



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 573

UCHWAŁA NR XXXIV/164/17 RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Mieroszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 573 ze zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

REGULAMIN CMENARZA KOMUNALNEGO W MIEROSZOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Funkcje dysponenta miejsc grzebalnych oraz Administratora cmentarza komunalnego wykonuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mieroszowie.

§ 2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- a) miejsce grzebalne – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- b) miejsce rezerwowane – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnienia osobie za jej życia na podstawie umowy z Administratorem cmentarza,
- c) miejsce rezerwowane zabudowane – należy przez to rozumieć miejsce rezerwowane, na którym wybudowano nagrobek lub grobowiec,
- d) grób – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- e) założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Administratorem cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
- f) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- g) pokładne - jest to opłata składana w chwili powstania nowego grobu lub użycie miejsca w grobie ziemnym, przyznająca prawo do użytkowania tego miejsca przez okres 20 lat.

§ 3. 1. Na cmentarzu komunalnym w Mieroszowie urządza się groby ziemne i groby murowane.

2. Groby ziemne powinny mieć następujące minimalne wymiary:

- a) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6: długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m,

b) pozostałe pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,0 m, szerokość 1,0 m, głębokość 1,7 m,

c) pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.

3. Groby murowane powinny mieć następujące minimalne wymiary:

- pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m,
- pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m,
- wielournowe groby, w których składa się urny o wymiarach nieprzekraczających: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m,
- rodzinne, w których składa się trumny obok siebie na jednym poziomie, o oddzielnych dla każdej trumny komorach o wymiarach: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość: 0,8 m. Komory oddzielane są murem lub betonem zbrojonym o grubości 0,06 m.

4. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu.

5. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie zabudowywane.

Rozdział 2. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZA

§ 4. 1. Zalecane jest przebywanie na terenie cmentarza:

- a) w okresie wiosenno-letnim od godz. 8.00 do godz. 20.00,
- b) w okresie jesienno- zimowym od godz. 8.00 do godz. 18.00,
- c) w dniach 1 i 2 listopada od godz. 8.00 do godz. 22.00,
- d) bramy wjazdowe otwarte są w godzinach pracy Administratora, tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00,
- e) bramy wjazdowe mogą być otwarte w innych godzinach niż określone w lit. d), po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem cmentarza.

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 – 14.00 (w wyjątkowych sytuacjach po indywidualnym ustaleniu terminu z Administratorem cmentarza).

3. Roboty budowlane na cmentarzu mogą być prowadzone tylko w dni robocze (wjazd od godz. 8.00 wyjazd do godz. 16.00), po uprzednim uzyskaniu zezwolenia Administratora cmentarza.

§ 5. 1. Biuro Administratora cmentarza mieści się w Mioszowie, ul. Wolności 27a, czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od. 7.00 – 15.00.

2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do pochowania zwłok na cmentarzu odbywa się w biurze Administratora w godzinach urzędowania.

§ 6. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu, wydanych na jego podstawie zaleceń Administratora oraz informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych na cmentarzu.

§ 7. Z uwagi na konfigurację terenów cmentarza komunalnego i stary drzewostan przebywanie na cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych jak: wichura, gołoledź, śnieżycy, burze itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

§ 8. 1. Użycie miejsca w grobie ziemnym do ponownego pochówku, może nastąpić po upływie 20 lat od ostatniego pochówku po spełnieniu następujących warunków:

- 1) osoba dokonująca pochówku jest dysponentem grobu,

- 2) brak jest przeszkód formalnych i technicznych do użycia tego grobu do pochowania,
- 3) została uiszczona opłata za miejsce pod grób.

Rozdział 3. ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI

§ 9. 1. Na terenie cmentarza obowiązuje zakaz:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci do lat 12-tu bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi, jednośladowymi i innymi sprzętami sportowo-rekreacyjnymi,
- 7) zaśmiecania terenu i pozostawienia odpadów poza miejscem do tego przeznaczonym,
- 8) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- 9) niszczenia nagrobków, urządzeń cmentarnych i zieleni,
- 10) ustawiania ławek, płotków itp. bez uzyskania zgody Administratora,
- 11) samowolnej zabudowy grobu, poza powierzchnią przewidzianą na miejsce pod grób,
- 12) prowadzenia działalności handlowej,
- 13) umieszczania reklam lub ogłoszeń,
- 14) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwanie bez zgody Administratora.

§ 10. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na jego dysponencie.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na cmentarzu podlega ochronie przed zniszczeniem.

4. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez Administratora na koszt dysponenta, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego wezwania.

