



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 października 2017 r.

Poz. 4248

UCHWAŁA NR 217/XXXV/17 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wleń

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Wleń oraz nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wleń:

K. Kotołowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr 217/XXXV/17 Rady
Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 września 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel, zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń, zwanej dalej "Radą" oraz tryb wyboru jej członków.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń jest Zespół Szkół im. św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu.

§ 2. 1. Celem działania Rady jest kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, koordynowanie ich samorządowej działalności, pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą, a władzami Miasta i Gminy Wleń.

2. Podstawą działalności Rady jest społeczna praca Radnych, którzy za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się w 2017 roku.

4. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Rada składa się z 10 do 15 radnych w wieku od 12 do 20 lat, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

2. Rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Wleń regulujących sprawy istotne dla młodzieży;
- 2) reprezentowanie młodzieży, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji młodzieży;
- 3) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
- 4) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, oraz jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 5) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 6) inicjowanie w gminie działań dotyczących młodzieży.

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację celów statutowych zapewnione są w budżecie Miasta i Gminy Wleń

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki z innych źródeł.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń

§ 5. 1. Rada wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane na okres kadencji.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada może odwołać członka Prezydium, lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i ust. 4.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium przestają oni pełnić swoje obowiązki.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

10. Przed końcem kadencji Rady Prezydium przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji.

§ 7. Do zadań Prezydium należy przygotowywanie projektów uchwał Rady, określanie sposobów wykonywania oraz realizacja uchwał Rady.

§ 8. 1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Po zakończeniu roku, Prezydium w terminie 3 miesięcy przygotowuje sprawozdanie z działalności.

3. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od przedłożenia

§ 9. 1. Kompetencje i zadania Przewodniczącego Rady:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym układzie głosów w głosowaniu wewnętrznym Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 10. Kompetencje i zadania Wiceprzewodniczących Rady:

- 1) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego;
- 2) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 11. Kompetencje i zadania Sekretarza Rady:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 12. Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy uzgadnianie kosztów funkcjonowania Rady ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Wleń w okresach roku budżetowego oraz składanie sprawozdań i informacji.

§ 13. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna powoływana jest zwykłą większością głosów.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych spośród radnych niebędących członkami Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdanie z działalności Prezydium. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

6. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego, a wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.

7. Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać w trybie jak w ust. 2.

Rozdział 3.

Radni Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń

§ 14. 1. Rada składa się z 10 do 15 radnych w wieku od 12 do 20 lat, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

2. Radni w ilości 15 osób wybierani są na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń.

3. Kadencja radnego rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 2 lata.

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Wleń, działać zawsze z prawem oraz z interesami młodzieży- godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejni Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos podczas sesji Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady oraz publicznych spraw dotyczących młodzieży;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 16. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
- 3) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 4) poinformować Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady oraz usprawiedliwić nieobecność na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informować o działalności Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 7) powiadomić Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

§ 17. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 18. Mandat radnego wygasa w dniu ukończenia przez niego 20 lat.

§ 19. Rada może funkcjonować bez konieczności przeprowadzania przedterminowych wyborów w składzie nie mniejszym niż 10 osób.

Rozdział 4. Sesje Rady

§ 20. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady organizuje i zwołuje sesje oraz ustala porządek obrad.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem- wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji zawiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy Wleń oraz Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Wleń w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa, gminy, czy miejscowości.

§ 22. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. Przewodniczący Rady ustala listę gości, których zaprasza na sesję.

§ 24. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń".

§ 25. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum- co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 26. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia porządek obrad, który poddaje pod głosowanie. Wnioski dot. zmiany w porządku obrad, również poddaje pod głosowanie.

3. Podczas sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

4. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 4) stwierdzenia kworum;
- 5) naruszenia Statutu w trakcie prac Rady.

5. Wniosek o charakterze formalnym Przewodniczący poddaje pod głosowanie, Rada rozpatruje wnioski formalne zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 27. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad Radnemu oraz osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają porządek sesji.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.

