



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 62

UCHWAŁA NR XXVIII/196/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół z uprawnieniami publicznymi oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn.zm.) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach publicznych oraz niepublicznym przedszkolom i innym formą wychowania przedszkolnego oraz tryb rozliczania tych dotacji, zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Świebodzice.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola, szkoły i innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach publicznej, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę z uprawnieniami szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego złożony, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku i zakres informacji jaką powinien zawierać, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Podstawa obliczania dotacji

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy podstawowej dotacji dla przedszkoli

z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 4. Tryb przekazywania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów składanej w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotację za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) ustala się dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego na podstawie informacji miesięcznej, w miesiącu czerwcu, z wyłączeniem uczniów skreślonych z ewidencji.

4. W przypadku, gdy do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 informację z danymi uczniów spoza gminy obejmującą imię i nazwisko, adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca przedkłada korektę lub w przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego .

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

7. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

8. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

§ 6. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie składa się oddzielnie dla każdego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

3. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu gminy.

4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej

z gminy należy opisać na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świebodzice, w roku....., w kwocie.....dotyczy:(nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zwanym dalej kontrolerami, przysługuje prawo kontroli, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrola może obejmować sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym,
- 5) dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej i finansowej niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

7. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli, w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu i przekazuje go Burmistrzowi Miasta.

8. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole, przed jego podpisaniem. Umotywowane zastrzeżenia należy zgłosić Burmistrzowi Miasta na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

9. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 kontroler dokonuje analizy, a w razie konieczności podejmuje dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół kontroli i przekazuje na piśmie podmiotowi kontrolowanemu.

10. Osoba prowadząca, może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 12.

12. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

13. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/86/2015 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz uchwała nr XVI/107/2016 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 stycznia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Ł. Kwadrans

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/196/2016
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia 28 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O PRYZYCNANIE DOTACJI NA ROK

Burmistrz Miasta

Świebodzice

1. Nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa organu.....

2) adres osoby prowadzącej.....

.....

3. Planowana liczba uczniów ogółem

w tym:

1) styczeń- sierpień

2) wrzesień - grudzień

3) liczba uczniów spoza Gminy Świebodzice.....

w tym:

4) styczeń- sierpień

5) wrzesień - grudzień

6) liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

.....

7) styczeń- sierpień

8) wrzesień - grudzień

4. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....

5. Oświadczenie organu prowadzącego, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/196/2016
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia 28 grudnia 2016 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA ZA M-C/.....

**Burmistrz Miasta
Świebodzice**

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa organu

.....

2) adres osoby prowadzącej.....

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi ogółem :

w tym:

1) w szkole

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem niepełnosprawności wg wag:

waga P.....- liczba uczniów.....

waga P.....-liczba uczniów

2) w przedszkolu

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem niepełnosprawności wg wag :

waga P.....-liczba uczniów

waga P....-liczba uczniów

3) w innych formach wychowania przedszkolnego.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem niepełnosprawności wg wag:

waga P.....-liczba uczniów

waga P....-liczba uczniów

4) realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

3. Imienny wykaz uczniów spoza Gminy Świebodzice uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

- imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania.

4. Oświadczenie organu prowadzącego, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/196/2016
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY ŚWIEBODZICE ZA ROK**

Burmistrz Miasta

Świebodzice

1. Nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego

.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa organu.....

.....

.....

2) adres osoby prowadzącej.....

.....

.....

.....

3. Kwota dotacji otrzymana w zł i wydatkowana

.....

4. Faktyczna liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w roku.....

Miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym: uczniów niepełnosprawnych	w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	kwota otrzymanej dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji;

Rodzaj wydatku	kwota sfinansowana ze środków dotacji
wynagrodzenia nauczycieli	
wynagrodzenie pozostałych pracowników	
poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
zakup materiałów i wyposażenia	
opłaty za media: woda, gaz, energia,	
zakup pomocy dydaktycznych	
bieżące remonty i naprawy	
zakup usług innych	
opłaty telekomunikacyjne	
inne (wymienić dokładnie ich nazwę)	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji

7. Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub upoważnionej)