



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2017 r.

Poz. 1125

UCHWAŁA NR XXX/202/17 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)¹⁾ i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)²⁾

Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Bolesławieckiego dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

3. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

4. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 3, na każdego ucznia tej szkoły lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

6. Niepubliczne szkoły, o których mowa w ust. 1, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 i 5, dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100 % kwoty przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła, o której mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Bolesławiecki.

9. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

§ 2. 1. W przypadku braku na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Bolesławiecki, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

2. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 3. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkoły lub placówki, o których mowa w § 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Starosty Bolesławieckiego, najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Część dotacji na każdy kolejny miesiąc, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, do Starosty Bolesławieckiego do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy.

2. Część dotacji, na ostatni miesiąc roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, do Starosty Bolesławieckiego do 10 dnia miesiąca według stanu liczby uczniów na dzień 5 grudnia.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

4. Podana w informacji liczba uczniów szkół, o których mowa w § 1 ust. 1, 2, 4, 8, powinna być zgodna ze stanem wynikającym z prowadzonej przez szkołę/placówkę dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, a także zgodna z listami obecności uczniów, potwierdzającymi uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach, o których mowa w §1 ust. 8.

5. Podana w informacji liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w § 1 ust. 1, 3, 5 i 7:

- 1) dotyczy stanu na ostatni dzień każdego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku; stan za miesiąc grudzień ustala się na dzień 5 grudnia,
- 2) powinna być zgodna ze stanem wynikającym z prowadzonej przez szkołę/placówkę dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

6. W przypadku, gdy liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uczęszczających w miesiącu do szkoły lub placówki, o których mowa w § 1, odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia części dotacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa:

- 1) informację roczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację, do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- 2) informację roczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację, do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczania dotacji udzielanej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę informacjach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i w § 6 ust. 1 pkt 2.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym Starosta Bolesławiecki zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 14 lutego roku następnego.

4. W terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Starosta Bolesławiecki przekazuje na rachunek bankowy szkoły lub placówki kwotę dotacji z tytułu wyrównania.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, składa w terminie do:

- 1) 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację, o której mowa w § 4 ust. 1,
- 2) 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starosta Bolesławiecki zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1. Zapisy § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystanie dotacji podlega kontroli na podstawie kryterium zgodności z prawem i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Kontroli podlega przeznaczenie udzielonej dotacji, jej należność oraz wysokość.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby lub podmioty upoważnione przez Zarząd Powiatu, zwane dalej „kontrolującymi”.

3. Kontrolę przeprowadza się w szkołach i placówkach, o których mowa w § 1, zwanych dalej „kontrolowanymi podmiotami”.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Zarządu Powiatu Bolesławieckiego zawierające:

- 1) oznaczenie organu upoważniającego do przeprowadzenia kontroli, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osób przeprowadzających kontrolę, a także jeśli występuje określenie podmiotu upoważnionego o którym mowa w ust. 2,
- 4) nazwę kontrolowanego podmiotu,
- 5) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 6) zakres, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia,
- 8) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego podmiotu.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne można przeprowadzać w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a także w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

7. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu przeprowadzania kontroli, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożenie dokumentów podlegających kontroli.

8. W związku z wykonywaną kontrolą kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) wglądu do list obecności, o których mowa w § 4 ust. 4, oraz wstępu na zajęcia w celu weryfikacji liczby obecnych na zajęciach z listami obecności,
- 4) sporządzania lub zlecenia sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również do zlecenia niezbędnych zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 5) żądania niezbędnych informacji dotyczących działalności kontrolowanego podmiotu,

9. Osoby zatrudnione przez kontrolowany podmiot obowiązane są do udzielania kontrolującym wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków.

10. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego podmiotu, osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

11. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany podmiot, drugi kontrolujący.

12. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę a także określenie podmiotu upoważnionego o którym mowa w ust. 2,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli,
- 8) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i skutków,
- 9) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowany podmiot zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 10) podpisy kontrolujących i osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu 1 egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

13. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

15. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

16. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

17. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnień na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowuje w protokole.

18. Odmowa podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

19. Starosta Bolesławiecki, z zastrzeżeniem ust. 21, przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osobie prowadzącej kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwag, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także zalecenia w sprawie ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się nie później niż w terminie 45 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

20. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Starostę Bolesławieckiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach.

21. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli i wystąpieniu pokontrolnym niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nienależnego jej udzielenia lub pobrania w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2014 r. poz. 4556).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Bolesławieckiego:
R. Kawka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, poz. 1954 oraz w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 2169.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/202/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

Bolesławiec, dnia.....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia lutego 2017 r.

Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12
----------------	--

Część I.

DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Wnioskodawca ¹		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Siedziba osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON ² :			NIP ³ :		

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

3. Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Adres zamieszkania:

4. Dane szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

Pełna nazwa szkoły/placówki:

¹ Zaznaczyć X właściwe.

² Wypełniają tylko osoby prawne.

³ Wypełniają tylko osoby prawne.

Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę, czyli miejsca wykonywania zadań statutowych szkoły/placówki:					
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bolesławieckiego (aktualne zaświadczenie):					
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (aktualna decyzja):					
Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji: Nazwa banku: Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:					

Część II.

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń-sierpień osób.

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ⁴	Nazwa zawodu ⁵	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1.			
	2.			
	3.			
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:				
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM: 	W TYM UCZNIÓW:			
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 ze zm.): 	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 ze zm.): 	

⁴ Wpisać właściwe, np. Klasa I i Semestr I

⁵ Wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień-grudzień osób.

