



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 668

### UCHWAŁA NR XXXIV/201/17 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 31 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innych formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego o prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, otrzymywana z budżetu Gminy Kostomłoty, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kostomłoty.

4. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kostomłoty.

5. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kostomłoty.

6. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kostomłoty.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół z uprawnieniami szkoły publicznej udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkole, w tym specjalne, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach, z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 15 każdego miesiąca, w tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Osoby prowadzące dotowane jednostki składają w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej licznie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym składana jest informacja.

3. W odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do informacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Kostomłoty zawierający: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, i datę urodzenia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dane w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Kostomłoty, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji i składa je w terminie do 20 stycznia następnego roku.

2. Osoba prowadząca zawiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności w trakcie trwania roku kalendarzowego oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kostomłoty, w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący ..... (nazwa dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoby prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 6.** **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kostomłoty mogą dokonywać kontroli w publicznych i niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty, oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Kostomłoty oraz pisemne powiadomienie osoby prowadzącej o terminie i zakresie kontroli.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo - księgowej,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego, wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**Rozdział 7.**  
**Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała nr XVII/95/15 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kostomłoty, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*M. Żalobniak*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/201/17  
Rady Gminy Kostomłoty z dnia 31 stycznia 2017 r.

### WÓJT GMINY KOSTOMŁOTY

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla ..... na rok .....

- Nazwa osoby prawnej
- Dane szkoły /przedszkola
- Nazwa
- Typ/rodzaj
- Realizowanie obowiązku szkolnego TAK/NIE
- Charakter placówki publiczny/niepubliczny
- Adres /telefon/mail
- Numer i data wpisu do ewidencji , decyzji o nadaniu uprawnień lub numer i data zezwolenia
- Nazwa banku i numer konta
- Planowana liczba uczniów

<i>Okres</i>	<i>Placówka</i>	<i>Ilość uczniów</i>	<i>W tym niepełnosprawnych</i>	<i>W tym objętych wczesnym wspomaganiam</i>
Styczeń – sierpień				
Wrzesień – grudzień				

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Data i miejsce

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/201/17  
Rady Gminy Kostomłoty z dnia 31 stycznia 2017 r.

### Wójt Gminy Kostomłoty

Informacja miesięczna/korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na dzień.....

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę

.....  
.....

2. Dane szkoły/placówki oświatowej

1. Nazwa

.....  
.....

2. Typ/rodzaj

.....

3. Realizowanie obowiązku szkolnego (dotyczy szkół niepublicznych) TAK/NIE

4. Charakter szkoły/placówki: publiczny/niepubliczny

5. Adres i numer telefonu szkoły/placówki

.....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Szkoła/Placówka	
Liczba uczniów ogółem	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2A ustawy o systemie oświaty	

4. Uczniowie uczęszczający do szkoły/placówki spoza terenu Gminy Kostomłoty

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

.....  
.....

6. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....  
.....

Data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentacji szkoły/placówki