



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 1182

UCHWAŁA NR XIX/137/2017 RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Krotoszyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.), i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Krotoszyce mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Krotoszyce.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do **80 %** nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu , lecz nie więcej niż **10.000 złotych**.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, określonych w 1 ust.

3. W sytuacjach szczególnych dotacja może być udzielona w 2 – częściach – pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej niż 70% kwoty dotacji w oparciu o kosztorys, drugiej po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Krotoszyce do 20 lutego każdego roku wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 4. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Krotoszyce na wniosek Wójta.

2. W uchwale Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5. 1. W przypadkach, w których dotacja stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.)”.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311) oraz zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku i przyznania dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
W. Cedzidło

Załącznik do uchwały Nr XIX/137/2017
Rady Gminy Krotoszyce
z dnia 2 marca 2017r.

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik sekretariatu Urzędu Gminy Krotoszyce/



.....

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków położonych w Gminie Krotoszyce

.....

(nazwa/ tytuł zadania)

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP

5. REGON
6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:
Kod pocztowy/miejscowość ul./nr
gmina powiat województwo
tel. fax
e-mail: http://.....
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)
.....
.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail*)
.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica/nr
Gmina
Powiat
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:
Tytuł prawny do władania zabytkiem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:

2. Przeznaczenie dotacji

--

--

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

--

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)

[.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot.poz.1*	dot.poz.2,3,4*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem			100 %

UZASADNIENIE WNISKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 80% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

3. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego		
Rada powiatu (jaka?)		
Rada Gminy (jaka?)		

4. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

Oświadczenia:

- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków,
2. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),

Fakultatywne załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
2. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
3. zakres prac konserwatorskich,
4. kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany przez inwestora,