



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 października 2017 r.

Poz. 4184

UCHWAŁA NR XXXIV/328/17 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/309/17 Rady Gminy Miękinia z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zmienia się załączniki nr 3 i nr 4, które otrzymują brzmienie jak załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miękinia:
A. Zaniewski

Załącznik do uchwały nr XXXIV/328/17
Rady Gminy Miękinia z dnia 29 września 2017 r.

SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

zlokalizowanego przy ul. Czystej 3 w Miękinii

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

I. Zasady ogólne:

1. Prowadzącym PSZOK jest podmiot wskazany przez Gminę na zasadach określonych w umowie z gminą.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców, własnym transportem i na własny koszt odpady komunalne przyjmowane są nieodpłatnie, w godzinach otwarcia PSZOK.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w każdy wtorek miesiąca w godzinach od 9.00 do 13.00, w każdą środę miesiąca w godzinach od 15.00 do 19.00 i w każdą sobotę miesiąca od 8.00 do 20.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

3. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

5. W PSZOK przyjmowane są niżej wymienione odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

- 1) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza, żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- 2) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki);
- 3) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 4) zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych;
- 5) odpady wielkogabarytowe;
- 6) w ilości do 5 ton rocznie na nieruchomość odpady budowlano-remontowe;
- 7) odpady zielone;
- 8) odzież i tekstylia;
- 9) przeterminowane i zużyte leki;
- 10) baterie i akumulatory;
- 11) części samochodowe (w tym szyby samochodowe);
- 12) szkło zbrojone i hartowane;
- 13) odpady z tworzyw sztucznych pochodzenia rolniczego.

6. Za przyjęcie odpadów powyżej ustalonego limitu rocznie na nieruchomość, będzie pobierana opłata zgodnie z cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK.

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- odpady zawierające azbest;
- zmieszane odpady komunalne;
- padłe zwierzęta;
- odpady w ilościach wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego.

8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
- stwierdzenia zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów, zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach.

9. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest ważne, potwierdzane i rejestrowane na formularzu przyjęcia odpadów.

10. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK we własnym zakresie.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

III. Postanowienia końcowe:

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Miękinii, Miękinia, ul. Kościuszki 41, pok. 308.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/328/17
Rady Gminy Miękinia z dnia 29 września 2017 r.

**TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI PRZYPADKÓW
NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO
ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I PRZEZ PROWADZĄCEGO
PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:

- a) do 2 dni roboczych – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram odbioru odpadów w terminie;
- b) do 2 dni roboczych - dla innych sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
- c) do 2 dni roboczych – dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości: telefonicznie lub pisemnie lub elektronicznie poprzez numery telefonów i adresy (w tym elektroniczne) wskazane w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:

- a) imię i nazwisko zgłaszającego;
- b) adres nieruchomości dotyczącej reklamacji;
- c) opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

4. Reklamacje w zakresie braku odbioru odpadów z nieruchomości uznaje się za niezasadną w przypadku:

- a) braku prawidłowego oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym;
- b) innych przyczyn ujawnionych w wyniku weryfikacji zasadności otrzymanej reklamacji.