



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 grudnia 2017 r.

Poz. 4977

### **UCHWAŁA NR XL/256/2017 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 31 października 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/320/2014 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 kwietnia 2014 r.  
w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Leśnej, powołania tej Rady  
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz 1875) Rada Miejska w Leśnej uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XLVI/320/2014 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Leśnej, powołania tej Rady i nadania jej statutu, otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*S. Marczyński*

*Załącznik do Uchwały Nr XL/256/2017  
Rady Miejskiej w Leśnej  
z dnia 31 października 2017 roku*

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W LEŚNEJ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Leśnej, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży Gminy Leśna.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Radni wybierani są zgodnie z zasadami i trybem wyboru członków Rady określonymi w rozdziale 6 niniejszego Statutu.
5. Rada jest organem społecznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2 Cele i środki działania**

#### **§ 2**

Celem działania Rady jest:

- 1) Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych.
- 2) Współpraca z samorządami uczniowskimi, organizacjami młodzieżowymi.
- 3) Działanie na rzecz ochrony praw i godności praw dziecka.
- 4) Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej.
- 5) Promocja zdrowego trybu życia, sportu i turystyki.
- 6) Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.
- 7) Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych.
- 8) Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

#### **§ 3**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie Leśna, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki.
- 2) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Leśnej, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, ochrony środowiska, turystyki.
- 3) Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i dziecka oraz swobód obywatelskich.
- 4) Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami.
- 5) Organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady.
- 6) Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi.

- 7) Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

### **Rozdział 3 Organy Rady**

#### **§ 4**

1. Rada wybiera następujące organy:
  - 1) Prezydium Rady.
  - 2) komisje problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie statutu Rady.

#### **§ 5**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z:
  - 1) przewodniczącego Rady,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
2. Rada wybiera przewodniczącego większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 3/5 składu Rady lub na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie, jak w ust. 3 i 4.
6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

#### **§ 6**

1. Pracę Prezydium ocenia wyłącznie Rada.
2. Prezydium przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady. Sprawozdanie podlega rozpatrzeniu przez Radę w terminie do zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

#### **§ 7**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał Rady.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał.
3. Realizacja uchwał Rady.

#### **§ 8**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
  - 2) Zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
  - 3) Wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.
  - 4) Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

### **§ 9**

Do kompetencji wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) Koordynacja działań komisji problemowych Rady.
- 2) W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje wiceprzewodniczący.
- 3) Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Rady zleconych przez Przewodniczącego.

### **§ 10**

Do kompetencji i zadań sekretarza Rady należy :

- 1) Prowadzenie dokumentacji Rady.
- 2) Sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
- 3) Przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium.
- 4) Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Rady zleconych przez Przewodniczącego.

### **§ 11**

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest organizuje prace komisji.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4 Radni**

### **§ 12**

1. Rada składa się z 9 radnych.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele uczniów w następującej liczbie:
  - 1) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Smolniku- **5**
  - 2) Szkoły Podstawowej w Pobiednej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – **2**
  - 3) zamieszkałych na terenie Gminy Leśna i uczących się w szkołach ponadpodstawowych - **2**

### **§ 13**

1. Radnym może być każda osoba zamieszkała w Gminie Leśna, która ukończyła co najmniej 13 lat i nie ukończyła 20 lat, uczęszczająca do jednej ze szkół, o których mowa w §12 ust. 2. pkt.1-3
2. Przejście radnego na wyższy poziom kształcenia w trakcie trwania kadencji nie powoduje utraty mandatu. Radny zobowiązany jest do reprezentowania społeczności, z której został desygnowany do Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Leśna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### § 14

1. Radny ma czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady.
2. Radny ma prawo:
  - 1) Zgłaszania postulatów i inicjatyw,
  - 2) Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością rady,
  - 3) Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych.
  - 4) Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac rady,
  - 5) Wnioskowania o włączenie do porządku sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów wyborców.
  - 6) Przedstawiania wniosków społeczności na sesjach Rady.

#### § 15

1. Radny ma obowiązek:
  - 1) Przestrzegania statutu i uchwał Rady.
  - 2) Aktywnego udziału w realizacji zadań i celów Rady.
  - 3) Uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany.
  - 4) Informowania reprezentowanej przez siebie społeczności o działalności Rady.
  - 5) Przedstawiania wniosków społeczności na sesjach Rady.
  - 6) Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.
2. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady, radny powinien przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia odbycia sesji. Nieprzedłożenie usprawiedliwienia traktuje się jako nieobecność nieusprawiedliwioną.

#### § 16

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub 2/3 radnych większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Oświadczenie w tym przedmiocie powinno być złożone na piśmie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego na najbliższej sesji.

### **Rozdział 5 Sesje Rady**

#### § 17

1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

2. Rada odbywa swoje sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji i komisji problemowych.

### § 18

1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
3. O sesji powiadamia się Burmistrza Leśnej oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Leśnej w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jej nowy termin odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 19.
6. Posiedzenia Rady są jawne.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

### § 19

1. Przewodniczący Rady ma prawo zwołania sesji nadzwyczajnych Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ składu Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

### § 20

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Leśnej”.
2. Po otwarciu sesji, przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
3. W przypadku braku kworum- połowy składu Rady- Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.
4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

### § 21

1. W każdym momencie sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
  - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 18 ust. 4,
  - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
  - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) stwierdzenia kworum,
  - 6) naruszenia statutu w toku prac Rady.

2. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 22

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

## § 23

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

## § 24

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

## § 25

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## § 26

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisje problemowe lub co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół wymienionych w § 12 ust.2 pkt. 1-3.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia się Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy.

