



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 1031

UCHWAŁA NR II/10/2017 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDRÓJU

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje :

§ 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Polanica-Zdrój w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Polanica-Zdrój.

§ 2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Polanica-Zdrój w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Polanica-Zdrój.

§ 3. Niepubliczne przedszkola i i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Polanica-Zdrój w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Polanica-Zdrój.

§ 4. Niepubliczne przedszkola i szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Polanica-Zdrój w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Polanica-Zdrój.

§ 5. Dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja dla szkół i przedszkoli obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na jednego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) stanowi w szkołach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, a w przedszkolach stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu poprzedzającym przerwę.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Polanica-Zdrój, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje :

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej,
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo :

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 3) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej szkołę, przedszkole przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę, przedszkole w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie lub uzupełnieniu odpowiedniej części protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 10 lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 11.

9. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności, zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę, przedszkole.

12. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, do których zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIV/78/2015 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 1 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju:
R. Szymański

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr II/10/2017
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 15 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej :

.....

Siedziba osoby prawnej / adres zamieszkania osoby fizycznej :

.....

Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji :

.....

DANE SZKOŁY / PRZEDSZKOLA

Pełna nazwa szkoły / przedszkola :

.....

Adres szkoły / przedszkola :

.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba dzieci ogółem :

w tym :

1.zamieszkałych na terenie Gminy Polanica-Zdrój :

2.zamieszkałych na terenie innych gmin :

3.niepełnosprawnych :

4.objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr II/10/2017
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 15 lutego 2017 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

DANE NA ROK **MIESIĄC**

Nazwa szkoły / przedszkola :

.....

Siedziba szkoły / przedszkola :

.....

Rachunek bankowy szkoły / przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji :

.....

Liczba uczniów :

w tym :

1.liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dotyczy przedszkoli) :

2.liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :

3.liczba uczniów niepełnosprawnych :

w tym rodzaj niepełnosprawności :

.....

.....

W załączeniu lista dzieci zawierająca dane : imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania (dotyczy przedszkoli).

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr II/10/2017
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 15 lutego 2017 r.

ROZLICZENIE ROCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

Nazwa i adres szkoły / przedszkola :

.....
.....

Nazwa i adres organu prowadzącego :

.....
.....

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji :

1.kwota dotacji otrzymanej :

2.kwota dotacji wykorzystanej :

3.kwota dotacji niewykorzystanej :

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem :

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji |
|-------------------------|--|---|
| 1. | Wynagrodzenie nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenie pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Opłaty za media | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6. | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 7. | Wynajem pomieszczeń | |
| Inne (wymienić jakie) : | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10 | | |
| | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | |

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)