podczas sesji i spotkań Rady;
 - 4) aktywnego uczestnictwa w sesjach i pracach Rady, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, w której zasiada;
 - 5) utrzymywania powagi i kultury debaty;
 - 6) przestrzegania zasad kultury osobistej;
 - 7) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich obecnych podczas prac Rady;
 - 8) zwracania się do uczestników i gości odpowiednimi zwrotami (Szanowne Prezydium, Komisjo Statutowa, Radni, Radne, Szanowni Goście);
 - 9) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia bądź innego budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie Rady.
 - 10) przestrzegania postanowień Statutu oraz Karty Etyki Radnego;
 - 11) stosowania się do zaleceń opiekuna Rady i Przewodniczącego Prezydium bądź zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

2. Radny ma zakaz:
 - 1) spóźniania się na sesje i spotkania Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości jego późniejszego przybycia i powodów takowej sytuacji;
 - 2) opuszczania miejsca, w którym odbywa się sesja Rady przed jej zakończeniem (wyjątkiem jest sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia sesji przez Radnego);
 - 3) używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas trwania sesji w sposób zakłócający pracę Rady; wykorzystywanie owych sprzętów do celów związanych z pracą Rady bądź Komisji jest możliwe tylko po złożeniu pisemnego wniosku Radnego do Prezydium i pozytywnego rozpatrzenia przez Prezydium wniosku;
 - 4) spożywania substancji psychoaktywnych pod wszelkimi postaciami zarówno przed budynkiem Urzędu Miejskiego, w budynku bądź innym miejscu, w którym odbywa się sesja lub spotkanie Rady;
 - 5) wnoszenia na salę obrad Rady oraz spożywania jedzenia oraz gorących napojów.

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Treść ślubowania:

Ja, uczeń/uczennica wrocławskiej szkoły, Radny/Radna Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, uroczyście ślubuję:

służyć Polsce, Dolnemu Śląskowi oraz Wrocławowi w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, sumiennie wypełniać obowiązki zawarte w Statucie Rady, wynikające z mojego uczestnictwa w Radzie jak i z podstawowych zasad etycznych, obierać za cel dobro Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, a w swoim postępowaniu kierować się zawsze interesami wrocławskiej młodzieży i całej społeczności uczniowskiej;

(Tak mi dopomóż Bóg)*

**optymalnie, wg uznania Radnego*

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Treść ślubowania członka Prezydium Rady:

Ja, Radny/Radna Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, uroczyście ślubuję:

służyć Polsce, Dolnemu Śląskowi oraz Wrocławowi w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, aktywnie i rzetelnie wypełniać obowiązki członków Prezydium, określone w Statucie Rady.
(Tak mi dopomóż Bóg)*

**optymalnie, wg uznania Radnego*

Załącznik nr 4
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Treść ślubowania członka Komisji Statutowej:

Ja, Radny/Radna Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, uroczyście ślubuję:

służyć Polsce, Dolnemu Śląskowi oraz Wrocławowi w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, aktywnie i rzetelnie wypełniać obowiązki określone w Statucie Rady dla członków Komisji Statutowej.
(Tak mi dopomóż Bóg)*

**optymalnie, wg uznania Radnego*

Załącznik nr 5
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Logo Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia:



**MŁODZIEŻOWA
RADA MIASTA**
Wrocławia

