



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 listopada 2017 r.

Poz. 4757

UCHWAŁA NR XLIII/271/17 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 180);
- 2) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych obowiązującej w dniu złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 4) powierzchni mieszkalnej - należy przez to rozumieć powierzchnię łączną wszystkich pokoi w lokalu.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 3. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu winny spełniać następujące kryteria dochodowe obowiązujące w dniu złożenia wniosku o najem lokalu:

- 1) w przypadku umów najmu lokali socjalnych dochód nie może przekroczyć 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) w przypadku umów na najem lokalu socjalnego dla rodzin z osobami niepełnosprawnymi i osób niepełnosprawnych dochód nie może przekroczyć 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury na każdą osobę w gospodarstwie wieloosobowym;

- 3) w przypadku umów zawieranych na czas nieoznaczony dochód w gospodarstwie jednoosobowym winien nie przekraczać 200% najniższej emerytury, a w gospodarstwie wieloosobowym dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego winien nie przekraczać 120% najniższej emerytury;
- 4) w przypadku umów zawieranych na czas nieoznaczony dla rodzin z osobami niepełnosprawnymi i osób niepełnosprawnych dochód nie może przekroczyć 250% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 175% najniższej emerytury na każdą osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Ustala się następujące wysokości dochodów gospodarstwa domowego uzasadniające zastosowanie obniżki czynszu oraz wysokość obniżek:

- 1) średni miesięczny dochód z 6 ostatnich miesięcy na jednego członka w gospodarstwie wieloosobowym w wysokości nie przekraczającej 25% najniższej emerytury - wysokość obniżki czynszu 10%;
- 2) średni miesięczny dochód z 6 ostatnich miesięcy w gospodarstwie jednoosobowym w wysokości nie przekraczającej 50% najniższej emerytury - wysokość obniżki czynszu 10%.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się:

- 1) osoby bezdomne,
- 2) osoby, które zamieszkują w lokalu, w którym na każdą osobę faktycznie zamieszkującą w lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 5. 1. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nie oznaczony przysługuje osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Kostomłoty lub osobami bezdomnymi, które ostatnio stałe zameldowanie posiadały na terenie Gminy Kostomłoty,
- 2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych;
- 3) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe.

2. Pierwszeństwo w zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 ma również osoba, która spełnia przesłanki określone w ust. 1, a nadto nie została przedłużona z tą osobą umowa najmu lokalu socjalnego na kolejny okres z uwagi na niespełnienie kryterium dochodowego, obowiązującego przy zawieraniu umowy najmu lokalu socjalnego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały i jednocześnie spełnia kryterium dochodowe uprawniające do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 uchwały.

§ 6. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego mają osoby, które:

- 1) utraciły mieszkanie w wyniku zdarzeń losowych (pożar, powódź), a które nie mają prawa do lokalu zamiennego;
- 2) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,
- 3) osoby niepełnosprawne z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub osoby opiekujące się osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i stale z nimi zamieszkujące, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 7. 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy, jak również pomiędzy lokalami należącymi do zasobu mieszkaniowego Gminy a lokalami spoza tego zasobu.

2. Zamiana wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy Kostomłoty, a w przypadku dokonywania zamiany lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego Gminy z lokalem spoza tego zasobu, również pisemnej zgody wynajmującego lokal spoza zasobu mieszkaniowego Gminy.

3. Zamiany dokonuje się na pisemny wniosek najemców oraz stale z nimi zamieszkujących osób pełnoletnich.

4. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę jest przedłożenie stosownych dokumentów, w tym uzasadniających konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia, a także łączne spełnienie następujących przesłanek:

- 1) niezaleganie z opłatami czynszowymi;
- 2) nie posiadanie przez najemcę tytułu prawnego do innego lokalu;
- 3) oddanie do zamiany lokalu w stanie umożliwiającym natychmiastowe zamieszkanie;
- 4) wyrażenie przez najemców zgody na poniesienie kosztów zamiany, w tym kosztów związanych z dostosowaniem lokalu do swoich potrzeb mieszkaniowych.

5. Zamiana lokali nie może naruszać zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i nie może spowodować pogorszenia warunków mieszkaniowych osób objętych zamianą, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę nie może być mniejsza niż 8m².

6. Na wniosek najemcy, Gmina może dokonywać zamiany lokalu na inny lokal o mniejszej powierzchni mieszkalnej, gdy najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, a zajmowany dotychczas lokal nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z jego schorzenia, jeżeli innym lokal jest dostosowany do takich potrzeb.

7. Na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, zamiana lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy może być również dokonana na wniosek Wójta Gminy Kostomłoty w przypadku:

- 1) wskazanym w § 10 ust. 3 niniejszej uchwały, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody na taką zamianę przez najemcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby pozostałe w lokalu lub zamieszkujące z najemcą;
- 2) gdy najemca trwale zalega z opłatami czynszowymi, na lokal o mniejszej powierzchni;
- 3) gdy dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową;
- 4) gdy najemca nie jest zainteresowany wykupem lokalu, a lokal ten stanowi ostatni niewykupiony lokal w budynku, na lokal w innym budynku pozostający z zasobach mieszkaniowych Gminy.

