



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 listopada 2017 r.

Poz. 4551

UCHWAŁA NR XLIX/596/2017 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Programu restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zmianami), art. 59 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870, ze zmianami), Rada Miejska Wałbrzycha uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Program restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Uchwała reguluje zasady i tryb restrukturyzacji zadłużenia poprzez umarzenie części zadłużenia w przypadkach szczególnych, uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Program restrukturyzacji zadłużenia zostaje wprowadzony w celu pomocy dłużnikom i ich rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji, zapobiegania eksmisji i bezdomności, zwiększenia poczucia bezpieczeństwa, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, z uwzględnieniem zasad racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wałbrzych.

§ 2. 1. Realizacja pomocy, o której mowa w § 1 ust. 3 odbywa się wyłącznie na wniosek dłużnika lub dłużników solidarnych.

2. Dłużnik w celu uzyskania umorzenia zadłużenia zobowiązany jest:

- 1) wystąpić z wnioskiem o umorzenie,
- 2) dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację dłużnika oraz dłużników solidarnych, niezbędne do rozpatrzenia wniosku,
- 3) uznać wysokość zadłużenia wynikającego z korzystania z lokalu mieszkalnego,
- 4) wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku – na zasadach określonych w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku kiedy przedłożone przez dłużnika dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia wniosku, dłużnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o umorzenie, o którym mowa w § 2 ust.1 dłużnik składa w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o. o., właściwym ze względu na miejsce położenie lokalu.

7. Termin składania wniosków o umorzenie upływa z dniem 30 kwietnia 2018 r.

§ 3. 1. Umorzenie zadłużenia obejmuje zobowiązania z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego, opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, ze zmianami) oraz ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie tych należności.

2. Przedmiotem restrukturyzacji zadłużenia określonego w niniejszej uchwale mogą być należności, o których mowa w § 3 ust. 1 powstałe do dnia 31.12.2014r.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać umorzone w wysokości 70 % kwoty należności dłużnikom, którzy:

- a) w terminie 3 miesięcy od daty podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 4 dokonają spłaty 30 % kwoty należności, o której mowa w ust. 1 i 2,
- b) od dnia złożenia wniosku o umorzenie, przez okres 12 miesięcy regularnie i terminowo będą wnosić bieżące opłaty czynszowe lub odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, chyba że nie zamieszkują już w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych,
- c) spełnią kryteria określone w § 2 niniejszej uchwały.

4. Warunki umorzenia określa porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Wałbrzych a dłużnikiem lub dłużnikami solidarnymi.

5. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 3 nastąpi po upływie 12 miesięcy od daty podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Można odmówić umorzenia należności w przypadku kiedy dłużnik lub osoby z nim zamieszkujące wykraczają przeciw porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku, w którym zamieszkuje dłużnik.

7. W przypadku kiedy dłużnik wprowadził Gminę Wałbrzych w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia o umorzeniu lub też kiedy zaświadczenia oraz inne dokumenty dostarczone przez dłużnika, na których oparto rozstrzygnięcie o umorzeniu okazały się fałszywe, umorzenie przestaje wiązać a należność, o której mowa w § 3 ust. 1 staje się natychmiast wymagalna.

8. Odmowa umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały

§ 4. Do udzielenia umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 upoważniony jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 5. Umorzeniu na zasadach niniejszej uchwały nie podlegają koszty sądowego dochodzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1, które podlegają w całości zapłacie przez dłużnika.

§ 6. Złożenie wniosku o umorzenie na warunkach określonych w niniejszej uchwale w zakresie dotyczącym tych samych należności wyłącza rozpoznanie wniosku o udzielenie ulgi na zasadach określonych w uchwale Nr XLV/552/2017 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz wskazanie organu i osób do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wałbrzycha:
M. Romańska

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/596/2017
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 26 października 2017 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Wałbrzych, dn.

.....
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

PESEL.....

telefon.....

WNIOSEK

w sprawie restrukturyzacji zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych

I. Wypełnia wnioskodawca

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	* Dochód z ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku	pieczęć zakładu pracy, podpis głównego księgowego, data
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

***DOCHÓD** określony w ustawie o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21.06.2001r. (Dz.U.2017.180 z dnia 2017.01.30 ze zmianami)

-2-

II. Wypełnia administrator budynku**1. Struktura mieszkania:**

- parter, piętro
- kuchnia - m²,
- łazienka,
- ubikacja:
 - w domu,
 - na korytarzu,
 - na zewnątrz budynku,
- ilość pokoi, o powierzchni każdego pokoju: 1- m², 2-m²,
3- m², 4- m²,
- powierzchnia m², powierzchnia mieszkania m².

2. Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie decyzji/ skierowania/ poświadczenia nr z dnia roku
wydanej przez obowiązującej od dnia roku
- bezumownie

Najemcą mieszkania jest

3. Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie a art. 688¹ Kodeksu cywilnego :

-
-
-
-

data, podpis i pieczęć pracownika Zarządcy (BOK).....

4. Bieżący wymiar opłatzł.**5. Zaległości z tytułu czynszu najmu wg stanu na dzień 31.12.2014r.
w kwocie, na którą składają się:**

- należność główna zł
- odsetki zł.

**6. Zaległości z tytułu odszkodowania wg stanu na dzień 31.12.2014r.
w kwocie, na którą składają się:**

- należność głównazł
- odsetkizł

data, podpis i pieczęć pracownika Zarządcy (Dział Rozliczeń).....

oświadczenie dłużnika o uznaniu zadłużenia:

.....

.....

.....

-
-
-
-
-

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wałbrzych oraz na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia ww. wniosku – na zasadach określonych w przepisach o dodatkach mieszkaniowych. Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U.2016 1137 z dnia 2016.07.29 ze zmianami) złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- aktualne zaświadczenie o dochodach dłużnika oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688¹Kc tj. zaświadczenie z zakładu pracy przez osoby pracujące, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy przez osoby bezrobotne, zaświadczenie ZUS przez emerytów i rencistów lub zaświadczenia MOPS przez osoby korzystające z opieki społecznej (zaświadczenia winny dotyczyć okresu 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku),
- rachunki z trzech ostatnich miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz, itp.,
- rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.
- oświadczenie majątkowe dłużnika oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688¹ Kodeksu cywilnego, którego wzór stanowi załącznik do wniosku
- inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. orzeczenie o niepełnosprawności udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku,