



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 29

UCHWAŁA NR XXXII/237/16 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Górze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 oraz z 2016 r. poz. 749 i 1250) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin Cmentarza Komunalnego w Górze”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXI/229/16 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Górze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Kubicki

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/237/16
Rady Miejskiej Góry
z dnia 19 grudnia 2016 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Górze

§ 1. Cmentarz komunalny na terenie Gminy Góra stanowi mienie Gminy Góra.

§ 2. Cmentarz komunalny w Górze położony jest przy ul. Lipowej.

§ 3. Cmentarz komunalny jest:

- 1) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,
- 2) szczególnym obiektem użyteczności publicznej, powszechnie dostępnym dla wszystkich bez wyjątku.

§ 4. Cmentarz, jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób na nich przebywających. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

§ 5. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym.

§ 6. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego bezpośrednim otoczeniu spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

§ 7. 1. Cmentarz otwarty jest codziennie, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 8.00 do 21.00, a w okresie od 1 października do 31 marca od 8.30 do 17.00 (nie dotyczy 31 października oraz 1 i 2 listopada).

2. Biuro administratora jest czynne od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.00 na terenie cmentarza.

3. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu odbywa się w biurze administratora w godzinach urzędowania oraz w pozostałym czasie, po wcześniejszym kontakcie pod numerem telefonu 501 692 308.

4. Załatwianie innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze administratora.

§ 8. Na terenie cmentarza zabrania się:

1. zakłócania ciszy i porządku,
2. jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
3. wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem psów przewodników,
4. niszczenia nagrobków, urządzeń cmentarnych i zieleni,
5. samowolnej zabudowy grobu poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
6. niszczenia zieleni oraz zbierania wszelkiego rodzaju roślinności,
7. wykonywania prac budowlanych, rozbiórkowych i kamieniarskich oraz robót ziemnych bez zgody Administratora.

§ 9. 1. Ławki, płotki i inne elementy otoczenia grobu należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie grobu.

2. Wszelkie prace kamieniarskie lub budowlane na terenie cmentarza bez zgody Administratora są zabronione.

§ 10. 1. Gromadzenia odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

2. Zielen na cmentarzu podlega ochronie przed zniszczeniem.

§ 11. 1. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić porządek i czystość w miejscu wykonywanych robót oraz prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp.

2. Zabrania się zastawiania przejść i dróg na cmentarzu pojazdami, materiałami budowlanymi oraz pozostawiania nie sprzątniętego po wykonanych robotach terenu.

3. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów, gruzu, elementów wymienianych pomników oraz do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.