



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lutego 2017 r.

Poz. 473

UCHWAŁA NR XXXIV/281/16 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Podgórzynie oraz nadania jej statutu

Na podstawie przepisów art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Podgórzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów Podgórzynie.

§ 2. Gminnej Rady Seniorów w Podgórzynie nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Podgórzyn:
H. Kacprzak

Załącznik Nr 1 do Uchwały XXXIV/281/16
z dnia 19.12.2016

STATUT

Rady Seniorów Gminy Podgórzyn

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rady Seniorów Gminy Podgórzyn, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, oraz zasady jej funkcjonowania.

§ 2

1. Rada powołana zostaje w celu reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, które zamieszkują na terenie Gminy Podgórzyn.
2. Rada zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3

Terenem działania Rady jest obszar Gminy Podgórzyn, a siedzibą miejscowość Podgórzyn.

§ 4

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wójt Gminy Podgórzyn.

Rozdział II

Cele i zasady działania

§ 5

1. Głównym celem działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Podgórzyn poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- a) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz Gminy Podgórzyn,
- b) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów,
- c) włączenie osób starszych w życie publicznie – społecznie Gminy Podgórzyn.

§ 6

Rada realizuje cele poprzez:

1. ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Gminy Podgórzyn przy rozstrzygnięciu kwestii istotnych dla seniorów,
2. współpracę z Wójtem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego Gminy Podgórzyn,
3. konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy i decyzji administracyjnych dotyczących seniorów,
4. wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych, w tym również w sprawach konfliktowych dla środowisk seniorskich,
5. udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem Gminy Podgórzyn,
6. dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w ciałach opiniotawczo-doradczych, powołanych przez administrację Gminy Podgórzyn,
7. współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów,
8. programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji,
9. opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej,
10. współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych,
11. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział III

Tryb wyboru i powoływania członków Rady

§ 7

1. Rada Seniorów składa się z 7 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Podgórzyn.
2. W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciele osób starszych, którzy posiadają poparcie co najmniej 15 osób, wyrażone w formie podpisów osób udzielających poparcia kandydatowi, złożonych na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Statutu.
- b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy zostali wyznaczeni przez te podmioty i którzy zostali prawidłowo zgłoszeni w oparciu o formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do Statutu.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§ 8

1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Podgórzyn może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.
2. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.
3. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§ 9

Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

§ 10

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór obu formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w § 8 ust. 2, a także ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady liczony od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na plakatach ogłoszeniowych.
3. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy Podgórzyn. Niezbędnym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego jest pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.
4. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja podlega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
5. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz § 15 ust. 3 Statutu, Wójt wzywa osobę zamierzającą zgłosić swoją kandydaturę do Rady do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 8 ust.1 (7 osób), Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek jego obrad.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Podgórzyn, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 12

1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.
2. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady, jak również nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne określone w § 8 ust. 1 i § 15 Statutu, umieszczając je w kolejności alfabetycznej podając nazwisko i imię kandydata. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć Urzędu. Kartę do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż zgodnej z ustalonym przez Wójta wzorem, jest nieważny.
3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach cztery osób.
4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż cztery osoby, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady- kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 14

1. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wyznaczony przez Wójta spoza osób kandydujących do Rady. Ponadto kandydaci do Rady wybierają spoza swojego grona sekretarza zebrania oraz trzech członków komisji skrutacyjnej, którzy łącznie tworzą prezydium zebrania wyborczego.
2. Wyboru członków komisji skrutacyjnej oraz sekretarza kandydaci na członków Rady dokonują zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród osób zaproponowanych przez przewodniczącego zebrania.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej oraz sekretarz nie mogą kandydować na członka Rady.

§ 15

1. Do Rady wybranych zostaje 7 członków, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący zebrania.

§ 16

1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów do Rady- wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują statut członka Rady.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej Gminy Podgórzyn.

§ 17

1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 7 kandydatów- Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 7 kandydatów do Rady.

§ 18

1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 8 ust. 1 Statutu (7 osób), przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 7 członków Rady.
3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Statutu (7 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 19

1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
2. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi:
 - a) protokół zebrania wyborczego,
 - b) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania,
 - c) listę obecności kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.
3. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania.

§ 20

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 2, Wójt w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 20 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej Gminy Podgórzyn.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania i organizacja Rady

§ 21

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 22

Członkowie Rady mają prawo:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady,
- b) uczestniczenia z głosem stanowiącym w obradach Rady,
- c) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działania Rady.

§ 23

Członkowie Rady zobowiązani się do:

- a) aktywnego i systematycznego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Rady,
- b) przestrzegania Statutu, Regulaminu oraz Uchwał Rady,

- c) informowania seniorów zamieszkujących na terenie Gminy Podgórzyn o działalności Rady.

§ 24

Członkostwo w Radzie ustanie wskutek:

- a) rezygnacji członka z uczestnictwa w Radzie,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady,
- c) śmierci członka Rady.

§ 25

1. Władzami Rady są:

- a) Zebranie Rady,
- b) Zarząd Rady.

2. W skład Zebrania Rady wchodzi wszyscy jej członkowie.

3. Zebranie Rady wybiera spośród swych członków przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady, którzy łącznie stanowią Zarząd Rady.

4. Wyboru poszczególnych członków Zarządu Rada dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 5 członków Rady.

5. Zarząd Rady na bieżąco koordynuje działania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

6. Odwołanie członka Zarządu Rady następuje na wniosek co najmniej 4 członków Rady złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym wniosek ten ma być rozpatrywany.

§ 26

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie członków o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 27

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego, posiedzenie Rady prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

§ 28

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 3 członków Rady, Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.
2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady- przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenia w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
3. W przypadku niewywiązania się przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Wójt.
4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie zebrania. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
5. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób zawiadamiania go o posiedzeniach Rady i jej działalności. W oświadczeniu tym, w zależności od wyboru sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, na który powinno być dokonane powiadomienie.

§ 29

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, w szczególności:
 - a) wyznacza terminy posiedzeń;
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) zwołuje posiedzenia,
 - d) prowadzi obrady,
 - e) udziela głosu,
 - f) zaprasza gości,
 - g) otwiera i zamyka posiedzenia.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie uchwał podejmowanych przez Gminną Radę Seniorów.

§ 30

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 5 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos przewodniczącego zebrania.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu 1/GRSP/2017 z dnia..... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data uchwalenia). Każda uchwała Rady powinna być ewidencjonowana w Rejestrze uchwał prowadzoną przez sekretarza Rady.

§ 31

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowania,
- e) numer i treść podjętych uchwał,
- f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- g) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady można umieścić na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub w gazecie gminnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 33

O samorozwiązaniu i likwidacji Gminnej Rady Seniorów w Podgórzynie decyduje organ powołujący ją, po podjęciu stosownej uchwały przez zebranie Rady w obecności, co najmniej 5 jej członków.