



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 listopada 2017 r.

Poz. 4876

UCHWAŁA NR XXX/163/2017 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 16 listopada 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu legnickiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)¹⁾ i art. 90 ust. 4 i 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Legnickiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Legnickiego.

2. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Legnickiego dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Legnickiego.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Legnickiego w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez Powiatu Legnicki, kwotę dotacji określa się w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Legnickiego.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych - także szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 3, na każdego ucznia tej szkoły lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu Powiatu Legnickiego w wysokości, o której mowa ust. 2 lub ust. 1.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948 oraz w Dz. U. z 2017 r. poz. 730, poz. 935

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, poz. 1954 oraz w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 2169, a także w Dz. U. z 2017 r. poz. 60

5. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Legnickiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Legnickiego.

6. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne niepubliczne szkoły, o których mowa w ust. 1, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Legnickiego w wysokości określonej ustawą. 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Legnickiego. W przypadku braku na terenie powiatu legnickiego szkoły, w której zorganizowano internat, prowadzonej przez Powiatu Legnicki, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę, w której zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 5 i 6, dotację z budżetu Powiatu Legnickiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Legnickiego.

8. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Legnickiego na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z art. 90 ust. 3h i 3i ustawy o systemie oświaty. W przypadku braku na terenie Powiatu Legnickiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 2. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Starosty Legnickiego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 3.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Część dotacji na każdy kolejny miesiąc, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, do Starosty Legnickiego do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy.

2. Część dotacji, na ostatni miesiąc roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, do Starosty Legnickiego do 10 dnia miesiąca według stanu liczby uczniów na dzień 5 grudnia.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podana w informacji liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w § 1:

- 1) dotyczy stanu na ostatni dzień każdego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku; stan za miesiąc grudzień ustala się na dzień 5 grudnia,
- 2) powinna być zgodna ze stanem wynikającym z prowadzonej przez szkołę/placówkę dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

5. W przypadku, gdy liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uczęszczających w miesiącu do szkoły lub placówki, o których mowa w § 1, odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia części dotacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 5.

6. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotacja przekazywana będzie do 15 dnia miesiąca.

7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez powiat metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za miesiąc styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa:

- 1) informację półroczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację, do 10 lipca – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) informację roczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację, do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczania dotacji udzielanej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę informacjach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i w § 6 ust. 1 pkt 2.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym Starosta Legnicki zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 14 lutego roku następnego.

4. W terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Starosta Legnicki przekazuje na rachunek bankowy szkoły lub placówki kwotę dotacji z tytułu wyrównania.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, składa w terminie do:

- 1) 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację, o której mowa w § 3 ust. 1,
- 2) 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starosta Legnicki zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1. Zapisy § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystanie dotacji podlega kontroli na podstawie kryterium zgodności z prawem i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Kontroli podlega przeznaczenie udzielonej dotacji, jej należność oraz wysokość.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby lub podmioty upoważnione przez Zarząd Powiatu, zwane dalej „kontrolującymi”.

3. Kontrolę przeprowadza się w szkołach i placówkach, o których mowa w § 1, zwanych dalej „kontrolowanymi podmiotami”.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Zarządu Powiatu Legnickiego o zawierające:

- 1) oznaczenie organu upoważniającego do przeprowadzenia kontroli, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osób przeprowadzających kontrolę, a także, jeśli występuje, określenie podmiotu upoważnionego, o którym mowa w ust. 2,
- 4) nazwę kontrolowanego podmiotu,
- 5) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 6) zakres, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia,
- 8) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego podmiotu.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne można przeprowadzać w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a także w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy.

7. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu przeprowadzania kontroli, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożenie dokumentów podlegających kontroli.

8. W związku z wykonywaną kontrolą kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) sporządzania lub zlecenia sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również do zlecenia niezbędnych zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) żądania niezbędnych informacji dotyczących działalności kontrolowanego podmiotu,

9. Osoby zatrudnione przez kontrolowany podmiot obowiązane są do udzielania kontrolującemu wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków.

10. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego podmiotu, osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy.

11. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany podmiot, drugi kontrolujący.

12. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, a także określenie podmiotu upoważnionego, o którym mowa w ust. 2,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli,
- 8) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i skutków,
- 9) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowany podmiot zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 10) podpisy kontrolujących i osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu 1 egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

13. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

15. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

16. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

17. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnień na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowuje w protokole.

18. Odmowa podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

19. Starosta Legnicki, z zastrzeżeniem ust. 21, przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osobie prowadzącej kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwag, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także zalecenia w sprawie ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się nie później niż w terminie 45 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

20. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Starostę Legnickiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach.

21. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli i wystąpieniu pokontrolnym niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nienależnego jej udzielenia lub pobrania w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr II/12/2014 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 24 grudnia 2014 r. poz. 5448.)

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwalenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego:
A. Kostuń

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/163/2017
Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

Legnica, dnia....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu legnickiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 Uchwały Nr XXX/163/2017 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.	
Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Legnicy, Plac Słowiański 1

Część I.

DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Wnioskodawca ³⁾		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Siedziba osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON ⁴⁾ :			NIP ⁵⁾ :		

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

3. Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Adres zamieszkania:

4. Dane szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

Pełna nazwa szkoły/placówki:
Typ i rodzaj szkoły/placówki:

³⁾ Zaznaczyć X właściwe.

⁴⁾ Wypełniają tylko osoby prawne.

