



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 września 2017 r.

Poz. 3796

UCHWAŁA NR XXXIII/225/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy Żłoty Stok dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40 z późn. zm.), Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych udzielanych stowarzyszeniom prowadzącym rodzinne ogrody działkowe położone na terenie gminy Żłoty Stok.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu gminy Żłoty Stok,
- 2) **infrastrukturze ogrodowej** – należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Żłoty Stok mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie infrastruktury ogrodowej, jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze gminy Żłoty Stok,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Żłoty Stok.

§ 3. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do 50 % nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 4. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji złożony w sposób określony w ogłoszeniu Burmistrza Złotego Stoku.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

3. Wnioski o dotację sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Złotego Stoku.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towaru i usług.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo Budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturze ogrodowej,
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotacje lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów,
- 6) przeznaczenie dotacji w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

7. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Umowa winna zawierać elementy określone w art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn.zm.).

§ 6. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Złotego Stoku.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) wydatkowania dotacji zgodnie z celem, na który została przyznana.

3. Beneficjent nie może wykorzystać dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg zasad określonych w umowie, o której mowa w § 5 ust. 8.

2. Rozliczenie dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Złotego Stoku w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonywanych prac.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
W. Wieja

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		w tym koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
RAZEM:				

V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

VI. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) Termin rozpoczęcia prac:
- 3) Termin zakończenia prac:

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości,
- 2) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD,
- 3) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,

- 4) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- 5) projekt (jeśli jest wymagany),
- 6) inne (wymienić jakie).....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Złoty Stok, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