## § 27

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
  - 1) datę i tytuł,
  - 2) podstawę prawną,

- 3) rozstrzygnięcie,
  - 4) określenie sposobów finansowania,
  - 5) sposób wykonania,
  - 6) termin wejścia w życie,
  - 7) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
  3. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
  4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
  5. Ewidencją uchwał zajmuje się sekretarz Rady.
  6. Oryginały uchwał przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej w Leśnej.

## **§ 28**

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania i wnioski.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
4. Podczas sesji Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

## **§ 29**

Z każdej sesji sekretarz Rady sporządza protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru członków Rady**

## **§ 30**

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkół, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-3 i ukończył 13 lat od dnia wyborów.

## **§ 31**

1. Wybory są równe – każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednio – głosować można tylko osobiście, po okazaniu legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.
2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
3. Urna przeznaczona do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą i opatrzona podpisami komisji wyborczej.
4. Zabrania się wynoszenia urny z lokalu wyborczego pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym.

## **§ 32**

Wybory do Rady zarządza Burmistrz Leśnej. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnej i ogłaszane w siedzibach okręgowych komisji wyborczych.



### § 33

Gminę Leśna dzieli się na okręgi wyborcze. Wykaz okręgów wraz z liczbą mandatów zawiera załącznik nr 1 do statutu.

### § 34

1. Okręgową komisję wyborczą powołuje Burmistrz Leśnej spośród kandydatów zgłaszanych do komisji okręgowej.
2. Okręgowa komisja wyborcza składa się z 3-5 osób.
3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat radnego.

### § 35

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor jednostki, w której znajduje się siedziba okręgowej komisji wyborczej.
2. Za przygotowanie kart odpowiada okręgowa komisja wyborcza.
3. Karta do głosowania powinna zawierać tytuł, datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
4. Kartę do głosowania wydaje okręgowa komisja wyborcza po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość chyba, że głosujący jest znany co najmniej dwóm członkom komisji.
5. Głosujący powinien poświadczyć odebranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania i nie może jej przekazać innej osobie.
6. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
7. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym, oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż „X”.

### § 36

1. Kandydatów na radnych mogą zgłaszać do okręgowych komisji wyborczych w:
  - 1) Szkole Podstawowej w Smolniku – uczniowie należący do obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej w Smolniku.
  - 2) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pobiednej – uczniowie należący do obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Pobiednej.
  - 3) Ośrodka Kultury i Sportu – uczniowie uczęszczający do szkół ponadpodstawowych.
2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydatów podpisów osób popierających kandydaturę. Lista powinna zawierać poparcie minimum 5 uczniów mających czynne prawo wyborcze.
3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

### § 37

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

### § 38

Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

### § 39

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
2. Jeżeli w danym okręgu nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów nie przeprowadza się w tym okręgu.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg przeprowadza się wybory.

### § 40

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, Komisja wyborcza przeprowadza losowanie wg następujących zasad:
  - 1) Losowanie prowadzi przewodniczący komisji wyborczej w obecności członków komisji.
  - 2) Do osobnych, jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów.
  - 3) Po wymieszaniu kopert wyznaczony przez przewodniczącego komisji członek komisji losuje jedną z nich.
  - 4) Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę dołącza do protokołu. Osoba, która została wylosowana uzyskuje mandat radnego.
  - 5) Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.
  - 6) Przebieg przeprowadzonego losowania opisuje się w protokole.

### § 41

1. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Leśnej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.
2. Protesty powinny mieć formę pisemną.

### § 42

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza Leśnej.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera datę wyborów, nazwę okręgu, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady, podpisy komisji wyborczej.

### § 43

1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miejskiej w Leśnej sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych, skład komisji wyborczej.
2. Po akceptacji pod względem formalnym przez Burmistrza Leśnej, protokół zostaje przekazany wraz z kartami do głosowania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Leśnej. Biuro Rady Miejskiej w Leśnej zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Decyzje okręgowych komisji wyborczych wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

4. Okręgowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

#### **§ 44**

1. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 12 ust. 1 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

#### **§ 45**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) zrzeczenia się mandatu przez członka,
  - 2) utraty praw ucznia
  - 3) odwołania na podstawie złożonego wniosku.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

#### **§ 46**

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego przewodniczącego Rady, przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
2. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja zwoływana i prowadzona jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Leśnej.

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### **§ 47**

Sprawy nieobjęte statutem, Rada rozstrzyga odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

#### **§ 48**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

#### **§ 49**

Rada ma prawo wystąpić do Rady Miejskiej w Leśnej o ustalenie opiekuna Rady z ramienia Rady Miejskiej w Leśnej.

#### **§ 50**

Zmiany w statucie Rady zatwierdza Rada Miejska w Leśnej.

<b>Granice okręgu wyborczego</b>	<b>Uprawnieni do głosowania</b>	<b>Liczba Radnych wybieranych w okręgu</b>	<b>Miejsce głosowania</b>
Przedstawiciele młodzieży uczący się w szkołach ponadpodstawowych	Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Leśna	2	Ośrodek Kultury i Sportu w Leśnej ul. Elizy Orzeszkowej 5a 59-820 Leśna
Obwód szkolny Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Smolniku	Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły	5	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Smolniku Smolnik 52 59-820 Leśna
Obwód szkolny Szkoły Podstawowej w Pobiednej	Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły	2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pobiednej ul. Hetmańska 3, 59-814 Pobiedna