



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 września 2017 r.

Poz. 3711

### UCHWAŁA NR XXXIII/309/17 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Śląskiej, Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miękinia i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych, częstotliwość odbierania i ich ilość od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Odpady o których mowa w niniejszym paragrafie odbierane będą wyłącznie jeżeli właściciel nieruchomości udostępni urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów najpóźniej na jeden dzień przed terminem odbioru odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów poprzez ustawienie ich przy najbliższej drodze publicznej lub innej stanowiącej własność Gminy Miękinia lub udostępnić je w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych i bezpieczeństwu ruchu drogowego.

5. Podmiot odbierający odpady odbiera wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach i workach.

6. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia nie będą odbierane przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych.

**§ 3.** Wójt Gminy Miękinia podaje harmonogram odbioru odpadów komunalnych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).

**§ 4. 1.** W ramach opłaty, o której mowa w § 1 Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów o pojemności i w liczbie zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, na zasadach określonych w zawartej umowie cywilno-prawnej.

2. Właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny otrzymanych w ramach opłaty o której mowa w ust.1 urządzeń do zbierania odpadów.

**§ 5.** W ramach opłaty, o której mowa w § 1 punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych rodzajów odpadów komunalnych na zasadach i w ilości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

**§ 6.** Określa się w załączniku nr 4 do uchwały tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 7. 1.** W ramach opłaty, o której mowa w § 1 udostępnia się właścicielom nieruchomości punkty ogólnodostępne, które zbierają przeterminowane i nieużyteczne leki oraz zużyte baterie i akumulatory.

2. Wykaz punktów ogólnodostępnych umieszcza się na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

**§ 9.** Traci moc uchwała Rady Gminy Miękinia Nr X/78/15 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miękinia:  
*A. Zaniewski*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/309/17  
Rady Gminy Miękinia  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH, CZĘSTOTLIWOŚĆ I ILOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ  
MIESZKAŃCY Z TERENU NIERUCHOMOŚCI**

**Tabela 1.**

<b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna</b>		
<b>Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Ilość odbieranych odpadów</b>
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Selektywne zbierane odpady komunalne:		
Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Bez limitu
Opady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od marca do grudnia	Zgodnie ze zgłoszeniem odbioru, jednak nie więcej niż w ilości max.15 szt. worków 1) 120 litrowych na nieruchomość
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu

**Tabela 2.**

<b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna lub szeregowa z systemem zbiórki odpadów w sposób indywidualny</b>		
<b>Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Ilość odbieranych odpadów</b>
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Selektywne zbierane odpady komunalne:		
Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące	Bez limitu
Opady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od marca do grudnia	Zgodnie ze zgłoszeniem odbioru, jednak nie więcej niż w ilości

		max.15 szt. worków 1) 120 litrowych na nieruchomość
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu

**Tabela 3.**

<b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna lub szeregowa z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy</b>		
<b>Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości</b>	<b>Ilość odbieranych odpadów</b>
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Selektywne zbierane odpady komunalne:		
Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Szkło opakowaniowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od marca do grudnia	Zgodnie ze zgłoszeniem odbioru, jednak nie więcej niż w ilości max.15 szt. worków 1) 120 litrowych na nieruchomość
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu

1) worki na odpady biodegradowalne właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z wymaganiami związanymi z oznakowaniem wskazanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/309/17  
Rady Gminy Miękinia  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**LICZBA I RODZAJ OTRZYMYWANYCH URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH W RAMACH UISZCZANEJ OPLĄTY ZA GOPSODAROWANIE ODPADAMI**

a) dla nieruchomości zamieszkałej - jednorodzinnej:

<b>Liczba mieszkańców w danej nieruchomości</b>	<b>Rodzaj należnego urządzenia do gromadzenia odpadów</b>	<b>Szt 1)</b>
od 1 do 3 osób	Pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
od 4 osób	Pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”

b) dla nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej lub szeregowej - z systemem zbiórki odpadów w sposób indywidualny:

