



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 sierpnia 2017 r.

Poz. 3454

UCHWAŁA NR XXXVII/278/2017 RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 28 lipca 2017 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) Rada Gminy Miłkowice uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 6) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.,
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.,
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015r.,
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r., o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób określony w § 4, co najmniej w zakresie obejmującym:
 - a) szkło;
 - b) papier, tektura;
 - c) metale;
 - d) tworzywa sztuczne;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady zielone;
 - g) popiół z domowych palenisk;
 - h) przeterminowane leki i chemikalia;
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - m) zużyte opony;
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotowi prowadzącemu punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, umieszczanie odpadów zebranych selektywnie w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki odpadów lub przekazywanie odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy,
- 3) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 z wyłączeniem wymienionych w lit. b, lit. h-m, oraz lit. f w zakresie obejmującym konary, pnie i pniaki należy zbierać w pojemnikach określonych w rozdziale 3.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów w następujący sposób:

- 1) szkło – powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych;

- 2) papier – obejmujący odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w osobnym worku, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych odpady z papieru winny być gromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach;
- 3) odpady surowcowe - obejmujące frakcje odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c, d, e - w osobnym pojemniku lub worku, z tym, że butelki plastikowe typu PET mogą być donoszone do pojemników ogólnodostępnych.
- 4) bioodpady - w tym spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, odpady zielone, - w osobnym pojemniku lub worku chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych;
- 5) popiół – (z domowych palenisk) w osobnym pojemniku metalowym lub worku;
- 6) niesegregowane - (zmieszane) pozostałe odpady komunalne nie dające się wyselekcjonować – w osobnym pojemniku lub workach.

2. W odniesieniu do odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 w przypadku, gdy odpady nie będą mieścić się w pojemniku nadwyżkę można gromadzić w workach o parametrach i kolorystyce opisanej w § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

3. Odpady zbierane selektywnie wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. f oraz lit h-m, mieszkańcy, mogą dostarczyć do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanego dalej PSZOK.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny mogą być odbierane w systemie akcyjnym w formie usługi mobilnej.

§ 5. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu i lodu z wydzielonych ciągów komunikacyjnych położonych na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym dojazdów i dojeżdżających do nieruchomości i obiektów znajdujących się na ich terenie; uprzątnięte błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia należy złożyć na skraju chodnika od strony jezdni, poza terenem przystanków komunikacyjnych, w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów, niezagrażający istniejącej zieleni oraz umożliwiający odpływ wody roztopowej do kanalizacji,
- 2) uprzątnięcie i usuwanie innych zanieczyszczeń w tym opadłych liści z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 3) usuwanie zatorów śnieżnych z wjazdów i przejść do nieruchomości spowodowanych mechanicznym odśnieżaniem dróg i ulic.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem, że:

- 1) powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do szczelnego zbiornika bezodpływowego,
- 2) czynność ta zostanie dokonana w miejscach o utwardzonym podłożu oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

§ 7. Właściciele nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach tych nieruchomości poprzez wyposażenie miejsc publicznych w odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 8. 1. Do zbierania odpadów na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Gminy Miłkowice przewidziane są następujące pojemniki i worki:

- 1) worki o minimalnej pojemności 35 litrów wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
- 2) pojemniki inne niż worki, o pojemności minimalnej 120 litrów, wykonane z tworzywa sztucznego;
- 3) pojemniki o pojemności minimalnej 110 litrów wykonane z metalu;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 litrów.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki (z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 1 pkt 2) w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym - z przeznaczeniem na szkło (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne) – oznaczone napisem „Szkło”;
- 2) niebieskim – z przeznaczeniem na papier - oznaczone napisem „Papier”;
- 3) żółtym - z przeznaczeniem na odpady surowcowe - oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) brązowym - z przeznaczeniem na bioodpady oraz odpady zielone – oznaczone napisem „Bio”;
- 5) metalowym (szarym) - (pojemnik ocynkowany) z przeznaczeniem na popiół – oznaczone napisem „Popiół”;
- 6) czarnym - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – oznaczone napisem „Odpady zmieszane”.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

4. Wszystkie pojemniki lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia, w postaci naklejki lub nadruku wskazujące jednoznacznie rodzaj gromadzonych w nich odpadów, a także powinny mieć oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika lub worka.

