



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 listopada 2017 r.

Poz. 4862

UCHWAŁA NR XXX/199/17 RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg wobec należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Bardo lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1875) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zmianami) **Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bardo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg a także ustala się kwotę, poniżej której nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Bardo oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy lub samorządową instytucję kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Bardo,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 5) należności lub należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny oraz wymagalne należności uboczne tj. odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia należności.

§ 3. 1. W przypadkach, w których dłużnik jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, a wnioskowana ulga spełnia przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaki otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zmianami)

§ 4. 1. Należności pieniężne w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarżane w całości lub w części,
- 2) termin ich spłaty może zostać odroczone na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania prozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
- 3) płatność tych należności może zostać rozłożona na raty miesięczne na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania prozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. Do należności pieniężnej dopuszcza się zastosowanie więcej niż jednej ulgi spośród określonych w ust. 1.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną załącza informację o sytuacji majątkowej, według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Dopuszcza się załączenie innych dokumentów potwierdzających istnienie przesłanek do udzielenia ulgi.
- 2) dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej załącza dokumenty potwierdzające istnienie przesłanek do udzielenia ulgi oraz umocowanie do reprezentowania dłużnika.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być złożony przez wszystkich zobowiązanych. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Zastosowanie ulgi musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

2. Postępowanie wyjaśniające obejmuje w szczególności analizę wniosku dłużnika wraz z załącznikami.

3. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia należy dłużnikowi wyznaczyć co najmniej 14-dniowy termin na usunięcie braków i uzupełnienie wniosku.

4. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 3 przez dłużnika skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Na uzasadniony wniosek dłużnika dopuszcza się możliwość wznowienia terminu do usunięcia braków i uzupełnienia wniosku.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podmiot uprawniony do udzielenia ulgi może:

- 1) zastosować ulgi określone we wniosku dłużnika, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) odmówić udzielenia ulg określonych we wniosku dłużnika i jednocześnie zaproponować dłużnikowi zastosowanie innych rodzajów ulg spośród określonych w § 4 ust. 1 lub inny podział należności na części objęte danym rodzajem ulgi. W przypadku zgody dłużnika na zaproponowane ulgi nie jest wymagany nowy wniosek,
- 3) odmówić udzielenia ulg wobec należności pieniężnej określonej we wniosku dłużnika, o którym mowa w § 4 ust. 1, w szczególności jeśli należności pieniężne przypadające od dłużnika były już przedmiotem ulgi i dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielenia ulgi podmiotem, o którym mowa w § 9.

§ 7. 1. Od części należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych w porozumieniu terminów zapłaty.

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku odmowy udzielenia ulgi odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia odebrania przez dłużnika informacji o odmowie udzielenia ulgi.

§ 8. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 9. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w § 4 są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Bardo - w zakresie należności przypadających Gminie Bardo lub Urzędowi Miasta i Gminy w Bardzie, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 - w zakresie należności przypadających tym jednostkom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Udzielenie ulg o których mowa w § 4 oraz w § 8 których łączna wartość przekracza 10.000 zł, wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej w Bardzie właściwej do spraw budżetu.

3. Udzielenie przez Kierownika jednostki organizacyjnej ulg, o których mowa w § 4 oraz w § 8 których łączna wartości przekracza 1.000 zł wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo informacji dotyczących udzielonych ulg w okresach półrocznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminach:

- 1) według stanu na 30 czerwca roku budżetowego - do 15 lipca roku budżetowego,
- 2) według stanu na 31 grudnia roku budżetowego - do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 10. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bardo, Urzędowi Miasta i Gminy w Bardzie lub jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza wysokości szczegółowo określonych szacunkowych kosztów egzekucji danej należności.

2. Postanowien § 10 ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Maksymalna wysokość należności, o której mowa w ust. 1 wynosi 100 zł.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLIV/283/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Bardo lub jej jednostkom podległym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bardzie:
A. Kardaś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/199/17
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 9 listopada 2017 r.

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|---|----|----|
| 1. | Imię i nazwisko, adres zamieszkania | | | | | | |
| Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam, co następuje: | | | | | | | |
| 2. | Stan cywilny | | | | | | |
| 3. | Stosunki majątkowe między małżonkami (niepotrzebne skreślić) | wspólnota majątkowa, rozdzielczość majątkowa, intercyza, inne (wpisać jakie) | | | | | |
| 4. | Sytuacja rodzinna (wskazanie członków rodziny zamieszkałych w jednym gospodarstwie domowym; dochody, przychody średnie z ostatnich trzech miesięcy) | Imię i nazwisko | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| | | Wiek | | | | | |
| | | Miejsce pracy/ nauki | | | | | |
| | | Dochód miesięczny brutto | | | | | |
| | | Inne przychody miesięczne | | | | | |
| 5. | Składniki majątkowe | wkłady oszczędnościowe | papiery wartościowe | ubezpieczenia na życie | nieruchomości (rodzaj, położenie, numer KW, wartość, współwłaściciele, obciążenia) | | |
| | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|------------------------|--|
| 6. | Inne składniki majątkowe (w tym ruchomości o wartości powyżej 10 tys. zł) | | | |
| 7. | Data | | Podpis dłużnika | |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/199/17
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 9 listopada 2017 r.

Bardo, dnia

**INFORMACJA O PRYZNANYCH ULGACH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM
za okres I półrocza/II półrocza roku**

| Lp. | Imię i nazwisko/ Nazwa dłużnika | Tytuł zadłużenia | Kwota należności objętej ulgą ogółem | | | Kwota umorzenia | | |
|-------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------------|---------|--------------------|
| | | | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne |
| 1 | | | | | | | | |
| | | | Kwota należności odroczonej | | | Kwota należności rozłożonej na raty | | |
| | | | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne |
| | | | | | | | | |
| | | Termin odroczenia | | | | Liczba rat i termin spłaty | | |
| Lp. | Imię i nazwisko/ Nazwa dłużnika | Tytuł zadłużenia | Kwota należności objętej ulgą ogółem | | | Kwota umorzenia | | |
| | | | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne |
| (...) | | | | | | | | |
| | | | Kwota należności odroczonej | | | Kwota należności rozłożonej na raty | | |
| | | | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne | Należność główna | Odsetki | Należności uboczne |
| | | | | | | | | |
| | | Termin odroczenia | | | | Liczba rat i termin spłaty | | |

Sporządził:

.....

(pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki:

(pieczęć i podpis)

str. ... z ...