



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 659

### OBWIESZCZENIE RADY POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 2 lutego 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 296, poz. 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IV/37/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r.

poz. 783), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr X/94/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 24 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 992)

oraz zmian wynikających z ogłoszenia tekstu jednolitego:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r., poz. 397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r., poz. 1330, poz. 1887).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały Nr X/94/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 24 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 992):

"§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego."

Przewodniczący Rady Powiatu Polkowickiego:  
*K. Nester*

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Powiatu Polkowickiego  
z dnia 2 lutego 2017 r.

**Uchwała Nr IV/37/11  
Rady Powiatu Polkowickiego  
z dnia 26 stycznia 2011 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków , znajdujących się na obszarze  
powiatu polkowickiego  
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r., poz. 397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r., poz. 1330, poz. 1887), Rada Powiatu w Polkowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr IV/37/11  
Rady Powiatu Polkowickiego  
z dnia 26 stycznia 2011 r.

## **Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego**

### **§ 1. 1. Określa się:**

- 1) warunki ubiegania o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

### 3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu powiatu polkowickiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2. 1.** Z budżetu powiatu polkowickiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Polkowickiego;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu polkowickiego;

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady planowane do poniesienia w roku udzielenia dotacji w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

**§ 4. 1.**<sup>1)</sup> Dotacja z budżetu powiatu polkowickiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Maksymalna kwota udzielonej dotacji nie może przekroczyć 50 000,00 zł.

---

<sup>1)</sup> zmieniony przez § 1 uchwały Nr X/94/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 24 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016 r. poz 992), która weszła w życie z dniem 12 marca 2016 r.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu polkowickiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) dane o zabytku (nazwa, numer w rejestrze zabytków, adres, opis zadania, w tym przedstawienie obecnej publicznej dostępności zabytku);
- 2) imię i nazwisko bądź nazwę wnioskodawcy, adres lub siedzibę wnioskodawcy, numer NIP, nazwę i adres banku, numer konta wnioskodawcy;
- 3) tytuł do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystykę (w tym opis czy zadanie stanowi kontynuację prac z lat poprzednich);
- 6) uzasadnienie celowości prac lub robót (w tym uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót wynikającej ze stanu zachowania zabytku);
- 7) termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót);
- 8) harmonogram rzeczowo-finansowy i montaż finansowy przedsięwzięcia;
- 9) wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych lub wykaz innych prac potwierdzających doświadczenie w realizacji zadań.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej, która po rozpatrzeniu wniosku zostanie zwrócona wnioskodawcy);
- 2) dokumentację fotograficzną zabytku.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację należy składać do dnia 30 marca danego roku kalendarzowego.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z niniejszymi zasadami.

3. Poprawny formalnie wniosek o przyznanie dotacji podlega następującym kryteriom oceny:

- 1) ocena wartości merytorycznej (maksymalna punktacja 50 pkt):
  - a) konieczność przeprowadzania prac wynikająca ze stanu zachowania zabytku – maks. 25 pkt;
  - b) kontynuacja prac z lat poprzednich – maks. 25 pkt.
- 2) ocena wartości społecznej – publiczna dostępność zabytku (maksymalna punktacja 10 pkt);
- 3) ocena wartości organizacyjnej (maksymalna punktacja 40 pkt):
  - a) doświadczenie beneficjenta – realizowane dotychczas zadania – maks. 20 pkt;

b) procentowy udział wkładu własnego oraz środków pozyskanych z innych źródeł – maks. 20 pkt.

4. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

**§ 7. 1.** Dotacje przyznaje Rada Powiatu w Polkowicach w uchwale określającej:

- 1) nazwę beneficjentów, którym udzielono dotacji;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwoty przyznanych dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji są oceniane nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu polkowickiego.

4. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Polkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu polkowickiego.

**§ 8.** Uwzględniając § 7 oraz dane z wniosku o przyznanie dotacji, Zarząd Powiatu w Polkowicach zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części oraz zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) zobowiązanie do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji oraz do umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli Wnioskodawca taką posiada) zapisu: „Zadanie pn. .... dofinansowano ze środków Powiatu Polkowickiego” wraz z herbem Powiatu Polkowickiego, a także do zamieszczenia tablicy informującej o przydzielonej dotacji.

**§ 9.** Zarząd Powiatu w Polkowicach prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu w Polkowicach.



<b>B. WNIOSKODAWCA:</b>	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
<b>C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:</b>	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w .....	
księga wieczysta nr	<i>(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr</i>
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:



**D. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY:**

Lp.	Zakres rzeczowy	Koszt realizacji	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**E. MONTAŻ FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
wartość przedsięwzięcia:		
wnioskowana wartość dotacji ze środków powiatu polkowickiego:		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z:		
– budżetu państwa:		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego:		
– innych źródeł (należy wskazać):		
–		
–		
–		

**III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych lub wykaz innych prac potwierdzających doświadczenie w realizacji zadań.

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (wersja elektroniczna powyższych dokumentów lub wersja papierowa, która po rozpatrzeniu wniosku zostanie zwrócona Wnioskodawcy);
- 2) dokumentacja fotograficzna.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Polkowicki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**V. PODPISY****1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

<p style="text-align: center;"><i>(podpis/w)</i></p> <p>Polkowice, data</p>	<p><i>(pieczęćka)</i></p>
---	---------------------------

**2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami**

<p><i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i></p>
--