§ 29. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 30. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Rada może zdecydować o przeprowadzenia tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 31. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, lub co najmniej 3 radnych.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały, a także projekty uchwał przedstawia się Radzie wraz z uzasadnieniem.

§ 32. 1. Uchwała Rady powinna zawierać: datę i tytuł, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, określenie sposobów finansowania, sposób wykonania, termin wejścia w życie, uzasadnienie.

2. Numer uchwały składa się z numeru kolejnego wpisanego liczbą arabską, łamane przez numer sesji liczbą rzymską, łamane przez rok.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 33. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 34. Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w biurze Rady Miasta i Gminy Wleń.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 35. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust.1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażania.

4. Rada ma prawo do otrzymywania zaproszeń na sesję Rady Miasta i Gminy Wleń wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał.

Rozdział 6.

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 36. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 38. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 217/XXXV/17 Rady
Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 września 2017 r.

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Wleń.

§ 2. 1. Organem wyborczym, który organizuje wybory jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

2. Burmistrz zarządza wybory najpóźniej w terminie miesiąca przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

3. Burmistrz w terminie 3 dni od podjęcia decyzji o przeprowadzeniu wyborów pisemnie powiadamia Zespół Szkół im. św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu oraz ogłasza przeprowadzenie wyborów w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.

Rozdział 2.

Komisja Wyborcza

§ 3. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Dyrektorem Zespołu Szkół we Wleniu, powołuje Komisję Wyborczą w liczbie od 5 do 10 osób, w zależności od potrzeb.

3. W pracach Komisji Wyborczej nie może brać udziału kandydat na członka Rady.

Rozdział 3.

Kandydaci na Radnych

§ 4. Spośród mieszkańców Miasta i Gminy Wleń w wieku od 12 do 20 lat wybiera się 15 radnych.

§ 5. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie pod nazwiskiem kandydata co najmniej 10 podpisów osób w wieku od 12 do 20 lat, popierających daną kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, szkołę, adres osób uprawnionych do głosowania. Wzór listy osób popierających kandydata zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

3. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje do Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed dniem wyborów.

4. Komisja Wyborcza określa termin i miejsce w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 ust.3 nie zgłoszono żadnego kandydata, lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów, Komisja Wyborcza przedłuża czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów o 7 dni. Informację o tym fakcie niezwłocznie podaje się do wiadomości w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 7. 1. Na podstawie listy zgłoszeń kandydatów Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów.

2. Listę kandydatów Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia.

§ 8. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów, a kończy w przeddzień wyborów.

Rozdział 4. Wybory do Rady

§ 9. Wybory do Rady są równe, tajne i bezpośrednie.

§ 10. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy Miasta i Gminy Wleń w wieku od 12 do 20 lat.

2. Listy osób uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym do tego celu lokalu wyborczym, który jest otwarty przez cały czas trwania wyborów w godzinach określonych w obwieszczeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Do oddawania głosu przez wyborcę służy karta do głosowania, za której wzór i przygotowanie odpowiada Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

3. Kartę do głosowania wydaje Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący własnoręcznym podpisem poświadcza odbiór karty do głosowania.

5. Każdy głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 12. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku "X" uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.

3. Karty, na których postawiono więcej znaków "X", niż liczba wybieranych radnych uznaje się za nieważne.

§ 13. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i w związku z tym liczba kandydatów na radnych przekracza liczbę mandatów, o wyborze kandydata decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 14. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu nienaruszalności plomb na urnie, przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół oraz kopię protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

3. Kopię protokołu Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania oraz listę wyborców Komisja Wyborcza przekazuje do Biura Rady Miasta i Gminy Wleń.

§ 15. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami z przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wyniki głosowania, Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów.

§ 16. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołu Komisji Wyborczej ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 17. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń prowadzi obrady do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady.

§ 18. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miasta i Gminy Wleń.