<b>Liczba mieszkańców w danej nieruchomości</b>	<b>Rodzaj należnego urządzenia do gromadzenia odpadów</b>	<b>Szt 1)</b>
od 1 do 3 osób	Pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
Od 4 osób	Pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”

c) dla nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej lub szeregowej - z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy:

<b>Liczba mieszkańców w danej nieruchomości</b>	<b>Rodzaj należnego urządzenia do gromadzenia odpadów</b>	<b>Szt 1)</b>
od 1 osoby do powyżej osób	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady na „Szkło”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Papier”	1

1) dla większej ilości odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dopuszcza się stosowanie kombinacji w/w urządzeń.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/309/17  
Rady Gminy Miękinia  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

## **SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

zlokalizowanego przy ul. Czystej 3 w Miękinii

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

### **I. Zasady ogólne:**

1. Prowadzącym PSZOK jest podmiot wskazany przez Gminę na zasadach określonych w umowie z gminą.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców, własnym transportem i na własny koszt odpady komunalne przyjmowane są nieodpłatnie, w godzinach otwarcia PSZOK.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

### **II. Ustalenia szczegółowe:**

1. PSZOK przyjmuje odpady w każdy wtorek miesiąca w godzinach od 9.00 do 13.00, w każdą środę miesiąca w godzinach od 15.00 do 19.00 i w każdą sobotę miesiąca od 8.00 do 20.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

6. W PSZOK-u przyjmowane są niżej wymienione odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

- 1) w każdej ilości farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza, żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- 2) w każdej ilości lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki);
- 3) w każdej ilości zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 4) w każdej ilości zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych;
- 5) w każdej ilości odpady wielkogabarytowe;
- 6) w ilości do 5 ton rocznie na nieruchomość odpady budowlano-remontowe;
- 7) w każdej ilości odpady zielone;
- 8) w każdej ilości odzież i tekstylia ;
- 9) w każdej ilości przeterminowane i zużyte leki;
- 10) w każdej ilości baterie i akumulatory.

7. W ilości przyjęcia powyżej 5 ton rocznie na nieruchomość odpadów remontowo-budowlanych pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK.

8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- odpady zawierające azbest;
- części samochodowe;
- szkło zbrojone i hartowane;

- zmieszane odpady komunalne;
  - odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami;
  - padłe zwierzęta;
- odpady z tworzyw sztucznych pochodzenia rolniczego;
- odpady w ilościach wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego;
9. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
- stwierdzenia przez pracownika PSZOK-u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
  - stwierdzenia zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów, zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach.
10. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest wazone, potwierdzane i rejestrowane na formularzu przyjęcia odpadów.
11. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK we własnym zakresie.
12. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
  - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
  - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
  - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

### **III. Postanowienia końcowe:**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Miękinii, Miękinia, ul. Kościuszki 41, pok. 308.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).



Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXXIII/309/17  
Rady Gminy Miękinia  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI PRZYPADKÓW  
NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO  
ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I PRZEZ PROWADZĄCEGO  
PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:

- a) do 2 dni roboczych – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram odbioru odpadów w terminie;
- b) do 2 dni roboczych - dla innych sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
- c) do 2 dni roboczych – dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości: telefonicznie lub pisemnie lub elektronicznie poprzez numery telefonów i adresy (w tym elektroniczne) wskazane w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:

- a) imię i nazwisko zgłaszającego;
- b) adres nieruchomości dotyczącej reklamacji;
- c) opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

4. Reklamacje w zakresie braku odbioru odpadów z nieruchomości uznaje się za niezasadną jeśli:

- a) reklamacja zostanie zgłoszona w terminie powyżej 2 dni roboczych od planowanego wywozu odpadów;
- b) w przypadku braku prawidłowego oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym;
- c) innych przyczyn ujawnionych w wyniku weryfikacji zasadności otrzymanej reklamacji.