



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 października 2017 r.

Poz. 4178

UCHWAŁA NR XXXV/217/17 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bolków, jej jednostkom budżetowym, samorządowemu zakładowi budżetowemu oraz samorządowym instytucjom kultury, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bolków, jej jednostkom budżetowym, samorządowemu zakładowi budżetowemu oraz samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Bolków, tj. jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury,
- 2) organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Bolkowa lub właściwego w danej sprawie kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Bolków,
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej posiadającą zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym wobec Gminy Bolków lub jednostki organizacyjnej Gminy Bolków,
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz koszty dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji przysługujące Gminie Bolków lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnej;
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną, gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej, bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

7) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne.

§ 3. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bolków lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 4. Uprawnionymi do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych są:

- 1) Burmistrz Bolkowa, za zgodą Rady Miejskiej w Bolkowie, jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 20.000,00 zł,
- 2) Burmistrz Bolkowa, jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa od kwoty 3.000 zł, lecz nie przekracza kwoty 20.000,00 zł,
- 3) inny niż Burmistrz Bolkowa organ uprawniony, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 3.000 zł i stanowi wierzytelność jednostki organizacyjnej kierowanej przez ten organ;

§ 5. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub skutkować upadłością przedsiębiorcy.

§ 6. 1. Dopuszcza się umorzenie należności pieniężnych z urzędu w całości lub w części, jeżeli zachodzą przesłanki z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, za które odpowiada solidarnie kilku dłużników, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika organ uprawniony na wniosek dłużnika może:

- 1) odroczyć termin płatności należności pieniężnych,
- 2) rozłożyć na raty należności pieniężne.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% odsetek za zwłokę obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę - naliczaną za okres odroczenia.

3. Odroczenie lub rozłożenie na raty następuje na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy.

§ 9. Udzielanie ulg, o których mowa w § 5 i § 8 ust. 1, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego. Powyższe dotyczy również odmowy udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Bolków lub jej jednostkom organizacyjnym dłużnik składa właściwemu organowi uprawnionemu, o którym mowa w § 4 uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 5 i § 8 ust. 1 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji materialnej.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. Określony w § 4 organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartość dopuszczalnej pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 1.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. nr 121 poz. 810).

§ 12. 1. Inne niż Burmistrz Bolkowa organy uprawnione zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności;
- 2) przedstawienia Burmistrzowi Bolkowa informacji półrocznych o udzielonych ulgach w spłacie należności w terminie do 15 dnia następującego po zakończeniu półrocza.

2. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, organy uprawnione inne niż Burmistrz Bolkowa zobowiązane są dodatkowo do przekazania Burmistrzowi Bolkowa sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, w terminie na 15 dni przed terminami określonymi w/w przepisami.

§ 13. Traci moc uchwała nr XLIV/313/10 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bolków i jej jednostkom podległym.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
J. Majteczak