



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 marca 2017 r.

Poz. 1255

### UCHWAŁA NR XXXIV/176/17 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 28 lutego 2017 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXVI/129/16 Rady Miejskiej w Kowarach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze, Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVI/129/16 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 i 3 w następującym brzmieniu:

„2. W ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Kowary zapewnia:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i domków letniskowych – worki do segregacji odpadów komunalnych;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej, nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (w tym rodzinnych ogrodów działkowych) – zbiorcze punkty, składające się z pojemników do segregowania odpadów komunalnych tzw. „gniazda” oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 2 dostarczane są przez firmę odbierającą odpady komunalne z terenu Gminy Kowary.”;

2) w § 3 ust. 1 dodaje się pkt 5) i 6) w następującym brzmieniu:

„5) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale;

6) papier i makulatura.”;

3) § 3 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt od 2) do 6) zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, nie będą odbierane.”;

4) w § 4 ust. 1 dodaje się pkt 5) i 6) w następującym brzmieniu:

"5) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - dwa razy w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, a w pozostałym okresie raz w tygodniu;

6) papier i makulatura – raz na dwa tygodnie;"

5) § 4 ust. 1 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, odpady wielkogabarytowe, odzież, tekstylia i zużyte opony – 4 razy w roku;”;

6) w § 4 skreśla się ust. 2.

7) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych utworzonym przez Gminę Kowary odbierane są dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

1) papier i tektura,

2) szkło,

3) tworzywa sztuczne,

4) opakowania wielomateriałowe,

5) metale,

6) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,

7) przeterminowane leki i chemikalia,

8) zużyte baterie i akumulatory,

9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 100 kg na mieszkańca na rok, z nieruchomości zamieszkałych (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych)

12) zużyte opony.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowarach określa Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowarach, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane są przez właścicieli nieruchomości pisemnie, w terminie 7 dni od daty zdarzenia, w formie zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*A. Machnica*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/176/17  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia 28 lutego 2017 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W KOWARACH**

1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i składu.
3. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie.
4. PSZOK w Kowarach czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach og 8.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Kowary.
6. Do PSZOK **przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady:**
  - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
  - b) odpady zielone;
  - c) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
  - d) zużyte baterie i akumulatory;
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - g) zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok na mieszkańca;
  - h) tekstylia, w tym ubrania;
  - i) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok z nieruchomości zamieszkałych (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych).
7. Do PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
  - a) odpady zawierające azbest,
  - b) szyby samochodowe,
  - c) szkło zbrojone i hartowane,
  - d) zmieszane odpady komunalne,
  - e) części samochodowe,
  - f) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
  - g) padłe zwierzęta,
  - h) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa.
8. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.
9. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
10. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- a) datę przywiezienia odpadów,
- b) dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
- c) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów,
- d) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).

11. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.

12. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.

13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

14. Na żądanie pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady pokwitowanie potwierdzające przekazanie odpadów, zawierające ilość i rodzaj przywożonych odpadów, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.

15. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

16. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę i adres firm przyjmujących odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

17. Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.

18. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

19. Zarządzający PSZOK ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań zawierających:

- a) rodzaj, kod, masę dostarczonych odpadów do PSZOK,
- b) rodzaj, kod, masę odpadów przekazanych do zagospodarowania oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/176/17  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia 28 lutego 2017 r.

**Zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Imię i Nazwisko	
Firma	
Telefon	
E-mail	
Adres	
Opis zgłoszenia	