



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 916

### UCHWAŁA NR XXX/152/17 RADY GMINY KOTLA

z dnia 14 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Kotła są inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kotła:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2.** Podmioty wymienione w § 1 uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) określenie typu i rodzaju placówki,
- 4) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
- 5) wskazanie nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 uchwały są składane w sekretariacie Urzędu Gminy Kotła, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotła.

4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawy obliczenia dotacji**

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku spełnienia warunków określonych w art. 90 ust. 1 b i 1 d ustawy o systemie oświaty niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. 1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku spełnienia warunków określonych w art. 90 ust. 1 c i 1 d ustawy o systemie oświaty niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 6. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane do dnia 10 każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej i zakres danych jakie powinna zawierać określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na dany miesiąc w terminie do 25 dnia tego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do 15 dnia tego miesiąca, na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 1 ust.

3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) ustalana jest na podstawie informacji miesięcznej z miesiąca poprzedzającego okres wakacyjny.

4. W przypadku braku przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje na faktyczną liczbę uczniów.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca podmiot dotowany informuje niezwłocznie Wójta o dokonanych zmianach.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo – księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego rozliczają dotację przekazaną w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, zgodnie z ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

**§ 8.** 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli niepublicznych, publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są w szczególności do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kotła;

2) zamieszczania na dowodzie księgowym:

- adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kotła w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji,
- opisu przeznaczenia wydatku.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

1. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Kotła, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9.** 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kotła na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kotła lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 14 dni przed kontrolą.

5. Podmioty mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansowo – księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,

3) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIX/235/14 Rady Gminy Kotła z dnia 27.01.2014 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania oraz sposobu i terminu rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kotła, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:  
*H. Przybylska*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/152/17  
Rady Gminy Kotla z dnia 14.02.2017 r.

.....  
.....  
.....  
(Pełna nazwa i adres dotowanego)

Kotla, dnia .....

### **Wójt Gminy Kotla**

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....  
.....  
(Pełna nazwa i adres placówki dotowanej)

Placówka jest wpisana do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kotla :  
zaświadczenie nr ..... z dnia .....  
Planowana liczba uczniów w placówce ogółem: ....., z tego  
liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kotla .....  
liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin .....  
liczba dzieci niepełnosprawnych .....  
Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy w .....  
Nr .....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć dotowanego)

**POUCZENIE:** wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXX/152/17  
Rady Gminy Kotła z dnia 14.02.2017 r.

**Wójt Gminy  
Kotła**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

	..... <i>(numer sprawozdania)</i>
..... (pieczęć dotowanego)	..... <i>(data wpływu sprawozdania do dotującego)</i>

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO		
1	Nazwa dotowanego	
2	NIP	
3	Regon	
4	Adres do korespondencji	<i>Ulica, numer:</i>
		<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
		<i>Województwo:</i>
5	Telefon	
6	Fax	
7	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji	<i>Imię i nazwisko:</i> <i>Tel. kontaktowy:</i> <i>E-mail:</i>

CZĘŚĆ II – LICZBA UCZNIÓW	
Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja	

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzednim tj. ....:		
1	liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kotła	
2	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gminy Kotła	
3	liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	
4	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z innych gmin	

### CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW

Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia w miesiącu bieżącym tj. ....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność tak/nie
1					
2					
...					

Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia w miesiącu poprzednim tj. ....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność tak/nie
1					
2					
...					

### CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanej w miesiącu ..... roku .....

Dotacja (w zł)		Liczba uczniów		Należna dotacja (kol.2xkol.4)	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (suma kol.5- kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
na 1 ucznia		(bez niepełnosprawnych)				
na 1 ucznia niepełnosprawnego		niepełnosprawnych				
Suma						

<p>..... Miejsce i data</p>	<p>..... Podpis i pieczęć imienna</p>
---------------------------------	---

INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO						
Dotacja (w zł)		Liczba uczniów		Należna dotacja (kol.2xkol.4)	Kwota przekazanej miesięcznej zaliczki dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (suma kol.5- kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
na 1 ucznia		(bez niepełnosprawnych)				
na 1 ucznia niepełno- sprawnego		niepełnosprawnych				
Suma						
Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący						
.....				.....		
Miejsce i data				Podpis i pieczęć imienna		

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXX/152/17  
Rady Gminy Kotła z dnia 14.02.2017 r.

.....

## **ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) w roku.....**

### **1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
.....

Adres organu prowadzącego:

.....  
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący niepubliczne  
przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (imię, nazwisko,  
pełniona funkcja):

.....

### **2. Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:**

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj placówki:

.....

c) charakter: publiczny / niepubliczny\*

d) adres i numer telefonu:

.....

**Dane o faktycznej liczbie uczniów**

Miesiąc	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotla	Liczba uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kotla	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Liczba uczniów niepełnosprawnych z innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji**

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kotla w roku .....  
w wysokości..... została wykorzystana na:

Lp.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.			
2.			
3.			
Suma wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji			

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)