8. Określone w niniejszym rozdziale warunki zamiany lokali stosuje się odpowiednio do lokali socjalnych z zastrzeżeniem jednak, iż w wyniku zamiany powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę nie może być mniejsza niż 5 m².

Rozdział 6.

Lokale zamienne

§ 8. 1. Gmina zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom lokali, w przypadku:

- 1) przeznaczenia budynku lub lokalu do rozbiórki;
- 2) przeznaczenia budynku lub lokalu do remontu kapitalnego, renowacji, modernizacji oraz wykwaterowania ze względu na inne cele i inwestycje;

3) uznania lokalu za nie nadający się na stały pobyt ludzi, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania;

4) zmiany funkcji lokalu lub budynku.

2. Umowy najmu lokalu zamiennego zawierane są w pierwszej kolejności:

1) z najemcami zamieszkującymi w budynkach, w których w trybie o państwowym nadzorze budowlanym stwierdzony został stan zagrożenia życia lub mienia mieszkańców;

2) z najemcami pozbawionymi mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru i mającymi prawo do lokalu zamiennego.

3. Umowę najmu lokalu zamiennego zawiera się z najemcą lub małżonkami, jeżeli tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu przysługiwał obojgu małżonkom, jeżeli żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu. Prawo do zamieszkiwania wraz z najemcą w lokalu zamiennym mają: małżonek oraz osoby wspólnie z nim zameldowane oraz stale zamieszkujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

4. Lokale zamienne wynajmowane są osobom, o których mowa w ust. 1, bez względu na wysokość dochodu ich gospodarstwa.

5. Dopuszczalne jest zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego o większej powierzchni użytkowej i o większej powierzchni mieszkalnej niż w lokalu dotychczas zajmowanym.

Rozdział 7.

Lokale socjalne i lokale znajdujące się w budynkach szkół

§ 9. Z zastrzeżeniem § 6 niniejszej uchwały, umowy najmu lokalu socjalnego, do którego uprawnienie wynika z orzeczenia sądu następuje z uwzględnieniem kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu takiego lokalu, struktury rodziny oraz zasad racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym Gminy.

§ 10. 1. Mieszkania znajdujące się w budynkach szkół mogą być wynajmowane w pierwszej kolejności nauczycielom tych szkół, a następnie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach.

2. Umowę najmu tych mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy lub krótszy.

Rozdział 8.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 11. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu oraz jego wydania Gminie w terminie 1 miesiąca licząc od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę.

2. Wójt Gminy Kostomłoty może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:

1) osobami pozostałymi są zamieszkujące wspólnie z najemcą przez okres co najmniej 5 lat pełnoletnie dzieci najemcy, osoby przez niego przysposobione, rodzice lub rodzeństwo;

2) osoby pozostałe nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, przy czym w przypadku małżonków, żadne z małżonków nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;

3) najemca nie posiada lub nie posiadał tytułu prawnego do innego lokalu, w którym zamieszkał;

4) osoby pozostałe dokonają jednorazowej spłaty wszelkich zaległości związanych z najmem lokalu.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku, gdy powierzchnia mieszkalna lokalu opuszczonego przez najemcę przekracza 20m² w przypadku pozostania jednej osoby oraz 10m² na osobę w przypadku pozostania dwóch lub większej ilości osób. W tym przypadku Wójt Gminy Kostomłoty może zawrzeć umowę na inny lokal o mniejszej powierzchni, w tym w drodze zamiany zgodnie z § 7 ust. 7 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Osoby, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu oraz jego wydania Gminie w terminie 1 miesiąca licząc od dnia śmierci najemcy.

2. Wójt może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużyć termin wskazany w ust. 1 na okres do 6-ciu miesięcy.

Rozdział 9.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 13. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być:

- 1) oddawane w najem jako lokale zamienne;
- 2) oddawane w najem osobie widniejącej na wykazie osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, której gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 5 osób.

Rozdział 10.

Zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu lokali przeznaczonych do remontu

§ 14. 1. Lokale, które ze względu na stopień zużycia elementów budowlanych i urządzeń technicznych wymagają remontu mogą być oddane w najem osobom, które wykonają remont zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie umowy zawartej z Gminą określającej zakres i sposób rozliczenia prac.

2. Lokale, o których mowa w ust. 1 mogą być wynajmowane w pierwszej kolejności:

- 1) jako lokale zamienne;
- 2) osobom umieszczonym na liście osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych;
- 3) osobom oczekującym na zamianę lokalu z uwagi na stan zdrowia.

3. Wójt Gminy Kostomłoty, uwzględniając pozycję wniosku na liście osób, o której mowa w § 16 niniejszej uchwały, wskazuje osoby, którym zostaną oddane w najem lokale, o których mowa w ust. 1.

