



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lutego 2017 r.

Poz. 519

UCHWAŁA NR XXXIV/222/17 RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie ustanowienia tytułu: "ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Myślakowice, uchwala co następuje:

§ 1. Mając na celu uhonorowanie osób za szczególne zasługi dla Gminy Myślakowice, ustanawia się tytuł: **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**

§ 2. Regulamin w sprawie zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"** stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 335/XXXVII/97 Rady Gminy Myślakowice z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie ustanowienia honorowego tytułu **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"** i ustalenia zasad oraz trybu jego nadawania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Myślakowice:
J. Radomska

**Załącznik do uchwały Nr XXXIV/222/17
Rady Gminy Mysłakowice
z dnia 25.01.2017 r.**

**Regulamin zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu
"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**

Regulamin nadawania tytułu zwany dalej: „Regulaminem” ustala zasady i tryb nadawania przez Radę Gminy Mysłakowice tytułu: **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"** oraz istotę tego tytułu.

§ 1.

1. Tytuł **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"** zwany dalej „tytułem” nadaje Rada Gminy w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły tytułu **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**, zwanej dalej „Kapitułą”.
2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Gminy podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Kapitułę tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy – jako przewodniczący Kapituły,
 - 2) Wójt Gminy Mysłakowice; obecny i dwaj poprzedni,
 - 3) Przewodniczący stałej komisji Rady Gminy, do właściwości, której należą sprawy społeczne,
 - 4) każdy uhonorowany tytułem;
w przypadku, gdy uhonorowanym jest instytucja, organizacja lub stowarzyszenie – deleguje ona swojego przedstawiciela.

§ 2.

1. Pracami Kapituły kieruje jej przewodniczący.
2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadawania tytułów, a w szczególności:
 - 1) bada, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym;
 - 2) ocenia zasługi i postawę moralną osoby, której wniosek dotyczy.
 - 3) przedkłada Radzie Gminy zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów;
3. Kapituła występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu.
4. Obsługę kancelaryjno – techniczną Kapituły zapewnia Wójt Gminy Mysłakowice.
5. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem prowadzi Wójt Gminy Mysłakowice w księdze **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Regulaminu.

§ 3.

Wniosek w sprawie przyznania tytułu mogą składać:

- 1) Wójt Gminy Mysłakowice;
- 2) grupa co najmniej 5 radnych,

- 3) grupa mieszkańców licząca nie mniej niż 100 osób;
- 4) jednostki organizacyjne gminy, organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia, działające na terenie Gminy Mysłakowice.

§ 4.

1. Wniosek pisemny o nadanie tytułu powinien zawierać:
 - 1) dane personalne osoby, której dotyczy;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu;
 - 3) podpis (-y) wnioskodawcy (- ów).
2. Wzór wniosku o nadanie tytułu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy, iż znany jest jej zamiar złożenia wniosku i wyraża na to zgodę – jeśli wniosek dotyczy osoby żyjącej.

§ 5.

1. Wniosek o nadanie tytułu przedkładać jest Przewodniczącemu Rady Gminy – jako przewodniczącemu Kapituły.
2. Wniosek rozpatruje Kapituła tytułu.
3. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych komisji Rady Gminy, celem jego zaopiniowania.
4. Uchwała w sprawie nadania tytułu nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady Gminy.

§ 6.

1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu jest Akt Nadania Tytułu sporządzony w formie A-4, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ceremonia nadania tytułu następuje na sesji Rady Gminy Mysłakowice lub podczas innych uroczystości o charakterze gminnym.

§ 7.

1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu na wniosek Kapituły lub podmiotów wymienionych w § 3, w razie stwierdzenia, że:
 - 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
 - 2) osoba, której nadano tytuł, dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna tego tytułu.
2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułów powinien zawierać:
 - 1) dane personalne osoby, której dotyczy;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu;
 - 3) podpis wnioskodawców;
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podjęcie uchwały przez Radę o pozbawieniu tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 8.

- Tytuł jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest osobom za wybitne osiągnięcia, które:
- posłużyły odkryciu, odnowieniu i zachowaniu przeszłości gminy
 - miały znaczący wpływ na wyzwalanie i umacnianie atutów i szans gminy
 - przyczyniły się do postępu w rozwoju społecznym i gospodarczym gminy

- spopularyzowały wiedzę o gminie i wypromowały gminę.

§ 9.

1. Tytuł może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom, a można go otrzymać tylko raz.
2. Tytuł może być nadawany pośmiertnie.

§ 10.

Osobie wyróżnionej tytułem przysługują następujące przywileje:

- 1) używania tytułu **"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**
- 2) uczestniczenia we wszystkich sesjach Rady Gminy oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

**Wniosek o nadanie tytułu
"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**

I. Wnioskodawca:

.....
.....

II. Dane personalne osoby, której dotyczy wniosek:

- 1. Imię i nazwisko.....
- 2. Data i miejsce urodzenia.....
- 3. Obywatelstwo.....
- 4. Miejsce zamieszkania.....
- 5. Miejsce pracy, stanowisko, funkcja społeczna
- 6. Wykształcenie.....

III. Uzasadnienie nadania tytułu: (odniesienie się do osiągnięć w § 8 Regulaminu; opis i efekty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

AKT
NADANIA TYTUŁU
"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"

Rada Gminy Myślakowice
nadaje

Pani / Panu

(imię i nazwisko)

Tytuł
"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"
jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania

Myślakowice, dnia

.....

(podpis Przewodniczącego Rady Gminy Myślakowice)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu zasad i trybu nadawania
i pozbawiania tytułu

**Wniosek o pozbawienie tytułu
"ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**

1. Wnioskodawca (y)

.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

2. Dane personalne kandydata:

1) Imię i nazwisko.....

2) Nazwa tytułu.....

3) Numer ewidencyjny w **Księdze "ZASŁUŻONY DLA GMINY MYŚLAKOWICE"**

3. Uzasadnienie w sprawie pozbawienia tytułu

.....

.....

.....

.

.....

(data i podpis)