5. Wszystkie pojemniki ogólnodostępne, przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła oraz surowcowe powinny być wyposażone w instrukcję korzystania z pojemnika oraz oznaczenia w postaci naklejki lub nadruku wskazującą jednoznacznie rodzaj gromadzonych w nich odpadów.

6. Pojemniki powinny posiadać budowę zapewniającą ochronę przed wpływem opadów atmosferycznych i rozwiewaniem.

7. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiada tytuł prawny kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 9. 1. Wyznacza się minimalne pojemności pojemników lub worków służących do zbierania odpadów komunalnych, w które wyposażona jest nieruchomość, przyjmując, że sumaryczna ilość wszystkich wytwarzanych odpadów komunalnych wynosi:

- 1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkami jednorodzinnymi - 35 litrów na każdego mieszkańca, przy częstotliwości odbioru odpadów co 2 tygodnie, przy czym wyznacza się minimalne pojemności pojemników lub worków:
 - a) gdy odpady są zbierane w sposób selektywny:
 - dla papieru – worek 120 litrów,
 - dla segregowanych odpadów surowcowych pojemnik lub worek 120 litrów,
 - dla bioodpadów pojemnik lub worek 120 litrów,

- dla popiołu pojemnik 110 litrów lub worek 60 litrów,
- dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pojemnik lub worek 120 litrów,
- b) gdy odpady nie są zbierane w sposób selektywny:
 - dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pojemnik lub worek 120 litrów,
- 2) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkami wielorodzinnymi - 35 litrów na każdego mieszkańca, przy częstotliwości odbioru odpadów co 2 tygodnie;
- 3) dla nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność o charakterze:
 - a) użyteczności publicznej i placówek oświatowych - o łącznej pojemności nie mniejszej niż 5 litrów na każdego pracownika i ucznia;
 - b) usługowym, handlowym i produkcyjnym - pojemniki o łącznej pojemności nie mniejszej niż 15 litrów na każdego pracownika;
 - c) gastronomicznym - o łącznej pojemności nie mniejszej niż 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - d) hotelowym, agroturystycznym - o łącznej pojemności nie mniejszej niż 10 litrów na jedno miejsce noclegowe i każdego pracownika;
- 4) dla cmentarzy - pojemniki o łącznej pojemności nie mniejszej niż 5 litrów na jedno miejsce pochówku;
- 5) dla dróg publicznych - pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów;
- 6) dla pozostałych nieruchomości - pojemniki lub worki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów.

2. Łączna minimalna pojemność pojemników lub worków służących do zbierania odpadów komunalnych, w które wyposażona jest nieruchomość, na której w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne powinna stanowić sumę minimalnej pojemności pojemników lub worków ustalonych dla części zamieszkałej oraz dla części niezamieszkałej nieruchomości.

3. Dopuszcza się różną kombinację pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych, przy czym ich sumaryczna pojemność nie powinna być mniejsza od minimalnej pojemności pojemników lub worków, o której mowa w ust. 1.

4. Dopuszcza się worki do zbierania odpadów w przypadku gdy ilość zebranych odpadów przekracza pojemność pojemników.

5. W okresie letnim (kwiecień – wrzesień), właściciele nieruchomości, na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokojów itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki lub worki na odpady w ilości umożliwiającej pomieszczenie w nich odpadów z tej nieruchomości.

6. Dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach o innych kolorach niż określone w § 8 ust. 2, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 10.1. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:

- 1) pojemniki lub worki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika lub worka oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników lub worków do zbierania odpadów, pojemniki lub worki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;

- 3) pojemniki lub worki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych;
- 4) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników lub worków na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.

2. Worki przeznaczone do zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów do godz. 6:00.

3. Pojemniki przeznaczone do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych, wzdłuż których znajdują się ciągi piesze ustawia się:

- 1) w terenie niezabudowanym - w odległości maksymalnie 10 kilometrów od kolejnego pojemnika,
- 2) w terenie zabudowanym - w odległości maksymalnie 300 metrów od kolejnego pojemnika.

§ 11. 1. W celu utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym właściciel nieruchomości:

- 1) zapewnia ich okresowe mycie i dezynfekcję;
- 2) nie dopuszcza do ich przepełnienia;
- 3) zamyka klapy pojemników;
- 4) dokonuje okresowych przeglądów i konserwacji pojemników oraz ich wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

2. Zabrania się wrzucania do pojemników lub worka na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, substancji toksycznych i wybuchowych.

