



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 719

UCHWAŁA NR XLII/272/17 RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 6 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli niepublicznych jednostek oświatowych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Prusice dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole i ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prusice, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Prusice w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole i ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prusice z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Prusice, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prusice.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Prusice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prusice.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 składają wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. Składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, a także dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2, jest obowiązana przekazywać do w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) umów o nauczanie i wychowanie uczniów/wychowanków,
 - c) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania,
 - d) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów/wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,

- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Prusice.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Prusice.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli; datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli; podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres, wskazanie organu prowadzącego, imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego, opis dokonanych ustaleń faktycznych, opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, informację o sporządzonych załącznikach do protokołu kontroli, informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy, dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu, podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. Burmistrz Miasta i Gminy Prusice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia w terminie 14 dni i zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o ich uwzględnienie bądź odmowie.

§ 10. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo uzyskania do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Prusice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Prusice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Prusice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXV/157/16 z dnia 27 stycznia 2016 roku.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prusice:
Z. Ziomek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/272/17 Rady
Miasta i Gminy Prusice z dnia 6 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PRUSICE
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PRUSICE
NA ROK:
DLA PRZEDSZKOŁA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania wniosku: Urząd Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu)

III. Dane o placówce (przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa

Adres

IV. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa zgodna z umową zawartą z bankiem):

.....

V. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełno-sprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
1	2	3	4
styczeń – sierpień			
wrzesień- grudzień			

VII. Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLII/272/17 Rady
Miasta i Gminy Prusice z dnia 6 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ MIASTA I GMIINY PRUSICIE
INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĄC ROK:

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania informacji: Urząd Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*.....

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu).....

III. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

Nazwa.....

Adres

IV. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa zgodna z umową zawartą z bankiem):

.....

V. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....

VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który dotacja jest udzielana:

Liczba uczniów w:	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni**
a) przedszkolu		
w tym: ogólna liczba spoza Gminy Prusice		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		
b) innej formie wychowania przedszkolnego		
w tym: ogólna liczba spoza Gminy Prusice		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		

VII. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego

Dotyczy uczniów (szkół oraz placówek) posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim		
niedostosowani społecznie	-----	-----
z zaburzeniami zachowania	-----	-----
Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	-----	-----
z chorobami przewlekłymi	-----	-----
słabowidzący		
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
z zaburzeniami psychicznymi	-----	-----
słabosłyszący		
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
upośledzeniu umysłowo w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością sprzężoną		
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera		
inne nie wymienione wyżej		
..... (wpisać jakie)		

.....
.....

(miejsowość,
data)

.....
.....

.....
(pieczętka imienna
i czytelny podpis
osoby fizycznej lub
przedstawiciela
osoby prawnej
prowadzącej
dotowaną
jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy uczniów (szkół oraz placówek) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

*** dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLII/272/17 Rady
Miasta i Gminy Prusice z dnia 6 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PRUSICE
ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY PRUSICE W ROKU**

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Prusice, prowadzących na terenie Gminy Prusice niepubliczne placówki.

Termin składania informacji: do 20 stycznia następnego roku

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice

I. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa:

Adres:

II. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/imiona i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej placówkę:

.....

III. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

IV. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

V. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie: Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)*