



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 27 listopada 2017 r.

Poz. 4849

### UCHWAŁA NR XXXV/161/2017 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 14 listopada 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy Miejskiej Zawidów w ramach której jego mieszkańcy, mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

**§ 3. 1.** Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej wnioskiem, może zostać złożony bezpośrednio przez mieszkańców lub za pośrednictwem podmiotów określonych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrzowi Miasta Zawidowa, zwanemu dalej Burmistrzem.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej ustawy.

3. Uprawnieni do składania wniosku o którym mowa w ust. 1 są mieszkańcy Gminy Miejskiej Zawidów.

4. Mieszkańcy w liczbie do 10 osób, składając wniosek bezpośrednio, wskazują 2 osoby do ich reprezentacji, dalej zwani osobami upoważnionymi.

5. Mieszkańcy w liczbie powyżej 10 osób, składając wniosek bezpośrednio, reprezentowani są przez dwuosobową grupę inicjatywną, dalej zwaną grupą inicjatywną.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,

b) statut,

- c) listę mieszkańców, w imieniu których wnioski jest składany wraz z ich adresami, podpisami oraz pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922),
  - d) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Do wniosku można dołączyć kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**§ 4.** Wnioski na dany rok budżetowy składa się do dnia 30 września roku poprzedniego.

**§ 5.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 6.** Zadania, których dotyczą wnioski, mogą mieć charakter wieloletni.

**§ 7.** Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**§ 8. 1.** Przy ocenie formalnej wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:

- 1) złożenie wniosku przez uprawnione osoby;
- 2) inicjatywa lokalna mieści się w zakresie określonym w art. 19 b ust.1 ustawy;
- 3) inicjatywa lokalna mieści się w sferze priorytetów określonych w programie współpracy obowiązującym w roku, którego dotyczy realizacja inicjatywy lokalnej;
- 4) inicjatywa lokalna będzie realizowana w Zawidowie;
- 5) sporządzenie wniosku na wymaganym formularzu;
- 6) prawidłowość wypełnienia wniosku;
- 7) kompletność wniosku;
- 8) terminowość złożenia wniosku;

2. Gdy wniosek nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, nie jest dalej rozpatrywany.

**§ 9. 1.** Ocenę wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej, zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi Gminy Miejskiej Zawidów, zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia, zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miejskiej Zawidów w całkowitych kosztach inicjatywy, stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej, w tym pracy społecznej, wkładu rzeczowego i wkładu finansowego, długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej, wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina Miejska Zawidów po wykonaniu zadania.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Miasta Zawidowa.

2. Burmistrz może powołać zespół do oceny wniosku.
3. Opinia zespołu ma charakter doradczy.
4. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz.

**§ 11.** 1. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Miejskiej Zawidów w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia Inicjatorów o sposobie załatwienia wniosku.

2. Lista wszystkich złożonych wniosków wraz z sumą punktów przyznanych im w drodze oceny ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Zawidów.

**§ 12.** Podstawą do realizacji zadań w trybie inicjatyw lokalnych jest umowa o realizację zadania na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy składają informacje o wykonaniu zadania w terminie 30 dni od jego zakończenia.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz prowadzi rejestr zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej i monitoruje ich wykonywanie.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

**§ 15.** Traci moc uchwała nr LII/263/2010 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*A. Pilarski*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/161/2017  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 listopada 2017 r.

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Zawidów, dnia .....

Imię, nazwisko luba nazwa Inicjatora

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

**Burmistrz Miasta Zawidowa  
Plac Zwycięstwa 21/22  
59-970 Zawidów**

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów (celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

1) Opis celów i oczekiwanych rezultatów inicjatywy, w tym szacowany okres trwałości zadania:

.....  
.....  
.....

2) Opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatyw:

.....  
.....  
.....  
.....

3) Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....  
.....  
.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....  
.....

4. Planowani adresaci inicjatywy:

.....  
.....  
.....

5. Planowany termin oraz czas trwania realizacji inicjatywy:

.....  
.....

6. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania (zł): .....

6.1. Udział finansowy:

....., w tym:  
udział finansowy Gminy Miejskiej Zawidów (zł): .....  
udział finansowy Inicjatora (zł): .....

6.2. Udział rzeczowy (także w przeliczeniu na zł):

.....  
....., w tym:  
udział rzeczowy Gminy Miejskiej Zawidów (zł): .....  
.....  
udział rzeczowy Inicjatora (zł): .....

6.3. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych z przeliczeniem na zł):

.....  
.....  
.....  
.....

- 7. Wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina Miejska Zawidów po wykonaniu zadania  
.....
- 8. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo – czasowy, kosztorys zadania, itp.):  
.....  
.....  
.....
- 9. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:  
.....  
.....
- 10. Osoba upoważniona do kontaktu (adres i numer telefonu):  
.....  
.....
- 11. Załączniki (np. np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo – czasowy, kosztorys zadania, itp.):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
- 12. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania wkładu własnego, zadeklarowanego we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

.....

Data

.....

Podpisy mieszkańców

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji (dotyczy wniosków składanych za pośrednictwem organizacji)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXV/161/2017  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 listopada 2017 r.

**KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**INICJATOR:**

.....

**NAZWA ZADANIA** .....

.....