Rozdział 4. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA CMENARZA

§ 11. 1. Do podstawowych obowiązków Administratora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- 2) prowadzenie ksiąg cmentarnych i dokumentacji cmentarza,
- 3) wskazywanie i udostępnianie miejsc pod groby,
- 4) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych,
- 5) pobieranie w imieniu Gminy Mieroszów opłat za miejsce pod grób i opłat za usługi cmentarne,
- 6) przyjmowanie zwłok i przetrzymywanie ich do czasu pochówku,
- 7) zapewnienie wykopania grobu i dokonania pochówku,
- 8) zapewnienie wykonania ekshumacji,
- 9) świadczenie usług cmentarnych związanych z udostępnianiem obiektów i urządzeń cmentarnych,
- 10) utrzymania w należytym stanie i porządku powierzchni i obiektów cmentarnych.

Rozdział 5.

ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA POD POCHÓWEK

§ 12. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa rodzina osoby zmarłej:

- 1) pozostały małżonek (ka),
- 2) krewni zstępni,
- 3) krewni wstępni,
- 4) krewni boczni do 4-go stopnia pokrewieństwa,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1-go stopnia oraz instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2126 z późn. zm.).

2. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2126 z późn. zm.).

3. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 11 ust. 4b i 9 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2126 z późn. zm.).

4. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

5. Pracownik Administratora cmentarza komunalnego jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w obecności pracownika Administratora. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez notariusza.

6. Dysponentem miejsca grzebalnego na cmentarzu jest najbliższa rodzina, w kolejności określonej w § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. Zmiana dysponenta grobu może być dokonana w następujących przypadkach:

- a) po upływie 20 lat, w czasie dokonywania powtórnej opłaty, na wniosek dysponenta grobu, z udokumentowaniem stopnia pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej,
- b) przed upływem 20 lat – za zgodą dysponenta grobu, z udokumentowaniem pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej nowego dysponenta,
- c) jeśli dysponent grobu nie żyje, prawo do wniesienia powtórnej opłaty za grób przechodzi na osobę, która dokonała jego pochowania.

9. W przypadku gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. Administrator cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

10. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie u Administratora lub z notarialnym poświadczeniem podpisu.

11. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent.

§ 13. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualne prawo do jego użytkowania.

§ 14. 1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowanym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca z Administratorem cmentarza i jako pierwsza uiściła stosowną opłatę.

2. Miejsca zarezerwowane muszą być oznaczone tabliczką z napisem „rezerwacja”. Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która jej dokonała.

3. Przedłużenie rezerwacji miejsca do pochówku wymaga ponownego wniesienia opłaty przedłużającej rezerwację na okres co najmniej 5 lat w terminie 6 miesięcy licząc od dnia, w którym rezerwacja wygasła. Opłatę wnosi się w wysokości stawek obowiązujących w dniu jej dokonania.

4. Nie uiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą prawa do miejsca rezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora.

5. Rozporządzanie miejscem rezerwowanym na rzecz innej osoby wymaga zgody Administratora cmentarza.

6. Niewykorzystanie zarezerwowanego miejsca na grób, za który poniesiono opłatę, nie uprawnia do żądania jej zwrotu.

Rozdział 6. OPŁATY

§ 15. 1. Na cmentarzu komunalnym pobierane są przez Administratora opłaty cmentarne ustalone przez Radę Miejską Mioszowa w drodze uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są przed wykonaniem usługi pogrzebowej lub cmentarnej i nie podlegają zwrotowi.

§ 16. 1. Za udostępnienie grobu ziemnego i murowanego pobiera się opłatę, określoną w obowiązującym cenniku za usługi cmentarne.

2. Rezerwacja miejsca cmentarnego będzie możliwa po wniesieniu opłaty, określonej w obowiązującym cenniku za usługi cmentarne.

3. Pochowanie ekshumowanych szczątków do istniejących grobów ziemnych lub murowanych nastąpi po wniesieniu opłaty, określonej w obowiązującym cenniku za usługi cmentarne.

4. Pochowanie ekshumowanych szczątków do nowych grobów ziemnych lub murowanych traktowane będzie jak nowy pochówek, za który pobiera się opłaty, określone w obowiązującym cenniku za usługi cmentarne.

§ 17. 1. Opłatę za pochowanie zwłok w grobie ziemnym jednoosobowym i murowanym jednoosobowym pobiera się za okres 20 lat.

2. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania przed upływem 20 lat od daty ostatniego pochowania w tym grobie.

3. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do pochowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.

4. Zapisy ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

5. Opłacenie grobu przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tą osobę uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.

