



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2017 r.

Poz. 961

UCHWAŁA NR XXXV/259/17 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przemocy w rodzinie w Gminie Siechnice oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390), Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Siechnice, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach.

3. Spotkania organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach.

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny powoływany jest zarządzeniem Burmistrza Siechnic, na co najmniej dwa tygodnie przed upływem kadencji dotychczasowego Zespołu.

2. W skład Zespołu wchodzi w szczególności przedstawiciele następujących podmiotów:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siechnicach,
- 3) Komisariatu Policji w Siechnicach,
- 4) Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie,
- 5) organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Siechnice.

3. W skład Zespołu wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel każdego z podmiotów, o których mowa w ust. 2, rekomendowany przez ten podmiot na piśmie.

4. Burmistrz zwraca się do dyrektorów placówek oświatowych działających na terenie Gminy Siechnice, o wskazanie przedstawicieli, spośród których dokonuje wyboru nie więcej niż 5 przedstawicieli.

5. O wskazanie przedstawicieli Burmistrz zwraca się do podmiotów, o których mowa w ust. 3-5 na dwa miesiące przed upływem kadencji dotychczasowego Zespołu.

6. Zmiany członków Zespołu Interdyscyplinarnego dokonywane są zarządzeniem Burmistrza.

§ 3. 1. Członkostwo w Zespole ustaje przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci członka Zespołu,

- 2) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,
- 3) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który delegował członka Zespołu,
- 4) odwołania przez Burmistrza,
- 5) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Odwołanie członka Zespołu przez Burmistrza może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole, a także w przypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którymi związane było członkostwo w Zespole.

3. W przypadku ustania członkostwa przed upływem kadencji Burmistrz niezwłocznie uzupełnia skład Zespołu, zwracając się w tym celu do podmiotu, którego przedstawiciel przestał być członkiem Zespołu, o rekomendowanie nowego przedstawiciela.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespół dokonuje, spośród swoich członków, wyboru:

- 1) przewodniczącego,
- 2) zastępcy przewodniczącego,
- 3) sekretarza.

2. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. O wyborze osób do pełnienia funkcji przewodniczącego, zastępcy i sekretarza, a także o zmianach osób pełniących w/w funkcje, każdorazowo, w formie pisemnej powiadamiany jest Burmistrz Siechnic.

4. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad,
- 3) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca.

6. Do zadań Sekretarza należy protokołowanie posiedzeń oraz przygotowanie dokumentacji związanych z pracą Zespołu.

7. Odwołanie członka Zespołu z funkcji Przewodniczącego Zespołu, jego zastępcy i sekretarza następuje w głosowaniu tajnym, przeprowadzonym zwykłą większością głosów, w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) wniosku co najmniej trzech członków Zespołu,
- 3) wniosku Burmistrza.

8. W przypadku odwołania przewodniczącego, jego zastępcy lub sekretarza, wybór osoby do piastowania funkcji następuje na tym samym lub najbliższym posiedzeniu Zespołu w sposób wskazany w ust. 1.

§ 5. 1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Posiedzenie może być zwołane także na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w obecności co najmniej połowy jego składu.

5. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie i miejscu posiedzenia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem Przewodniczący przesyła proponowany porządek obrad.

6. Uczestnictwo w Posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

7. Nieobecny na posiedzeniu członek Zespołu zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności.

8. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do rozpatrzenia sprawę, nie objętą porządkiem obrad proponowanym przez przewodniczącego, także w trakcie posiedzenia.

9. Zespół może wprowadzić zmiany dotyczące porządku obrad, zwykłą większością głosów.

10. W przypadku braku quorum, Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.

11. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

12. Przebieg posiedzeń zespołu dokumentuje się w formie protokołu, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego oraz osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia po ustaleniach dotyczących quorum,
- 4) porządek obrad,
- 5) treść lub streszczenia wystąpień oraz wniosków,
- 6) treść podjętych działań,
- 7) tematykę omawianych spraw ogólnych,
- 8) omawiane przypadku indywidualne,
- 9) podjęte rozstrzygnięcia,
- 10) przebieg głosowań.

13. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

14. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszone osoby, w szczególności specjaliści zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6. 1. Traci moc Uchwała Nr LVI/347/14 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Siechnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
R. Kasprowicz