



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 891

### UCHWAŁA NR XVII/269/17 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 9 lutego 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie gminy Polkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 4 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Polkowice są inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące na terenie gminy Polkowice publiczne:

- 1) szkoły danego typu i rodzaju;
- 2) przedszkola;
- 3) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Ilekroć mowa w niniejszej uchwale o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i 1984);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą publiczne placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego;
- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) placówce - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole nie będące przedszkolem specjalnym lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) szkole - należy przez to rozumieć szkołę danego typu i rodzaju, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 9) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - należy przez to rozumieć kwotę określoną w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 10) podstawowej kwocie dotacji dla szkół - należy przez to rozumieć kwotę określoną w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji.**

§ 2. 1. Szkoły publiczne, prowadzone na terenie gminy Polkowice przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Polkowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Przedszkola publiczne, prowadzone na terenie gminy Polkowice przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Polkowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Osoba fizyczna lub prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadząca na terenie gminy Polkowice wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Polkowice w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio: szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, otrzymywana w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Polkowice.

5. W przypadku, gdy kwota dotacji na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do szkoły danego typu i rodzaju będzie niższa niż podstawowa kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 10 uchwały, szkoła otrzymuje dotację z budżetu gminy Polkowice w wysokości równej kwocie, o której mowa w ust. 1.

6. Publiczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Polkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Polkowice.

7. Publiczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy Polkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej

na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Polkowice.

8. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w ust. 4, 6 i 7 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej gminie Polkowice na dany rok budżetowy, dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji.**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, złożonego przez organ prowadzący w Urzędzie Gminy Polkowice, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku gdy osoba fizyczna lub prawna prowadzi więcej niż jedną placówkę, zobowiązana jest do złożenia odrębnego wniosku dla każdej z nich.

3. Obowiązek złożenia odrębnego wniosku dotyczy również organów prowadzących placówki, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 6 i 7 uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące składają w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Polkowice informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków uczęszczających do publicznej placówki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać aktualną liczbę uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który ma być udzielona dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby uczniów lub wychowanków w placówce;
- 2) liczby uczniów lub wychowanków niepełnosprawnych;
- 3) liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 5) liczby uczniów lub wychowanków zamieszkałych na terenie innych gmin niż gmina Polkowice, z podaniem adresu zamieszkania dziecka.

3. W przypadku uczniów przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego niezamieszkałych na terenie gminy Polkowice, organ prowadzący składa do Urzędu Gminy Polkowice jednorazowo oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych tych uczniów o faktycznym miejscu zamieszkania dziecka.

4. Organ prowadzący, który w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje uczniów niepełnosprawnych uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka; do informacji tej dołącza kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinii o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty. Kserokopie te załącza się jednorazowo w miesiącu, w którym po raz pierwszy dany organ prowadzący wykazuje w informacji, o której mowa w ust. 1 ucznia posiadającego przedmiotowe orzeczenie lub opinię.

5. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka wykazanego w informacji miesięcznej, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na zasadach określonych w § 2, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji.

6. W przypadku, gdy uczeń jest wykazany przez więcej niż jeden podmiot dotowany, organ dotujący może żądać od organu prowadzącego przedłożenia pisemnego oświadczenia przedstawiciela ustawowego ucznia w celu potwierdzenia faktu uczęszczania ucznia do danego podmiotu dotowanego.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

8. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że dotacja za grudzień przekazywana jest do 15 dnia tego miesiąca.

9. Dotacja za miesiące przerwy wakacyjnej w placówce, przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z czerwca danego roku.

10. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2 lata i 6 miesięcy.

11. Podstawą złożenia informacji o uczniach lub wychowankach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego rodzaju publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach;
- 2) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych dokonany na podstawie karty zgłoszenia dziecka lub;
- 3) umowy pisemnej zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przeznaczenie i wykorzystywanie dotacji.**

**§ 5. 1.** Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki wskazane w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu pobrania i wykorzystania przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu gminy Polkowice;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy Polkowice w danym roku ze wskazaniem kwoty wydatku,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

**§ 6. 1.** Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a kwotę dotacji niewykorzystaną w tym terminie zwrócić do budżetu gminy Polkowice do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Wykorzystanie dotacji, o którym mowa w ust. 1, następuje przez dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które dotacja została przeznaczona.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi do budżetu gminy Polkowice na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczania dotacji.**

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia danego roku składają w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, a niewykorzystaną część dotacji zwracają do budżetu gminy Polkowice w terminie 15 dni od dnia złożenia końcowego rozliczenia.

3. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

§ 8. 1. Podmioty otrzymujące dotacje z budżetu gminy Polkowice podlegają kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, występuje jako:

- 1) kontrola planowana;
- 2) kontrola doraźna mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie pobierania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i okresem, o którym mowa w art. 80 ust. 3da ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym zgodności ze stanem faktycznym złożonego rozliczenia wykorzystanej dotacji, z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki prowadzoną przez kontrolowanego.

§ 9. 1. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Polkowic na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie funkcjonowania kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jego pracy.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli kontrolujący powiadamia kontrolowanego pisemnie, nie później niż na 7 dni przed kontrolą.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansowo-księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów oraz dokonywanie z niej odpisów lub wyciągów z dokumentów.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej placówki, kontrolowany zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji oraz źródłowych dowodów księgowych kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 2 lub w siedzibie organu kontrolującego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. W razie potrzeby kontrolujący może występować do kontrolowanego o udzielenie ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień oraz o sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji, w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić Burmistrzowi Polkowic pisemnie dodatkowe wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

7. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Polkowic o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

### **Rozdział 7.**

#### **Przepisy końcowe.**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 12.** 1. Do rozliczenia dotacji przekazanych w roku 2016 publicznym szkołom, przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Traci moc uchwała Nr IX/157/15 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Polkowice przez inne niż gmina Polkowice osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016 r. poz. 241).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady:

*E. Stańczyszyn*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/269/17

Rady Miejskiej w Polkowicach

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
*(pieczęć nagłówkowa placówki)*

Polkowice, dnia .....

