



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 lipca 2017 r.

Poz. 3350

UCHWAŁA NR XXXVI/222/2017 RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Zawonia.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawonia,
- 2) Kierownika Zakładu – należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni,
- 3) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni,
- 4) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności nieruchomości (grunty, budynki i lokale zdefiniowane w przepisach kodeksu cywilnego oraz budowle trwale związane z gruntem zdefiniowane w odrębnych przepisach prawa) oraz ruchome aktywa trwałe w postaci mienia ruchomego, w szczególności aparatury i sprzętu medycznego, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.

§ 2. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może prowadzić do:

- 1) ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu,
- 2) stwarzania możliwości nieuczciwej konkurencji,
- 3) negatywnego wpływu na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) działania na szkodę wierzycieli.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

§ 3. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnych ruchomych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu ruchomym aktywem trwałym, jak również pełną analizę ekonomiczną oraz wycenę wartości ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do obrotu.

3. Wstępnej oceny ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zakład, uwzględniając rynkową wartość tych składników, biorąc pod uwagę przeciętne ceny stosowane w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, a także ich stan oraz stopień zużycia.

4. Wyceny wartości ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zakład, a gdy wartość przynajmniej jednego ze składników ruchomych aktywów trwałych w wyniku wyceny, o której mowa w ust. 3, przekracza 10.000 zł netto, wyceny dokonuje rzeczoznawca majątkowy.

5. Zbycie ruchomych aktywów trwałych następuje w trybie:

1) przetargowym,

2) bezprzetargowym, gdy wartość rynkowa zbywanych aktywów nie przekracza kwoty 5000,00 zł netto lub przetarg nie doszedł do skutku.

6. Przetarg ogłasza, organizuje i dokonuje wyboru formy przetargu Kierownik Zakładu.

7. Przetarg może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej.

8. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową składającą się co najmniej z 3 członków wybranych z pośród pracowników Zakładu, powołaną przez Kierownika Zakładu w drodze zarządzenia.

9. Kierownik Zakładu określi, w drodze regulaminu, sposób i tryb przeprowadzenia przetargu, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

10. Ruchome aktywa trwale mogą być przedmiotem darowizny na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych oraz organizacji prowadzących statutową działalność leczniczą, w tym: charytatywną, opiekuńczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, które dochód z prowadzonej działalności przeznaczają w całości na działalność statutową, wyłącznie za zgodą Wójta Gminy.

§ 4. 1. Zgodę na zbycie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości księgowej wyższej niż 3.500 złotych netto wydaje Wójt Gminy na wniosek Kierownika Zakładu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej w formie uchwały.

2. Zbycie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości księgowej niższej niż 3.500 złotych netto dokonywane jest samodzielnie przez Kierownika Zakładu.

3. Zgodę na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu wydaje Wójt Gminy na wniosek Kierownika Zakładu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. O krótkotrwałym udostępnieniu aktywów trwałych Zakładu na cele szkoleniowe, reklamowe, akcje profilaktyczne decyduje samodzielnie Kierownik Zakładu.

§ 5. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w postaci nieruchomości (w całości lub części) następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w postaci nieruchomości (w całości lub części) może nastąpić z wyłączeniem trybu przetargowego w następujących przypadkach:

1) nieruchomość udostępniana jest na okres do 3 lat i pod warunkiem, że o jego udostępnienie ubiega się tylko jeden podmiot,

2) nieruchomość udostępniana jest dotychczasowemu najemcy (dzierżawcy, użytkownikowi, biorącemu w użyczenie) jeżeli po umowie dotychczasowej strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość,

3) nieruchomość udostępniana jest z przeznaczeniem na mieszkanie dla personelu służby zdrowia.

3. Przetarg ogłasza, organizuje, dokonuje wyboru formy przetargu Kierownik Zakładu.

4. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową składającą się co najmniej z 3 członków wybranych z pośród pracowników Zakładu, powołaną przez Kierownika Zakładu w drodze zarządzenia.

5. Kierownik Zakładu określi, w drodze regulaminu, sposób i tryb przeprowadzenia przetargu, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. W przypadku oddania nieruchomości (w całości lub części) w dzierżawę lub najem w trybie bezprzetargowym stawki czynszu ustala samodzielnie Kierownik Zakładu.

2. Dla potrzeb przetargu wywoławcze stawki czynszu ustala samodzielnie Kierownik Zakładu.

3. Kalkulacja stawek czynszu winna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone w związku z daną nieruchomością.

4. Poza należnością z tytułu czynszu, każdy podmiot, któremu nieruchomość (w całości lub części) jest udostępniana, należy zobowiązać ponadto do ponoszenia wszelkich innych opłat i ciężarów związanych z posiadaniem udostępnianej nieruchomości.

§ 7. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użyczenia, oddania w użytkowanie aktywów trwałych Zakładu należy sporządzić w formie pisemnej.

§ 8. Umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, oddania w użytkowanie aktywów trwałych Zakładu zawarte przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją moc obowiązującą do czasu wygaśnięcia tych umów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia oraz Kierownikowi Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
M. Michałowski