⁵⁾ Wypełniają tylko osoby prawne

Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę, czyli miejsca wykonywania zadań statutowych szkoły/placówki:					
Numer i data wydania decyzji Starosty Legnickiego na prowadzenie szkoły publicznej (aktualna decyzja):					
Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji: Nazwa banku:					
Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:					

Część II.**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU**

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń-sierpień, w tym:

POZIOM KSZTAŁCENIA np. klasa	LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:			
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	nie realizujących obowiązków szkolny lub obowiązków nauki
Razem:				

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień-grudzień, w tym:

POZIOM KSZTAŁCENIA np. klasa	LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:			
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	nie realizujących obowiązków szkolny lub obowiązków nauki

Razem:				

Część III.**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ**

Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę publiczną zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/placówki.

.....
**(czytelny podpis osoby prowadzącej
szkołę/placówkę lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
osoby prowadzącej szkołę/placówkę)**

**Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi zawartymi w decyzji
Starosty Legnickiego.**

.....
data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku
(wypełnia Wydział Oświaty Promocji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Legnicy)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXX/163/2017
Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Legnica, dnia

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o liczbie uczniów/wychowanków**

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu legnickiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr XXX/163/2017 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

Pieczęć wpływu	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca oraz do 10 grudnia roku udzielenia dotacji	

Część I.

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji: Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

Część II.

Wypełniają osoby prawne lub fizyczne, które prowadzą na terenie powiatu legnickiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 Uchwały Nr XXX/163/2017 Rady Powiatu legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków dotyczy stanu na ostatni dzień⁶⁾
2. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na dzień 5 grudniaroku⁷⁾

II. A

		LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW OGÓLEM, w tym:		
POZIOM KSZTAŁCENIA np. klasa	LICZBA UCZNIÓW:			
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	nie realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

⁶⁾ Wpisać nazwę miesiąca do stycznia do listopada

⁷⁾ Wpisać rok

II. B PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI

Liczba uczniów/wychowanków: przyjętych do szkoły/placówki.....
rezygnujących z nauki.....
skreślonych z listy.....
nie promowanych.....
inna przyczyna⁸⁾

CZĘŚĆ III. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ LUB UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ PUBLICZNĄ** ORAZ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ

.....

.....

(Czytelny podpis osoby reprezentującej
szkołę/placówkę)

(Czytelny podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej do
reprezentowania osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej
szkołę/placówkę)

**reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

⁸⁾ wpisać inną przyczynę

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXX/163/2017
Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

Legnica, dnia

**INFORMACJA PÓŁROCZNA
o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację**

za okres od do

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu legnickiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 Uchwały Nr XXX/163/2017 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

Pieczęć wpływu

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

Termin składania: do 10 lipca

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Legnicy, Plac słowiański 1

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba	Kwota dotacji (w zł):

uczniów/ wychowanków w okresie rozliczeniowym	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....

1.Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:

2.Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy			Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Nazwa towaru lub usługi	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
				Suma	.....	Wynagrodzenia dyrektora	
1.				Suma	.....	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.				Suma	.....	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.				Suma	.....	Pochodne od wynagrodzeń (np. podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
4.				Suma	.....	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników pedagogicznych	
5.				Suma	.....	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników niepedagogicznych	
6.						Pochodne od zapłat	
				Suma	.....	z tytułu umów zleceń (np. podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
7.						Wydatki	

				Suma	.....	eksploatacyjne, w tym media	
8.				Suma	.....	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym meble	
7.				Suma	.....	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
8.				Suma	.....	Wydatki na remonty i naprawy	
9.				Suma	.....	Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
10.				Suma	.....	Inne wydatki	
11.				Suma	.....	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)							
Kwota dotacji otrzymanej							
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem							

**CZĘŚĆ IV. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ
NIEPUBLICZNĄ LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA OSOBY
PROWADZĄCEJ ORAZ OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....

.....

(Imienna pieczęćka i podpis osoby sporządzającej
informację)

(Numer telefonu kontaktowego)

.....

.....

(Czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do reprezentowania osoby
prowadzącej szkołę/placówkę)

(Numer telefonu kontaktowego)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXX/163/2017
Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

Legnica, dnia.....

**INFORMACJA ROCZNA
o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano**

za okres od do

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu legnickiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 Uchwały Nr XXX/163/2017 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 16 listopada 2017 r.

Pieczęć wpływu

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
Termin składania: do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Legnicy, Plac Słowiański 1

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
--------------	-------------	-------	---------	-----------	-------------

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
--------------	-------------	-------	---------	-----------	-------------

Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę: Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów/	Kwota dotacji (w zł):
---------------------------	------------------------------

wychowanków w okresie rozliczeniowym	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....

1.Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:

2.Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy				Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Nazwa towaru lub usługi	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
				Suma	.....	Wynagrodzenia dyrektora	
1.				Suma	.....	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.				Suma	.....	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.				Suma	.....	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
4.				Suma	.....	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników pedagogicznych	
5.				Suma	.....	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników niepedagogicznych	
6.						Pochodne od zapłat	
				Suma	.....	z tytułu umów zleceń (np. podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
7.						Wydatki eksploatacyjne,	

				Suma	.....	w tym media	
8.				Suma	.....	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym meble	
7.				Suma	.....	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
8.				Suma	.....	Wydatki na remonty i naprawy	
9.				Suma	.....	Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
				Suma	.....	
10.				Suma	.....	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)							
Kwota dotacji otrzymanej							
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem							

CZĘŚĆ IV. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ ORAZ OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....
 (Imienna pieczętka i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
 (Numer telefonu kontaktowego)

.....
 (Czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

.....
 (Numer telefonu kontaktowego)