Burmistrz Polkowic

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
 DLA PUBLICZNEJ SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
 prowadzonej przez osobę fizyczną lub prawną inną niż gmina Polkowice**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla .....  
*(nazwa publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)*

## 1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

- a) adres .....  
 b) telefon, e-mail .....  
 c) regon .....  
 d) typ i rodzaj .....

## 2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

- a) nazwa osoby prawnej/fizycznej .....  
 b) adres osoby prawnej/fizycznej .....  
 c) telefon, e-mail .....

## 3. Zezwolenia na założenie publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Numer i data wydania zezwolenia: .....

## 4. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

- a) nazwa banku .....  
 b) posiadacz rachunku bankowego .....  
 c) numer rachunku bankowego .....

## 5. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania i rozliczenie dotacji:

.....

## 6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków w roku ..... :

	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Planowana liczba uczniów		
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych* (należy wymienić rodzaj niepełnosprawności: ..... ..... .....)		

\* Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych dotyczy posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....  
*(czytelny podpis i pieczęć osoby  
 reprezentującej organ prowadzący)*

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/269/17

Rady Miejskiej w Polkowicach

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa placówki)

Polkowice, dnia .....

Burmistrz Polkowic

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**DLA PUBLICZNEJ SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
 prowadzonej przez osobę fizyczną lub prawną inną niż gmina Polkowice  
 na uczniów lub wychowanków, którzy zostaną objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka lub  
 będą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla .....  
(nazwa publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

## 1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

- a) adres .....
- b) telefon, e-mail .....
- c) regon .....
- d) typ i rodzaj .....

## 2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

- a) nazwa osoby prawnej/fizycznej .....
- b) adres osoby prawnej/fizycznej .....
- c) telefon, e-mail .....

## 3. Zezwolenia na założenie publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Numer i data wydania zezwolenia: .....

## 4. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

- a) nazwa banku .....
- b) posiadacz rachunku bankowego .....
- c) numer rachunku bankowego .....

## 5. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania i rozliczenie dotacji:

.....

## 6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków w roku ....., w tym:

	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie:	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Planowana liczba uczniów lub wychowanków, którzy zostaną objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
Planowana liczba uczniów lub wychowanków, dla których placówka będzie prowadziła zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

.....  
 (czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVII/269/17

Rady Miejskiej w Polkowicach

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć nagłwkowa placówki)

Polkowice, dnia.....

Burmistrz Polkowic

## INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków uczęszczających do

.....  
(publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*)

w miesiącu ..... (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

1. Niniejszym informuję, że liczba uczniów/wychowanków uczęszczających do placówki jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... i wynosi:  
(wskazać miesiąc)

Wyszczególnienie	W miesiącu składania informacji
Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji ogółem: w tym:	
• liczba uczniów/wychowanków zamieszkałych na terenie gminy Polkowice	
• liczba uczniów/wychowanków zamieszkałych na terenie innych gmin	

2. Szczegółowa informacja o liczbie: uczniów lub wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka; uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Wyszczególnienie	W miesiącu składania informacji (należy podać nr i datę wydania orzeczenia/opinii)
• liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych	
• liczba objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
• liczba uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	

3. Alfabetyczna lista uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na których ma być udzielona dotacja - .....  
(wpisać miesiąc)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia* (alfabetycznie)	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania (w tym gmina)	Uwagi**
1.					
...					

\* Należy dokonać podziału na oddziały, jeżeli funkcjonują w przedszkolu lub na klasy w przypadku szkoły danego typu i rodzaju.

\*\* W uwagach wpisać m.in. niepełnosprawność, jeżeli dotyczy ucznia/wychowanka - wskazać jej rodzaj, datę wydania i nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka; informację o załączeniu oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka, również miejsce na uwagi organu dotującego.

4. Przyczyny zmiany liczby uczniów/wychowanków (w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc):

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków	Nazwisko i Imię ucznia/wychowanka
1.	Nowoprzyjęci		
2.	Rezygnujący		
3.	Skreśleni z listy		
4.	Inne przyczyny (jakie)		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i mają potwierdzenie w dokumentacji placówki.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVII/269/17

Rady Miejskiej w Polkowicach

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Polkowice, dnia .....

Burmistrz Polkowic

## ROZLICZENIE DOTACJI

Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku ..... z budżetu gminy Polkowice

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę .....

.....

3. Liczba uczniów lub wychowanków oraz kwota przekazanej dotacji.

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) objętych dotacją	w tym z kol. 3		Liczba objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Kwota przekazanej dotacji
			liczba uczniów niepełnosprawnych			
1.	2.	3.	4.		5.	6.
1.						
2.						
...						
Razem za rok:						

## 4. Zestawienie poniesionych wydatków:

	Rodzaj dowodu księgowego i jego numer	Data wystawienia dowodu księgowego	Łączna kwota zobowiązania	Data wydatku (dokonanej płatności)	Kwota poniesionego wydatku angażująca środki z dotacji	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności
I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
w tym na:						
a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego:						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:						
a) książki i inne zbiory biblioteczne						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
d) meble						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania:						
Lp.	1.					
	2.					
	...					
	Razem:					
Łączna suma wydatków:						
Kwota otrzymanej dotacji:						
Kwota niewykorzystanej dotacji:						

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i mają potwierdzenie w dokumentacji placówki.

.....  
miejsowość i data

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby  
reprezentującej organ prowadzący)