Lp.	Szczegółowe kryteria oceny wniosków	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności Gminy Miejskiej Zawidów	0-5	
2.	Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Miejskiej Zawidów	0-5	
3.	Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku (potwierdzony stosownymi dokumentami)	0-2	
	a) inicjatywa nie wymaga prac przygotowawczych (wszystkie dokumenty są kompletne)	2	
	b) inicjatywa wymaga przygotowania przynajmniej jednej z poniższych pozycji: - zaktualizowania kosztów zadania, - przygotowania projektu, - zgłoszenia zamiaru budowy, - uzyskania pozwolenia na budowę	1	
	c) brak dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej	0	
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miejskiej Zawidów w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń)	1-3	
	a) do 30 % wartości inicjatywy lokalnej	3	
	b) 31% - 60% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	c) powyżej 60% wartości inicjatywy lokalnej	1	
5.	Stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej – praca społeczna	0-3	
	a) 0%	0	
	b) 1-20% wartości inicjatywy lokalnej	1	
	c) 21%- 75% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	d) powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej	3	
6.	Stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej - wkład rzeczowy	0-3	
	a) 0%	0	
	b) 1-30% wartości inicjatywy lokalnej	1	
	c) 31%- 75% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	d) powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej	3	

7.	Stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej - wkład finansowy	<b>0-3</b>	
	a) 0%	0	
	b) 1-30% wartości inicjatywy lokalnej	1	
	c) 31%- 75% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	d) powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej	3	
8.	Długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej	<b>1-3</b>	
	a) do 1 roku	1	
	b) 1 – 5 lat	2	
	c) powyżej 5 lat	3	
9.	Wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina Miejska Zawidów po wykonaniu zadania	<b>1-3</b>	
	a) 0 zł – 1000 zł	3	
	b) 1001 zł – 2000 zł	2	
	c) 2001 zł – 3000 zł	1	
	d) powyżej 3001 zł	0	
RAZEM		<b>30</b>	

Podpis/y sporządzającego/ych ocenę:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)



Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXV/161/2017  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 listopada 2017 r.

**WZÓR**

**SPRAWOZDANIA (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)**

z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)

w dniu ..... roku

określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu ..... roku pomiędzy:

*Burmistrzem Miasta Zawidowa,*

a grupą mieszkańców Miasta Zawidów, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania  
(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zawidowie)

.....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis wykonania zadania, z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji – jeśli dotyczy.

<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania wraz z krótkim opisem wykonywania zadania</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Osoby/podmioty odpowiedzialne za działanie w zakresie realizowanego zadania</b>

.....

.....

.....

.....

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)
  - a) środki finansowe

<b>Numer pozycji kosztorysu</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wystawienia dokumentu</b>	<b>Koszt całkowity w zł</b>	<b>Z tego ze środków finansowych Miasta Zawidów</b>	<b>Z tego ze środków finansowych Inicjatora</b>	<b>Data zapłaty</b>
<b>RAZEM</b>							
<b>Procent całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia</b>							/

## b) środki rzeczowe

Środki rzeczowe	Ilość	Wartość wkładu rzeczowego w zł	Z tego ze środków Miasta Zawidów	Z tego ze środków Inicjatora
<b>RAZEM</b>				
Procent całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia				

## c) praca społeczna

Pracownicy społeczni, wykonane zadania	Ilość osób	Ilość godzin	Wartość pracy społecznej (w zł)	Z tego ze środków Miasta	Z tego ze środków Inicjatora
<b>RAZEM</b>					
Procent całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia					

Całkowite koszty realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztów	Miasto Zawidów	Inicjator	Koszty łącznie
1.	Środki finansowe			
2.	Wkład rzeczowy			
3.	Praca społeczna			
<b>RAZEM</b>				
<b>WARTOŚĆ PROCENTOWA</b>				

2. Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości realizacji budżetu zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Część III. Dodatkowe informacje (w szczególności uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków)**

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam / my, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 „Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów” zostały faktycznie poniesione.

.....  
(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)

#### **POUCZENIE**

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Burmistrz Miasta Zawidowa, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 ze zm.), za pośrednictwem przedłożenia Urzędowi lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**Część IV. Adnotacje komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Zawidowie**

Poświadczenie złożenia sprawozdani

Uwagi urzędowe

Data przyjęcia sprawozdania

**Karta czasu pracy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej**

NAZWA ZADANIA		
IMIĘ I NAZWISKO/ STANOWISKO		
ROK, MIESIĄC		
DZIEŃ	RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY	LICZBA PRZEPRACOWANYCH GODZIN
1		
2		
3		
....		
PODPIS		

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w ramach inicjatywy lokalnej realizowałam/-łem zadanie pn. ....

.....

polegające na .....

.....

Działania prowadzone były w terminie ..... oraz zgodnie z zapisami wniosku  
o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

.....

(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)

**Wzór opisu faktury – dot. realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej****Wypełnia INICJATOR/GRUPA INICJATYWNA**

Faktura/Rachunek nr..... dotycząca poniesionych kosztów zakupu

.....

..... (nazwa zakupu), zgodnie z umową nr .....

z dnia ..... roku na realizację zadania pn.

.....

..... w ramach inicjatywy  
lokalnej współfinansowanej ze środków Miasta Zawidów.Działania prowadzone były w terminie..... oraz zgodnie z zapisami wniosku  
o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.....

.....

Pozycja w sprawozdaniu nr ..... – .....

Zakup został sfinansowany:

**z budżetu Miasta Zawidów w kwocie –****z wkładu własnego w kwocie –**.....  
(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)



**Opis faktury – dot. realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

Załącznik nr 1 do ..... (FV/RACH)..... z dn. ....

Wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Zawidowie

**Projekt współfinansowany przez Urząd Miejski w Zawidowie**

Numer umowy o dofinansowanie: .....

**Dokument dotyczy kosztów ujętych we wniosku o dofinansowanie zadania:**

Nazwa zadania: .....

Kwota kwalifikowalna: ..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

*Data i podpis*

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

*Data i podpis*