6. Pierwszeństwo do wniesienia opłaty prolongacyjnej posiada dysponent grobu.

7. Dokonanie na życzenie dysponenta grobu ziemnego ponownego pochówku w grobie mającym ponad 20 lat wymaga – w przypadku istnienia zaległości w opłatach prolongacyjnych – uregulowania opłat zaległych. W przypadku gdy opłata prolongacyjna została wniesiona, opłatę bieżącą pomniejsza się o opłatę za okres niewykorzystany dotyczący opłaty prolongacyjnej.

8. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległej opłaty i pobierane są na okres 20 lat, licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

Rozdział 7. PONOWNE UŻYCIE GROBU

§ 18. 1. W przypadku gdy od ostatniego pochówku w grobie ziemnym minęło 20 lat i nie została uiszczona opłata na kolejne 20 lat Administrator ma prawo przeznaczyć grób do ponownego pochówku. Zapis ten nie dotyczy opłat za grób murowany przeznaczony do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby oraz grobów do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

2. Ponowne użycie grobu może nastąpić pod warunkiem poprzedzenia tego zamiaru umieszczeniem informacji na przedmiotowym grobie oraz na tablicy informacyjnej na cmentarzu, co najmniej przez okres 6 miesięcy przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do ponownego użycia może opłacić zaległe należności, natomiast w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

4. Jeżeli określone w ust. 3 elementy nie zostaną usunięte w ciągu 6 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do ponownego użycia, przechodzą do dyspozycji Administratora cmentarza bez prawa ich zwrotu.

5. Nieopłacone groby mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok po dokonaniu wcześniejszych procedur zgodnych z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153 poz. 1783 z późn. zm.).

§ 19. Ponowne użycie grobów, które nie zostały opłacone, prowadzona jest sukcesywnie.

§ 20. Z postępowania polegającego na ponownym udostępnieniu grobu do pochówku, komisja powołania przez Administratora cmentarza sporządzi protokół, który będzie dostępny w siedzibie Administratora.

Rozdział 8. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NA CMENARZU

§ 21. 1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzu mogą wykonywać wszystkie uprawnione w tym zakresie podmioty, posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Firmy świadczące usługi pogrzebowe, budowlane, remontowe i kamieniarskie mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z Administratorem zakreślenia, daty i miejsca ich świadczenia.

3. Firmy świadczące usługi pogrzebowe, ekshumacje, usługi kamieniarskie, budowlane i remontowe zobowiązane są do uporządkowania terenu po zakończeniu prac.

4. Kopanie grobów może odbywać się wyłącznie za zgodą Administratora. Wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

5. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, wyłącznie w godzinach porannych.

6. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku, firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie Administratorowi wykonawcę prac związanych z demontażem nagrobka.

7. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność, także materialną, za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy szkód.

Rozdział 9. ZASADY PROWADZENIA PRAC BUDOWLANYCH I REMONTOWYCH NA CMENARZU

§ 22. 1. Wykonywane prace nie mogą zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść.

3. Przygotowywanie, składowanie, przewożenie i przenoszenie mieszanek betonowych i zapraw może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach, chroniących powierzchnie cmentarza przed zniszczeniem.

4. Miejsce wykonywania grobu murowanego lub montażu nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

5. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Administratorowi zakończenia prac, uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

§ 23. 1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu:

- 1) na grobie pojedynczym: 2,0 m x 1,0 m,
- 2) na grobie pojedynczym + rezerwacja miejsca obok: 2,0 m x 2,5 m,
- 3) na grobie urnowym: 0,5 m x 0,5 m,
- 4) na grobie urnowym + rezerwacja miejsca obok: 0,5 m x 1,0 m,
- 5) na grobie urnowym rodzinnym: 0,5 m x 0,8 m,
- 6) na grobie dzieciennym: 1,2 m x 0,6 m,
- 7) na grobie murowanym: 2,2 m x 0,8 m.

2. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić w biurze Administratora cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu. W przypadku niezastosowania się do wyżej określonych wymogów Administrator cmentarza może żądać przebudowy nagrobka do odpowiednich wymiarów na wyłączny koszt dysponenta grobu.

§ 24. 1. Wszystkie groby muszą być oznaczone tabliczką nekrologową z podaniem imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.

2. Oznakowanie powinno być wykonane w sposób trwały, czytelny i w miejscu widocznym.

3. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji Administratora cmentarza.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie w szczególności ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 z późn. zm.).

§ 26. Traci moc uchwała nr XXXVIII/179/09 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie: Regulaminu cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mieroszowie.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
M. Chmielnicka