



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 grudnia 2017 r.

Poz. 4973

UCHWAŁA NR XXXVI/305/2017 RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017, poz. 1868) i art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr X/79/2015 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
K. Soltys

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/305/2017
Rady Powiatu w Świdnicy
z dnia 28 listopada 2017 r.**

STATUT

**Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej**

**Powiatowe Pogotowie Ratunkowe
w Świdnicy**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy, zwany dalej pogotowiem ratunkowym jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotem tworzącym pogotowie ratunkowe jest Powiat Świdnicki zwany dalej podmiotem tworzącym.

§ 2

1. Pogotowie ratunkowe wpisane jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.
2. Pogotowie ratunkowe posiada osobowość prawną i wpisane jest do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu.

§ 3

1. Siedzibą pogotowia ratunkowego jest miasto Świdnica, ul. Leśna 31.
2. Pogotowie ratunkowe posiada stację wyjazdową w Świdnicy oraz podstacje wyjazdowe w: Świebodzicach, Strzegomiu i Jaworzynie Śląskiej.

§ 4

Pogotowie ratunkowe działa na podstawie następujących przepisów:

1. Uchwała Rady Powiatu w Świdnicy nr X/90/99 z dnia 09.11.1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy;
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1868 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz.1047 z późn. zm.);
6. Niniejszego statutu.

§ 5

Pogotowie ratunkowe w Świdnicy obejmuje obszarem działania:

- 1) powiat świdnicki;
- 2) cały kraj – w zakresie zawartych umów;
- 3) cały kraj – w zakresie działań pomocy doraźnej w sytuacjach mających znamiona katastrofy lub klęski żywiołowej.

II. CELE I ZADANIA

§ 6

Celem pogotowia ratunkowego jest:

- 1) udzielanie przez jednostki systemu niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi standardami i aktami prawnymi, pomocy w warunkach pozaszpitalnych, osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 2) doskonalenie zawodowe personelu,
- 3) promocja zdrowia,
- 4) prowadzenie Świdnickiej Szkoły Ratownictwa.

§ 7

Zadania pogotowia ratunkowego:

- 1) świadczenie medycznych czynności ratunkowych w celu ratowania osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- 2) świadczenie usług transportu sanitarnego;
- 3) organizowanie, koordynowanie oraz udział w akcjach ratowniczych w razie klęsk żywiołowych, katastrof, a także udział w innych zdarzeniach zagrażających życiu w skali masowej;
- 4) udostępnianie dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 1318);
- 5) prowadzenie Świdnickiej Szkoły Ratownictwa;
- 6) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa.

§ 8

Pogotowie ratunkowe wykonuje bezpłatnie medyczne czynności ratunkowe każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym na podstawie odrębnie zawartych umów oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

§ 9

Pogotowie ratunkowe, w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych, może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą wykonywanie działalności statutowej, polegającą na:

- 1) prowadzeniu szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego i przedmedycznego dla osób fizycznych i prawnych w ramach prowadzonej Świdnickiej Szkoły Ratownictwa ;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie odrębnej umowy;
- 3) wykonywaniu na zlecenie usług w zakresie transportu sanitarnego dla osób fizycznych i prawnych;
- 4) medycznym zabezpieczeniu imprez masowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych itp. na zlecenie podmiotów organizujących takie imprezy;
- 5) wynajmie pomieszczeń;
- 6) świadczeniu innych usług medycznych na podstawie odrębnie zawartej umowy - badania dla Policji.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I ZARZĄDZANIE

§ 10

1. Pogotowie ratunkowe realizuje swoje zadania w pionie medycznym i administracyjno – ekonomicznym.
2. Pion medyczny tworzą:
 - 1) Stacja pogotowia ratunkowego w Świdnicy wraz z zespołami wyjazdowymi;
 - 2) Podstacje w Świebodzicach, Strzegomiu i Jaworzynie Śląskiej wraz z zespołami wyjazdowymi;
3. Pion administracyjno-ekonomiczny tworzą:
 - 1) Sekcja ds. kadr, płac i księgowości;
 - 2) Sekcja ds. administracji, zamówień i rozliczeń;
 - 3) Sekcja ds. transportu i obsługi technicznej.
4. Samodzielne komórki organizacyjne:
 - 1) Specjalista ds. BHP i P. Poż.;
 - 2) Radca prawny;
 - 3) Pełnomocnik ds. SZJ;
 - 4) Zespół informatyków;
 - 5) Świdnicka Szkoła Ratownictwa.
5. Schemat organizacyjny pogotowia ratunkowego stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego.

6. Zadania i strukturę organizacyjną oraz rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych i przebieg procesu ich udzielania określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora zakładu i zaopiniowany przez radę społeczną.

§ 11

1. Odpowiedzialność za zarządzanie pogotowiem ratunkowym ponosi dyrektor.
2. Dyrektor kieruje pogotowiem ratunkowym i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy współpracy z:
 - 1) Zastępcą dyrektora do spraw lecznictwa;
 - 2) Przełożoną/ym pielęgniarem;
 - 3) Głównym księgowym;
 - 4) Osobami koordynującymi i nadzorującymi pracę sekcji,
 - 5) Osobami będącymi na samodzielnych stanowiskach pracy.
5. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca dyrektora ds. lecznictwa.

IV. RADA SPOŁECZNA

§ 12

1. Przy pogotowiu ratunkowym działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym dyrektora.
2. Rada Powiatu powołuje i odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie rady społecznej.
3. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji ustępująca rada społeczna wykonuje swoje zadania statutowe do czasu powołania nowej.
5. Członek rady społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadkach:
 - 1) złożenia rezygnacji;
 - 2) śmierci;
 - 3) na wniosek wojewody (dotyczy przedstawiciela wojewody).
6. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną.
7. Od uchwały rady społecznej dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu w Świdnicy w ciągu 14-tu dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 13

W skład rady społecznej wchodzi:

1. Przewodniczący – przewodniczący zarządu powiatu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Członkowie:
 - 1) przedstawiciel Wojewody Dolnośląskiego;
 - 2) przedstawiciele wybrani przez radę powiatu w liczbie ustalonej przez radę powiatu.

§ 14

Do zadań rady społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
 - g) statutu.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywania innych zadań określonych w ustawie i statucie.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.)
2. Podstawą gospodarki finansowej pogotowia ratunkowego jest plan finansowy ustalany przez dyrektora.
3. Pogotowie ratunkowe jako podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, działający w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 16

1. Pogotowie ratunkowe prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Dyrektor zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych wybranym przez Zarząd Powiatu, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).

§ 17

1. Pogotowie ratunkowe może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) wydzielonej działalności gospodarczej wskazanej w § 9 niniejszego statutu;
- 3) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

2. Ponadto pogotowie ratunkowe może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-116 ustawy o działalności leczniczej;
- 2) realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 3) pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

§ 18

Wartość majątku pogotowia ratunkowego określają:

- 1) fundusz założycielski – stanowiący wartość wydzielonej zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) fundusz zakładu – stanowiący wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zmiana Statutu następuje wyłącznie w trybie jego uchwalenia.