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ⁶	Nazwa zawodu ⁷	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	4.			
	5.			
	6.			
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:				
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W TYM UCZNIÓW:			
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 ze zm.):	

Część III⁸.

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa zawodu i symbol cyfrowy	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	LICZBA SŁUCHACZY:
1.		
2.		
3.		

Część IV.**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ LUB OSOBY
UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ**

Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę niepubliczną zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/placówki.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do reprezentowania osoby
prowadzącej szkołę/placówkę)

⁶ Wpisać właściwe, np. Klasa I i Semestr I

⁷ Wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu

⁸ Wypełniają wyłącznie podmioty prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bolesławieckiego.

.....
data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku
(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/202./17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

Bolesławiec, dnia

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA o liczbie uczniów/wychowanków

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/.../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia lutego 2017 r.

Pieczęć wpływu	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
Termin składania informacji – do 5 dnia każdego miesiąca oraz do 10 grudnia roku udzielenia dotacji	

Część I.

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

Część II.

Wypełniają osoby prawne lub fizyczne, które prowadzą na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 ust. 1-7 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia lutego 2017 r.

- 1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków dotyczy stanu na ostatni dzień¹**
- 2. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na dzień 5 grudnia roku²**

II. A

LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW OGÓLEM

Poziom kształcenia klasa/semestr	Nazwa zawodu	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1.			
	2.			

¹ Wpisać nazwę miesiąca od stycznia do listopada

² Wpisać rok

LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:			
LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:	W TYM UCZNIÓW:		
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 ze zm.):
.....

II. B**PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI**

Liczba uczniów/wychowanków:

- przyjętych do szkoły/placówki
- rezygnujących z nauki
- skreślonych z listy
- nie promowanych
- inna przyczyna³

Część III.

Wypełniają osoby prawne lub fizyczne, które prowadzą na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły, o których mowa w § 1 ust. 8 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia lutego 2017 r.

Informacja o liczbie uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu lub liczba uczniów według stanu na 5 grudnia roku sporządzona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej do danego typu i rodzaju szkoły. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

III. A**LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM**

Poziom kształcenia klasa/semestr	Nazwa zawodu	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1.			
	2.			

³ wpisać inną przyczynę

III. B**PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY W STOSUNKU
DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI**

Liczba uczniów/wychowanków:

- przyjętych do szkoły/placówki
- rezygnujących z nauki
- skreślonych z listy
- nie promowanych
- inna przyczyna⁴

**CZĘŚĆ IV. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ LUB UPOWAŻNIONEJ DO
REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ PROWADZĄCEJ
SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ** ORAZ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ**

.....
(czytelny podpis osoby
reprezentującej szkołę/placówkę)

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej lub
upoważnionej do reprezentowania osoby
fizycznej lub prawnej prowadzącej
szkołę/placówkę niepubliczną)

**reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją
lub rejestrem

⁴ Wpisać inną przyczynę

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/202/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

Bolesławiec, dnia.....

**INFORMACJA PÓLROCZNA
o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację**

za okres od do	
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr ...../...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 lutego 2017 r.	
Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Termin składania: do 10 lipca Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:					
Nazwisko i imię:					
Adres zamieszkania:					

CZEŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):						
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku			
.....			
..		...					
1. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:							
2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:							
Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy			Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Nazwa towaru lub usługi	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
				Suma	..... ...	Wynagrodzenia dyrektora	
1.				Suma	..... ...	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.				Suma	..... ...	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.				Suma	..... ...	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
4.						Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
5.				Suma	..... ...	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym meble	
7.				Suma	..... ...	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	

8.						Wydatki na remonty i naprawy	
	Suma				..... ...	
9.						Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
	Suma				..... ...	
10.						Inne wydatki, np. związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art. 5 ust.7 uoso) nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczonych na dofinansowanie realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
	Suma				..... ....	
11.						Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	Suma				..... ....	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)							
Kwota dotacji otrzymanej							
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem							

**CZĘŚĆ IV. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ
LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ ORAZ
OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....
(Imienna pieczęć i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

.....
(Czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej
szkołę/placówkę)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXX/202/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

Bolesławiec, dnia.....

INFORMACJA ROCZNA o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację

za okres od do

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 lutego 2017 r.

Pieczęć wpływu	<p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)</p> <p>Termin składania: do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji</p> <p>Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12</p>
----------------	--

CZEŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZEŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):			
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....
..				

1. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:

.....

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy			Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Nazwa towaru lub usługi	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
						Wynagrodzenia dyrektora	
	Suma			.....	...
1.						Wynagrodzenia nauczycieli	
	Suma			.....	...
2.						Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
	Suma			.....	...
3.						Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
	Suma			.....	...
4.						Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
	Suma			.....	...
5.						Zakup materiałów i wyposażenia, w tym meble	
	Suma			.....	...
7.						Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
	Suma			.....	...

8.						Wydatki na remonty i naprawy	
	Suma				..... ...	
9.						Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
	Suma				..... ...	
10.						Inne wydatki, np. związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art. 5 ust.7 uoso) nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczonych na dofinansowanie realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
	Suma				..... ....	
11.						Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	Suma				..... ....	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)							
Kwota dotacji otrzymanej							
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem							

**CZĘŚĆ IV. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ
LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ ORAZ
OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....
(Imienna pieczętka i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

.....
(Czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej
szkołę/placówkę)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)