4. Umowę najmu zawiera się po zakończeniu remontu i przedłożeniu niezbędnych dokumentów oraz bezusterkowym odbiorze robót.

Rozdział 11.

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali socjalnych i na czas nieoznaczony oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 15. 1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy są udostępniane w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kostomłoty lub na stronie BIP Urzędu Gminy Kostomłoty.

2. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy są zobowiązane do złożenia w terminie od 02 stycznia do 15 listopada każdego roku w Urzędzie Gminy w Kostomłotach wypełnionego i potwierdzonego przez właściwe organy/instytucje wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Kostomłoty;
- 2) zaświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów (zaświadczenie od pracodawców o osiągniętych wynagrodzeniach, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków, oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiągniętych dochodów itp.);
- 3) w przypadku posiadania, orzeczenie o niepełnosprawności, gdy stan zdrowia ma znaczenie dla sprawy mieszkaniowej;
- 4) w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej wnioskodawcy:
 - a) prawomocne orzeczenia sądów w przedmiocie rozvodu lub separacji małżonków,
 - b) prawomocne orzeczenia sądów lub wypis aktu notarialnego w przedmiocie podziału majątku wspólnego małżonków,

- c) prawomocne orzeczenia sądów lub wyciąg z protokołu zawierającego ugodę w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi,
 - d) prawomocne orzeczenia sądów w przedmiocie stosowania przemocy w rodzinie,
 - e) inne dokumenty wydane przez organy/instytucje, które potwierdzają stan faktyczny podany przez wnioskodawcę we wniosku;
- 5) prawomocne orzeczenie sądu w przedmiocie eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku gdy nakaz dotyczy wnioskodawcy bądź którejkolwiek z osób objętych wnioskiem;
- 6) w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały - potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd gminy;
- 7) w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy Kostomłoty - dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie gminy.

3. Złożone w terminie wnioski wraz z kompletem dokumentacji są kierowane do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, którą powołuje Wójt Gminy Kostomłoty określając jej liczebność, kadencję i skład oraz regulamin jej funkcjonowania.

4. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowuje wykaz rozpatrzonych wniosków i wraz z wnioskami przekazuje je Wójtowi Gminy Kostomłoty w terminie do dnia 25 maja każdego roku - dla wniosków złożonych do dnia 15 maja oraz do dnia 25 listopada każdego roku - dla wniosków złożonych do dnia 15 listopada.

5. Wykaz zawiera imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawców.

6. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny.

7. Umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości wolnych lokali będących w zasobie Gminy.

8. Osoby i rodziny, które nie otrzymały lokalu mieszkalnego w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.

Rozdział 12. **Przepisy końcowe**

§ 16. Traci moc uchwała XXV/128/05 z dnia 25 lutego 2005 r. Rady Gminy w Kostomłotach w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego i z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
M. Żalobniak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIII/271/17 Rady
Gminy Kostomłoty z dnia 30 października 2017 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1
Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobów Gminy Kostomłoty
Wójt Gminy Kostomłoty
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty

WNIOSKODAWCA (PEŁNOMOCNIK - jeżeli został ustanowiony):

Imię nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa.....
.....
Adres.....
Telefon/Fax.....

Wniosek
dotyczący najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty
Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
- kod pocztowy nr telefonu
- Ilość osób uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą

L.p.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Oświadczam, iż obecnie na jednego członka gospodarstwa domowego przypada m², a wysokość dochodu miesięcznego brutto, przypadającego na jedną osobę wynosi zł.

5. Proszę o przyznanie lokalu mieszkalnego:

wskazanie adresu budynku.....wskazanie struktury i powierzchni lokalu

6. Integralną częścią wniosku są:

- 1) dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Kostomłoty;
- 2) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów (zaświadczenie od pracodawców o osiągniętych wynagrodzeniach, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków, oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiągniętych dochodów itp.);
- 3) w przypadku posiadania, orzeczenie o niepełnosprawności, gdy stan zdrowia ma znaczenie dla sprawy mieszkaniowej;
- 4) w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej wnioskodawcy:

- a) prawomocne orzeczenia sądów w przedmiocie rozwodu lub separacji małżonków,
 - b) prawomocne orzeczenia sądów lub wypis aktu notarialnego w przedmiocie podziału majątku wspólnego małżonków,
 - c) prawomocne orzeczenia sądów lub wyciąg z protokołu zawierającego ugodę w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi,
 - d) prawomocne orzeczenia sądów w przedmiocie stosowania przemocy w rodzinie,
 - e) inne dokumenty wydane przez organy/instytucje, które potwierdzają stan faktyczny podany przez wnioskodawcę we wniosku;
- 5) prawomocne orzeczenie sądu w przedmiocie eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku gdy nakaz dotyczy wnioskodawcy bądź którejkolwiek z osób objętych wnioskiem;
 - 6) w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały - potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd gminy;
 - 7) w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy Kostomłoty - dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie gminy.

.....
Podpis wnioskodawcy