3. W celu utrzymania worków w należytym stanie technicznym nie należy dopuszczać do ich przepełnienia oraz uszkodzenia.

4. W przypadku uszkodzenia (np. rozerwania) worka z odpadami - odpady należy niezwłocznie zebrać bądź przesypać do worka szczelnego oraz uporządkować teren z rozsypanych odpadów.

5. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się w przypadku gdy gmina przejmie obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. 1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) bioodpady - w tym spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych oraz odpady zielone mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, pryzmach oraz wykorzystywane na własne potrzeby, w pozostałych przypadkach bioodpady odbierane są od mieszkańców przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc. Odpady zielone mogą być przekazane do PSZOK;
- 2) papier – będzie odbierany przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) odpady surowcowe - będą odbierane przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
- 4) tworzywa sztuczne – butelki plastikowe typu PET - mogą być donoszone do pojemników ogólnodostępnych, z których będą odbierane przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 5) popiół - będzie odbierany przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż co dwa tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia, a w pozostałym okresie raz na miesiąc;
- 6) szkło – powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych, z których będzie odbierany przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
- 8) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych, do PSZOK lub przedsiębiorcom prowadzącym akcje zbierania tych odpadów;
- 9) odpady baterii i akumulatorów należy przekazać do PSZOK lub dostarczyć do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów lub przedsiębiorcom na podstawie przepisów odrębnych;
- 10) odpady przeterminowanych leków należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników ustawionych w aptekach lub do PSZOK;
- 11) odpady opakowań wraz z zawartością po środkach chemicznych pochodzących z gospodarstw domowych należy przekazać do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów, lub do PSZOK;
- 12) odpady farb i lakierów, zużytych opon, przepracowanych olejów oraz opakowań po nich stanowiące odpady komunalne należy przekazać do PSZOK lub podmiotom posiadającym zezwolenie na zbieranie lub zagospodarowanie tych odpadów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do PSZOK. Dopuszcza się możliwość odbioru przez podmiot uprawniony w systemie akcyjnym.
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz z remontów stanowiące odpady komunalne należy przekazywać do PSZOK lub podmiotom posiadającym zezwolenie na zbieranie lub zagospodarowanie tych odpadów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

§ 13. 1. Ustala się następujące zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych w zbiornikach przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z instrukcji eksploatacji tych oczyszczalni lecz nie rzadziej niż raz do roku,
- 4) nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych oraz w zbiornikach przydomowych oczyszczalni ścieków należy pozbywać się wyłącznie za pośrednictwem podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Miłkowice.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomowa czyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do odbioru nieczystości ciekłych lub osadów ściekowych.

§ 14. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz z remontów, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych,
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych oraz gorących odpadów komunalnych, a w szczególności gorącego popiołu,

- 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 15. Gmina podejmować będzie działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
- 3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 16. Odpady zebrane z terenu gminy Miłkowice mają być przekazywane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIX/934/16 z dnia 22 grudnia 2016 roku.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są zapewnić stały i skuteczny dozór nad tymi zwierzętami.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, z wyjątkiem terenów określonych w ust. 3.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także terenów zajętych przez instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
- 2) utrzymywanie zwierząt będzie prowadzone z zachowaniem czystości i porządku na nieruchomości,
- 3) zwierzęta będą zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 – 3 dopuszczalne są tylko wtedy, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich poprzedzone jest uzyskaniem odpowiednich decyzji przewidzianych prawem.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są dodatkowo:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) gromadzić i usuwać nieczystości, które są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany w ustawie z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (tekst jednolity Dz.U. 2017 r., poz. 668).

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

§ 19. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych,
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt,
- 4) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonana każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji, w okresach kwiecień/maj oraz październik/listopad, z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVII/144/2015 Rady Gminy Miłkowice z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice oraz Uchwała Nr XXVII/221/2016 Rady Gminy Miłkowice z dnia 24 listopada 2016 roku i Uchwała Nr XXX/241/2017 Rady Gminy Miłkowice z dnia 15 lutego 2017 roku zmieniające uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Miłkowice:
T. Gładysz