



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 537

### UCHWAŁA NR XXXVIII/313/17 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 25 stycznia 2017 r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/280/16 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 150 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXVI/280/16 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 7 grudnia 2016 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska, wprowadza się następujące zmiany § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. 1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy są udostępniane w Wydziale Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego lub na stronie BIP Urzędu Miejskiego.

2. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy są zobowiązane do złożenia w terminie od 02 stycznia do 15 listopada każdego roku w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej wypełnionego i potwierdzonego przez właściwe organy/instytucje wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, do którego dołącza się::

1) dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Środa Śląska;

2) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach za rok poprzedni, oraz zaświadczenie o osiągniętych dochodach za okres ostatnich 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku);

3) w przypadku posiadania, orzeczenie o niepełnosprawności, gdy stan zdrowia ma znaczenie dla sprawy mieszkaniowej;

4) w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej wnioskodawcy:

a) prawomocne orzeczenia sądów w przedmiocie rozwodu lub separacji małżonków,

b) prawomocne orzeczenia sądów lub wypis aktu notarialnego w przedmiocie podziału majątku wspólnego małżonków,

c) prawomocne orzeczenia sądów lub wyciąg z protokołu zawierającego ugodę w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi,

d) prawomocne orzeczenia sądów w przedmiocie stosowania przemocy w rodzinie,

- e) inne dokumenty wydane przez organy/instytucje, które potwierdzają stan faktyczny podany przez wnioskodawcę we wniosku;
- 5) prawomocne orzeczenie sądu w przedmiocie eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku gdy nakaz dotyczy wnioskodawcy bądź którejkolwiek z osób objętych wnioskiem;
- 6) w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały – potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd gminy;
- 7) w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy Środa Śląska – dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie gminy.
3. Złożone wnioski wraz z kompletem dokumentacji podlegają wstępnej weryfikacji przez pracowników Wydziału Spraw Lokalowych, w dwóch terminach, tj. po dniu 15 maja oraz po dniu 15 listopada każdego roku, a następnie są kierowane do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, którą powołuje Rada Miasta określając jej liczebność, kadencję i skład.
4. Weryfikacja wniosków następuje w oparciu o punktację uzyskaną po uwzględnieniu szczegółowych kryteriów oceny wniosków o przydział lokalu określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.
5. Przy kwalifikowaniu wniosku do umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych uwzględnia się dodatkową powierzchnię mieszkalną w wysokości 10m<sup>2</sup> gdy wnioskodawca lub członek jego rodziny zabiegający wraz z nim o zawarcie umowy najmu, porusza się na wózku inwalidzkim.
6. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowuje wykaz rozpatrzonych wniosków i wraz z wnioskami przekazuje je Burmistrzowi w terminie do dnia 25 maja każdego roku – dla wniosków złożonych do dnia 15 maja oraz do dnia 25 listopada każdego roku – dla wniosków złożonych do dnia 15 listopada.
7. Wykaz zawiera imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawców.
8. Burmistrz, na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 6, w terminach do dnia 30 maja każdego roku – dla wniosków złożonych do dnia 15 maja oraz do dnia 30 listopada każdego roku – dla wniosków złożonych do dnia 15 listopada sporządza projekt listy osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych i podaje do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej w Wydziale Spraw Lokalowych. W tym terminie Burmistrz przyjmuje od wnioskodawców pisemne zastrzeżenia do projektu listy.
9. Burmistrz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców lub po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, zatwierdza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych. Listy te podaje się do publicznej wiadomości na okres kolejnych 14 dni przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Wydziale Spraw Lokalowych. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych obowiązuje od dnia 1 lipca danego roku, w którym przyjmowane są wnioski do dnia 30 czerwca roku następnego, z tym, że podlega ona aktualizacji o dane osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych po dniu 15 listopada danego roku.
10. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny. O kolejności umieszczenia na liście decyduje ilość punktów dodatnich uzyskanych na podstawie szczegółowych kryteriów oceny wniosków o przydział lokalu określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
11. Umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości wolnych lokali będących w zasobie Gminy.
12. Osoby i rodziny, które nie otrzymały lokalu mieszkalnego w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
13. Nie przyjęcie dwóch propozycji w danym roku kalendarzowym przez osoby umieszczone na liście, powoduje skreślenie tych osób z listy osób zakwalifikowanych do wskazania lokali mieszkalnych.

14. Wnioski osób umieszczonych na listach podlegają sprawdzeniu:

- 1) po złożeniu wniosku o najem mieszkania;
- 2) przed zawarciem umowy najmu.

15. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Wydziału Spraw Lokalowych o każdej zmianie dotyczącej:

- 1) adresu zamieszkania;
- 2) sytuacji mieszkaniowej;
- 3) sytuacji finansowej.

W razie zaniedbania obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni adres podany uważa się za doręczoną.

16. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

17. Nieusprawiedliwiony brak reakcji na prawidłowo doręczone wezwanie do stawienia się osobiście w siedzibie Urzędu w celu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów niezbędnych do spełnienia kryteriów określonych niniejszą uchwałą – uważa się za rezygnację z ubiegania się o zawarcie umowy najmu.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*K. Grabowiecki*