



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 listopada 2017 r.

Poz. 4628

UCHWAŁA NR XXXII.188.2017 RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz.1875) i art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowego wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Mściwojów.

2. Gmina Mściwojów tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mściwojów.

§ 2. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych, zwanych dalej "dotacją" klubom sportowym, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Mściwojów;
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 3) zrzeczają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.239).

§ 4. 1. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów;

- 2) pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, koszty sędziowskie i koszty opieki medycznej;
- 3) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych, pokrycie kosztów administracyjnych, w tym związanych z finansową obsługą przy realizacji zadania publicznego;
- 4) zakup strojów, sprzętu sportowego, pucharów, dyplomów, napojów i odżywek.

2. Z dotacji nie mogą być sfinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubów sportowych;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego prowadzącego działalność sportową poza gminą;
- 3) zapłaty kar za kartki, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku,
- 6) najmu obiektów innych niż sportowe,
- 7) zakupu artykułów żywnościowych.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu odbywa się w drodze konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Mściwojów.

2. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy Mściwojów w ciągu roku bieżącego.

§ 6. 1. Klub sportowy występując o przyznanie dotacji przedstawia ofertę wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Klub sportowy składając ofertę na realizację zadania z zakresu sportu jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania publicznego.

3. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wójt gminy podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy.

§ 8. 1. Wnioski złożone przez kluby sportowe opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Mściwojów.

2. Przy opiniowaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
- 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Mściwojów, po zapoznaniu się z opinią komisji, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

4. Kwota przyznana przez Wójta Gminy na dotację może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9. Informacja o przyznanych dotacjach celowych podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 10. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Mściwojów a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do **20 %** istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

§ 11. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie klub sporządza w terminie 20 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta:

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) merytoryczny opis przebiegu realizacji zadania,
- b) rozliczenia finansowe wg kosztorysu załączonego do umowy,
- c) termin wpłaty niewykorzystanej dotacji.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wykorzystania tylko części kwoty dotacji przekazanej na realizację zadania, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek gminy.

3. Zwrot dotacji, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 14 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 12. Gmina Mściwojów dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawnych i w postanowieniach umowy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXVII.179.2013 Rady Gminy Mściwojów z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mściwojów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
G. Męczyńska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII.188.2017
Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 października 2017 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE MŚCIWOJÓW

Dane podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (wnioskodawcy)

- 1) pełna nazwa podmiotu.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) NIP REGON
- 6) dokładny adres : miejscowość
- gmina powiat
- województwo
- 7) tel. fax
- e-mail : http ://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej
-
-
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Szczegółowy opis zadania

1. Nazwa zadania:
2. Miejsce wykonania zadania:
3. Termin wykonania zadania:
4. Szczegółowy opis zadania: (zakres rzeczowy, adresaci, potrzeby)
-

III. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem odbiorców tego zadania:

.....

.....

IV. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego:

.....

5. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....

6. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie)

.....

(data oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta;
- 2) Umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) Kserokopia licencji sportowej.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII.188.2017
Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 października 2017 r.

S P R A W O Z D A N I E
z dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Gminy Mściwojów

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr, zawartej w dniu
pomiędzy

.....
(nazwa zleceniodawcy)

a

.....
(nazwa zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Jeśli nie, wskazać dlaczego ?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym zł

w tym pokryte z:

- otrzymanej dotacji zł

- środków własnych i innych źródeł zł

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi zł

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w złotych)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł

	Ogółem			

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zdania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych		
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł		
Wkład osobowy		
Wkład rzeczowy		
Ogółem		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

5. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych (zł)	Z tego ze środków finansowych z innych źródeł (zł)
	Łącznie							

III. Dodatkowe informacje.

.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie faktur/rachunków/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawie faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowych uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie)

.....
(data oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)