



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 1191

UCHWAŁA NR XXVII/195/2017 RADY POWIATU LUBIŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubińskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Lubińskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły lub placówki wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Lubiński.

§ 2. Ilekroć w uchwale i załącznikach nr 1-5 do uchwały jest mowa o:

1. Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
2. Organie dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację – Powiat Lubiński;
3. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Lubiński;
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, prowadzącą szkołę lub placówkę lub zespół szkół lub placówek wpisane do ewidencji, uprawniony do dotacji;
5. Ewidencji - należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o których mowa w art. 82 ustawy, prowadzona przez Starostę Lubińskiego;
6. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzieloną na rok budżetowy z budżetu powiatu na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową;
7. Podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 3, 4 i 5 ustawy;
8. Uczniu – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia lub wychowanka lub słuchacza;
9. Najbliższym powiecie – należy przez to rozumieć najbliższy powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7-10 oraz 13 i 14 ustawy;

10. Najbliższym województwie – należy przez to rozumieć najbliższe województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15-16;

11. Kontroli – należy przez to rozumieć kontrolę prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej;

12. Kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę otrzymującą dotację na wniosek złożony przez jej organ prowadzący.

Rozdział 2. **Podstawy obliczania dotacji**

§ 3. 1. Podstawy obliczania dotacji:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny – otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 3) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy – otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 4) niepubliczne placówki, o których mowa w pkt 3, zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będące domem wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy - otrzymują dotację na każdego wychowanka tej placówki proporcjonalnie do czasu pobytu wychowanka w tej placówce ustalonej jako iloczyn kwoty w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.
- 5) niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 3 – otrzymują na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu powiatu w wysokości o której mowa w pkt 1 lub 2.
- 6) niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu.
- 7) niepubliczne szkoły, o których mowa w pkt 1, w których zorganizowano internat, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1 – otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu.
- 8) niepubliczne szkoły podstawowe, ośrodki wymienione w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w pkt 1-3, 5 i 6, dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 9) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, niewymienione w pkt 1 – otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu

dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat – kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

- 10) niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe – otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 11) publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat – kwotę dotacji określa się w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaj, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
- 12) ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe – otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 13) szkoły publiczne niewymienione w pkt 11 - otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat – kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
- 14) szkoły publiczne podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny - otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
- 15) placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy – otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla placówek danego rodzaju prowadzonej przez powiat, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
- 16) publiczne placówki, o których mowa w pkt 15, zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy - otrzymują dotację na każdego wychowanka tej placówki proporcjonalnie do czasu pobytu wychowanka w tej placówce ustalonej jako iloczyn podstawowej kwoty dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

- 17) publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 15 – otrzymują na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu powiatu w wysokości o której mowa w pkt 11 lub 14.
- 18) publiczne szkoły podstawowe, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
- 19) publiczne szkoły, o których mowa w pkt 11, w których zorganizowano internat, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 11 – otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu powiatu obowiązującego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły, w której zorganizowano internat, prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół w których zorganizowano internat odpowiednio w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę, w której zorganizowano internat, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w wysokości określonej w § 3 na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie papierowej i elektronicznej, poprzez program informatyczny udostępniony dla każdej szkoły/placówki przez Starostwo Powiatowe w Lubinie z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę/placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Lubiński na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wysokości wynikających z tej metryczki oraz wyrównaniu do wysokości należnej począwszy od miesiąca stycznia.

6. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej, co wyniknie w efekcie przeliczenia, o którym mowa w ust. 5, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

7. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 i 12 jest udokumentowanie przez osobę prowadzącą szkołę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

8. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia w siedzibie powiatu, przez osobę prowadzącą szkołę, zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

9. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia Staroście Lubińskiemu, przez osobę prowadzącą szkołę, zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu w oparciu o sprawozdanie miesięczne, złożone przez organ prowadzący, o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, skorygowaną o liczbę uczniów za miesiąc poprzedni oraz miesięczną stawkę dotacji na jednego ucznia lub wychowanka według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W korektach naniesionych przez dotowane jednostki uwzględniani są uczniowie, którzy nie osiągnęli 50% frekwencji lub osiągnęli ją, ale nie zostali wykazani w sprawozdaniu z liczby uczniów w miesiącu poprzednim oraz uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach.

3. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 1, a także o uczniach obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia oraz adres zamieszkania, organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, udostępnionym przez Starostwo Powiatowe w Lubinie

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do dnia 7 każdego miesiąca, sprawozdanie z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz informację o wykorzystaniu przyznanej dotacji za miesiąc poprzedni, w formie papierowej i elektronicznej, poprzez program informatyczny udostępniony przez Starostwo Powiatowe w Lubinie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, informację o wykorzystaniu przyznanej dotacji należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Lubińskiego, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: Wydatek sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Lubińskiego, w roku, w kwocie..... zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki), data zapłaty..... oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

4. W przypadku gdy uczeń szkoły dla dorosłych jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja na tego ucznia.

5. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, dotacja podlega pomniejszeniu w następnym miesiącu (miesiącach) na podstawie sporządzonego sprawozdania z liczby uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, zespołu szkół lub placówek wskazany przez organ prowadzący, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ dotujący w formie pisemnej.

8. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, organ prowadzący przekazuje rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

9. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny, dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

10. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji, przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów, podań o przyjęcie do szkoły/placówki, księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusz ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej - m.in. umów, rachunków, faktur, wyciągów bankowych itp. potwierdzających dokonanie wydatków.

3. Kontrolę zarządza Starosta Lubiński, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

4. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubinie.

5. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo – w ciągu roku- po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubinie w szczególności gdy jednostka:

- a) zakończyła działalność,
- b) nie zapewniła kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczeń.

8. W ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty kontrolujący ma prawo w szczególności :

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych jednostki,
- 4) obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 6) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą jednostkę,
- 7) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,

8) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących.

9. W przypadku nieudostępnienia dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący szkoły/placówki zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubinie, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

11. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania/doręczenia protokołu kontroli.

14. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia i zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Lubiński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 14, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Lubiński uwzględni wyjaśnienia podmiotu kontrolowanego, o których mowa w § 7 ust. 14 uchwały.

3. Osoba prowadząca kontrolowane szkoły/placówki zawiadamia Starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXV/169/2016 Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
J. Musiał

Rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja:

Rodzaj dotowanej działalności
Numer rachunku szkoły/placówki/zespołu szkół:
Nazwa rachunku:
Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczęć i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/195/2017
Rady Powiatu Lubińskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku
na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w
zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....
REGON

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Data i numer wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba słuchaczy kursów zawodowych wynosi:

.....

Nazwa kwalifikacji i nr

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja:

Rodzaj dotowanej działalności

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

imię i nazwisko

.....

Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVII/195/2017
Rady Powiatu Lubiąskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

**Sprawozdanie z liczby uczniów - miesiąc
(miesiąc sprawozdawczy)**

Nazwa i adres jednostki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj dotowanej działalności	
Liczba uczniów	

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXVII/195/2017
Rady Powiatu Lubiąskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

Informacja o wykorzystaniu dotacji w miesiącu rok

Nazwa jednostki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenia nauczycieli	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Oplaty za media	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń jakie:	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXVII/195/2017
Rady Powiatu Lubińskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok
otrzymanej z budżetu Powiatu Lubińskiego

Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

.....zł, wykorzystana:zł

1) Sprawozdanie z liczby uczniów w roku

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
Razem		

.....
 (imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania)

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej reprezentującej osobę
 prawną – organu prowadzącego)

Telefon.....
 Adres e-mail.....

3) Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania) :

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)