



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 1040

### UCHWAŁA NR XXII/112/2017 RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jordanów Śląski oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Jordanów Śląski.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 194 ze zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć najbliższą gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1 i 2 ustawy.

#### **Rozdział 2.**

#### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 65 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jordanów Śląski.

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Jordanów Śląski na każdego ucznia w kwocie równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jordanów Śląski. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują dotację z budżetu Gminy Jordanów Śląski na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jordanów Śląski.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacje z budżetu Gminy Jordanów Śląski otrzymują niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego znajdujące się na terenie Gminy Jordanów Śląski.

2. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust.1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Jordanów Śląski w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

3. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust.1, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Jordanów Śląski w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

4. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Jordanów Śląski w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy jednostek wymienionych w ust. 1, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przekazywania dotacji.**

§ 4. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki określone w § 2 ust.1 składają w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Jordanów Śląski zawierający: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, i datę urodzenia.

4. Dane w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały z dopiskiem "korekta" wraz z wyjaśnieniami.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Wójtowi Gminy Jordanów Śląski według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) rozliczenie pobranej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków.

4. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Jordanów Śląski kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Jordanów Śląski.

5. W Przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Jordanów Śląski przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Jordanów Śląski, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 11.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

10. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowaną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. IO odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

16. Po zakończeniu kontroli w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Wójt Gminy Jordanów Śląski przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne

17. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Jordanów Śląski o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc Uchwała Nr IX/48/2015 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:

*M. Cholewa*

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr XXII/112/2017 z dnia 22 lutego 2017 r.  
Rady Gminy Jordanów Śląski

Urząd Gminy Jordanów Śląski  
ul. Wrocławska 55  
55-065 Jordanów Śląski

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

#### 1. Dane osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego

<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
NIP	
Dane osób reprezentujących osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja, tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)	

#### 2. Dane innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa*
Adres
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres innej formy wychowania przedszkolnego)
REGON
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową z bankiem

\* zgodnie z aktualnym (ostatnim) wpisem do ewidencji

**3. Planowana miesięczna liczba uczniów**

<b>INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>	<b>STYCZEŃ - SIERPIEŃ</b>	<b>WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ</b>
<b>Ogółem liczba uczniów</b>		
- w tym ogólna liczba uczniów spoza gminy Jordanów Śląski		
<b>Ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</b>		
<b>Ogółem liczba uczniów realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza inną formą wychowania przedszkolnego***</b>		

\*\* dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

\*\*\* dotyczy uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza inną formą wychowania przedszkolnego, na podstawie decyzji o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**4. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**

	<b>INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
Niewidomy	
Słabo widzący	
Niesłyszący	
Słabo słyszący	
Niepełnosprawność ruchowa z afazją	
Niepełnosprawność sprzężona	
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
Zajęcia rewalidacyjno - kompensacyjne	

Miejscowość....., dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Jordanów Śląski.

.....

(data i podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr XXII/112/2017 z dnia 22 lutego 2017 r.  
Rady Gminy Jordanów Śląski

Urząd Gminy Jordanów Śląski  
ul. Wrocławska 55  
55-065 Jordanów Śląski

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW**  
**Wg. stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca**  
**(miesiąc ....., rok .....,)**

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

**1. Dane osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego**

<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
NIP	
Dane osób reprezentujących osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja, tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)	

**2. Dane innej formy wychowania przedszkolnego**

Pełna nazwa*
Adres
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres innej formy wychowania przedszkolnego)
REGON
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową z bankiem

\* zgodnie z aktualnym (ostatnim) wpisem do ewidencji



**3. Liczba uczniów**

<b>INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>	
<b>Ogółem liczba uczniów</b>	
- w tym ogólna liczba uczniów spoza gminy Jordanów Śląski	
<b>Ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</b>	
<b>Ogółem liczba uczniów realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza inną formą wychowania przedszkolnego***</b>	

\*\* dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

\*\*\* dotyczy uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza inną formą wychowania przedszkolnego, na podstawie decyzji o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**4. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**

	<b>INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
Niewidomy	
Słabo widzący	
Niesłyszący	
Słabo słyszący	
Niepełnosprawność ruchowa z afazją	
Niepełnosprawność sprzężona	
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
Zajęcia rewalidacyjno - kompensacyjne	

Miejscowość....., dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność Informacji miesięcznej o liczbie uczniów z wnioskiem o udzielenie dotacji na dany rok.

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik Nr 3 do uchwały  
Nr XXII/112/2017 z dnia 22 lutego 2017 r.  
Rady Gminy Jordanów Śląski

Urząd Gminy Jordanów Śląski  
ul. Wrocławska 55  
55-065 Jordanów Śląski

## ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ZA ROK .....

**Termin składania rozliczenia: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub 15 dni od zakończenia działalności. Rozliczenie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.**

### 1. Dane osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego

<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
NIP	
Dane osób reprezentujących osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja, tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)	

### 2. Dane innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa*
Adres
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres innej formy wychowania przedszkolnego)
REGON
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową z bankiem

\* zgodnie z aktualnym (ostatnim) wpisem do ewidencji

**3. Rozliczenie liczby wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszona we wniosku	w tym dzieci posiadające orzeczenie	Liczba uczniów wskazana w informacji miesięcznej	w tym dzieci posiadające orzeczenie
1	Styczeń				
2	Luty				
3	Marzec				
4	Kwiecień				
5	Maj				
6	Czerwiec				
7	Lipiec				
8	Sierpień				
9	Wrzesień				
10	Październik				
11	Listopad				
12	Grudzień				
<b>Razem poz. 1 - 12</b>					
<b>Kwota dotacji należnej na liczbę wychowanków wskazaną w informacjach miesięcznych</b>				<b>W tym na dzieci posiadające orzeczenie</b>	

**4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla innej formy wychowania przedszkolnego**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	W tym na dzieci z orzeczeniem
1	Łączna kwota dotacji otrzymanych w okresie od ..... do ..... (dd-mm-rrrr)		
2	Kwota dotacji należnej na liczbę wychowanków (wynikające z pkt. 3)		
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji ( poz. 1 – poz. 2)		
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)		
5	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz. 2 – poz. 4)		

**5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji podmiotowej	W tym na dzieci z orzeczeniem
1	Wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi		
3	Opłaty za media (energia)		

	elektryczna, gaz, woda)		
4	Opłaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy)		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
7	Remonty bieżące i naprawy		
8	Zakup artykułów administracyjno - biurowych		
9	Usługi		
10	Inne (określić jakie)		
10a			
10b			
10c			
10d			
<b>SUMA WYDATKÓW 1 - 10 sfinansowanych z dotacji</b>			

Miejscowość....., dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność Rozliczenia otrzymanych dotacji z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)