



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 marca 2017 r.

Poz. 1150

UCHWAŁA NR XXVI/108/2017 RADY POWIATU MILICKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu milickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu Milickiego uchwala, co następuje: Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

2. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.);

3. dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Milickiego na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i zasadach określonych w niniejszej uchwale;

4. podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na podstawie art. 78 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);

5. najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 15 i 16 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);

6. najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 i 16 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);

7. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Milicki. Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonego przez Powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej Powiatu. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, składa się do Starosty Milickiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez Powiat Milicki. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Kwoty stawek dotacji na jednego ucznia ustala się na podstawie ustawy oraz §2 niniejszej uchwały

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o której mowa w §2 ust. 1-4 sporządza i składa w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5-go dnia grudnia, w Starostwie Powiatowym w Miliczu informację "Sprawozdanie z liczby uczniów" szkół i placówek, według stanu na pierwszy dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez Powiat Milicki, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę o której mowa w §2 ust. 2, oprócz informacji, o której mowa w ust. 3, podaje w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, a za grudzień do 5-go grudnia, liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w ubiegłym miesiącu. Wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja dla szkoły, o której mowa w §2 ust. 2 uchwały podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności szkoły, nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.

6. Szkołom niepublicznym, o których mowa w § 2 ust. 5 dotacja wypłacana jest jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Warunkiem otrzymania dotacji jest udokumentowanie przez organ prowadzący daną szkołę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczne w klasach programowo najwyższych kończą się w miesiącu kwietniu lub czerwcu, otrzymują dotację również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę jest obowiązany przekazać do Starostwa Powiatowego w Miliczu pisemne i elektroniczne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia z wykorzystanej dotacji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Szkoła lub placówka wydatkuje dotację do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Dotacja niewykorzystana w terminie, o której mowa w ust. 2 szkoła lub placówka zobowiązana jest zwrócić. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Organ dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia szkoły publicznej, obowiązany jest przekazać Staroście Milickiemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności, w terminie 30 dni od daty zaprzestania działalności lub do dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej stała się ostateczna, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały oraz obowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 6. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości zł sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Milicki na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)";
- 2) informację o przeznaczeniu wydatku;
- 3) datę, kiedy wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę. Zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalania przesłanek określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazywanych w załącznikach Nr 1-4 do niniejszej uchwały (we wniosku o udzielenie dotacji, sprawozdaniu z liczby uczniów, rozliczeniu dotacji) oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi art. 90 ust. 3d i 3da ustawy - na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowej kontrolowanej jednostki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Miliczu na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Milickiego.

2. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 6 dni od dnia otrzymania przez organ prowadzący daną szkołę zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

4. W przypadku kompetencji określonych w ustawie, kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym do swobodnego wstępu do obiektu i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) wstępu na zajęcia w celu sprawdzenia zgodności liczby obecnych na zajęciach z liczbą obecnych wykazanych w dokumentacji.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole. Wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Milickiego.

2. Traci moc uchwała Nr XVIII/106/2012 Rady Powiatu Milickiego z dnia 17 kwietnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2012, poz. 1848) oraz uchwała Nr XXV/151/2013 Rady Powiatu Milickiego z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Milickiego Nr XVIII/106/2012 z dnia 17 kwietnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013, poz. 1852).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu:

J. Krzysztofik

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba uczniów w Roku

Nazwa szkoły/placówki												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/108/2017 Rady Powiatu Milickiego z dnia 23 lutego 2017 r.

Sprawozdanie z liczby uczniów – miesiąc

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:.....
.....
.....
.....**Organ prowadzący:**.....
.....
.....
.....

Nazwa szkoły/placówki	
Liczba uczniów	

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/108/2017 Rady Powiatu Milickiego z dnia 23 lutego 2017 r.

Wniosek/Zaświadczenie o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

Organ prowadzący:

.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Numer i nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

<i>Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie:</i>		
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w roku	Data ogłoszenia wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną
RAZEM		

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Rozliczenie wykorzystania dotacji - miesiąc

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie sprawozdawczym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/placówki

Rodzaj wydatku	Kwota	Rodzaj działalności

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Protokół kontroli

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....

2. Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

1. Imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie kontroli :

.....

2. Imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego:

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

- 1.
- 2.

5. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

6. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....
.....
.....
.....

9. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków

.....
.....
.....
.....

Załączniki

Nr 1

Nr 2

Nr 3

Kontrolowany zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i został poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby upoważnionej w imieniu organu
prowadzącego szkołę/placówkę)*

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)*

Oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych –/.....

Miesiąc i rok sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

1. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....

Aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

2. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku Nr 2 do uchwały, a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

Oświadczenie sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę