



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 30

### **OBWIESZCZENIE NR XXXII/9/16 RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia 19 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr V/30/11 Rady Miejskiej Góry z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln., poz. 47) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XIV/89/15 Rady Miejskiej Góry z dnia 30 września 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4265).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst nie obejmuje § 2 uchwały nr XVI/89/15 Rady Miejskiej Góry z dnia 30 września 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4265), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

Przewodniczący Rady:

*J. Kubicki*

## UCHWAŁA NR V/30/11

RADY MIEJSKIEJ GÓRY<sup>1)</sup>

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 81 ust. 1 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1330 i 1887) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 162 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, 1257 i poz. 1454), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Góra mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków oraz
- 2) znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Góra.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja celowa z budżetu Gminy Góra może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku:

- 1) jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych,
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Góra i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na następny rok budżetowy należy składać w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Wniosek o udzielenie dotacji należy kierować do Burmistrza Góry.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza Góry pod względem możliwości finansowych gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska Góry w drodze uchwały na wniosek Burmistrza Góry.

9. W uchwale, o której mowa w ust. 8, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górze.”

§ 4. Przekazanie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870)

§ 5. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach, w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanych prac lub robót oraz postanowień umowy.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.

2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Góry.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wydział odpowiedzialny merytorycznie za zabytki prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską Góry<sup>1)</sup>.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały  
nr V/30/11 Rady Miejskiej  
Góry<sup>1)</sup> z dnia 31 stycznia 2011 r.

## **Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

### **I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

#### **A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

#### **B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna

nazwa.....

2. Adres zamieszkania

/siedziby.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma

prawna.....

6. Nazwa i numer

rejestru.....

7. Data wpisu do

rejestru/ewidencji.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer konta  
wnioskodawcy.....

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....

.....

### C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data

.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c)

data:.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin

rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin

zakończenia:.....

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

<b>Źródła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Góra		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

**V. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nrV/30/11r. Rady Miejskiej Góry<sup>1)</sup> z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2 do uchwały  
nr V/30/11 Rady Miejskiej Góry)  
1) z dnia 31 stycznia 2011 r.

### Sprawozdanie z wykonywania prac lub robót

W okresie od.....do....., określonego w umowie nr.....zawartej  
w dniu ....., pomiędzy .....,  
a .....,  
Data złożenia sprawozdania:.....

#### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

##### A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	.....zł
W tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	.....zł
- środki własne	.....zł





1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
2. Oświadczenia i podpisy:
  - 1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Góra zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

.....

data

.....

pieczęć i podpisy

### Adnotacje urzędowe

#### 1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

data i podpis

#### 2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

data i podpis

---

<sup>1</sup> zmiana nazwy organu gminy : z Rada Miejska w Górze na Rada Miejska Góry, wprowadzona została przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXV/162/12 Rady Miejskiej w Górze z dnia 1 marca 2012 r. ( Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 1127), która weszła w życie 4 kwietnia 2012 r.