



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 75

UCHWAŁA NR XXV/150/16 RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Postolicach dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek nr 20A w Postolicach, na działce nr 72.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2017 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
D. Żołnierczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXV/150/16
Rady Gminy Wądroże Wielkie
z dnia 28 grudnia 2016 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W POSTOLICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek Gminny zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Wądroże Wielkie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr .../2016 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia ...grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie oraz nadanego mu statutu,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn.zm.).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w budynku żłobka w Postolicach na działce nr 72, 59-430 Wądroże Wielkie

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci,
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 7. Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Wądroże Wielkie. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL – inny dokument potwierdzający narodzenie dziecka i numer PESEL rodziców.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

4. Dzieci spoza Gminy Wądroże Wielkie będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wądroże Wielkie i posiadania wolnych miejsc w placówce

5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka.
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Wądroże Wielkie stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie ustaloną jako iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie o której mowa w ust. 2 pkt. 2 ustala co roku Dyrektor Żłobka.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom:

- 1) nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty miesięcznej za korzystanie ze żłobka;
- 2) dzienna opłata za wyżywienie (stawkę żywieniową), podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka z Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)

2. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu,
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wądroże Wielkie.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wądroże Wielkie.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 12. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

VI. MIENIE ŻŁOBKA

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 13. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach Publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Wądroże Wielkie uchwalonego przez Radę Gminy Wądroże Wielkie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

VIII. NADZÓR i KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wądroże Wielkie.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Wądroże Wielkie.