



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 539

UCHWAŁA NR XXVII/224/2017 RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Lubańskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków i zakup środków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust 3 ustawy,
- 4) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną, o których mowa w niniejszej uchwale,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchacza szkół lub placówek wymienionych w niniejszej uchwale,
- 6) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy,
- 7) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 i 16 ustawy.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Lubańskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubańskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach, dotację z budżetu Powiatu Lubańskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Lubańskiego szkół danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Lubański kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Lubańskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubańskiego.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Lubańskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubańskiego.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, dotację z budżetu Powiatu Lubańskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubańskiego.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Lubańskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubańskiego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2, odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 2, składa się do Starosty Lubańskiego najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacji udziela się według stawki na jednego ucznia określonej w uchwale Zarządu Powiatu Lubańskiego podejmowanej po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla Powiatu Lubańskiego na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej dla Powiatu Lubańskiego na dany rok budżetowy, dotacje wypłaca się na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Lubańskiego ustalającej stawki dotacji za poprzedni rok. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń danego roku budżetowego.

3. Informacja o kwotach dotacji należnych na jednego ucznia lub wychowanka w roku budżetowym dla szkół i placówek danego typu i rodzaju wyliczonych na podstawie oświatowej części subwencji ogólnej przewidzianej dla powiatu, podstawowej kwocie dotacji oraz statystycznej liczbie uczniów publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, jest zobowiązana do:

- a) przedkładania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- b) rocznego rozliczania wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna rata dotacji ustalana jest na podstawie aktualnej liczby uczniów, zgodnie z przedłożoną informacją, o której mowa w ust. 1 lit. a, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1 lit. a, liczba uczniów musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę lub placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Miesięczną ratę dotacji dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, weryfikuje się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w ust. 1 lit. a jest niższy niż 50%.

5. W przypadku szkoły, o której mowa w § 2 ust. 2, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- a) w kwietniu - dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu;
- b) w czerwcu - dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b.

7. Szkołom niepublicznym, o których mowa w §2 ust. 6 dotacja jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i placówkom, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

2. Dane zawarte w informacjach składanych przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie pobrania dotacji.

3. Dane zawarte w informacji składanej przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie wykorzystania dotacji.

4. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Lubańskiego.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu szkoły/placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

§ 7. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli i niezwłocznie przedstawia dokumenty i materiały oraz terminowo udziela wyjaśnień.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującymi.

§ 8. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący sporządza notatkę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Lubański kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. Traci moc uchwała nr VII/53/2015 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół Ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu Lubańskiego:

T. Dudkiewicz - Kozan

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/224/2017
Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 26.01.2017 r.

Starostwo Powiatowe w Lubaniu
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Lubań
na rok.....

DANE OSOBY/ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
1	Nazwa osoby/organu prowadzącego:	
2	Adres osoby/organu prowadzącego:	
3	REGON	
	NIP	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI		
4	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, nr telefonu	
5	Adres do korespondencji	
6	REGON SZKOŁY	
7	Typ i rodzaj szkoły lub placówki	
8	Forma kształcenia	
9	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE	
10	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
11	Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
12	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY		
13	Planowana liczba uczniów/wychowanków od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	
	w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,	
	w tym niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności intelektualnej	
14	Planowana liczba uczniów/wychowanków od 01.09. do	

	31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	
	w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,	
	w tym niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności intelektualnej	
15	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
16	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
17	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
18	Planowana uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
Miejscowość, data		(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)
Pouczenie:		
1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji i innymi decyzjami.		
2. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wnioski należy wypełniać dla każdej jednostki osobno.		

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr . XXVII/224/2017 Rady Powiatu
Lubańskiego z dnia 26.01.2017 r.

Termin złożenia informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

Starostwo Powiatowe
w Lubaniu
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań

Informacja o aktualnej liczbie uczniów

w miesiącu roku
składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca¹

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki
2. REGON
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
4. Typ szkoły lub placówki²:
5. System kształcenia (stacjonarny, zaoczny):
6. Aktualna liczba uczniów ogółem:
 - 1) w szkole ogółem:
 - w tym uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy³:
 - w tym upośledzonych intelektualnie w stopniu lekkim:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

- w tym upośledzonych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

¹ Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny/obowiązek nauki w miesiącach lipiec sierpień wykazują liczbę uczniów, którzy w miesiącu czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

² np. szkoła podstawowa specjalna zorganizowana w podmiocie leczniczym, gimnazjum specjalne zorganizowane w podmiocie leczniczym, szkoła ponadgimnazjalna, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkoła ponadgimnazjalna inna, placówka, ośrodek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna - zgodnie z art. 2 ustawy o systemie oświaty

³ dotyczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dzieci i młodzieży

- w tym ze sprzężeniem niepełnosprawności:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

2) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Lp.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Data wydania opinii	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

7. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej uchwały w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji o aktualnej liczbie uczniów⁴ (nie wypełnia się w miesiącach składania informacji: styczeń i wrzesień).....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)

⁴ Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr XXVII/224/2017 Rady Powiatu
Lubańskiego z dnia 26.01.2017 r.

Termin złożenia: do 15 stycznia

Starostwo Powiatowe w Lubaniu
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej
otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

2. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w szkole/placówce, na których otrzymano dotację:

L.p.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków na których w danym miesiącu przysługiwała dotacja
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	

3. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od r. do r.	
2.	Kwota dotacji należnej (iloczyn liczby uczniów/wychowanków – pkt 2 poz. 13 i miesięcznej stawki dotacji na 1 ucznia/wychowanka)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica poz. 1- poz. 2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej poz. 2)	
5.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej do zwrotu (różnica poz. 2 - poz.4)	

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
	Wynagrodzenia pracowników	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Remonty bieżące	
	Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie: - -	
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania, wymienić jakie: - -	
Razem		

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)