



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 17 marca 2017 r.

Poz. 1355

### UCHWAŁA NR 21/17 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 14 marca 2017 r.

#### **w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzegomiu:  
*T. Marczak*

Załącznik do uchwały Nr 21/17  
Rady Miejskiej w Strzegomiu  
z dnia 14 marca 2017 r.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

**§ 1.** Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Strzegom wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Strzegom.

**§ 2. 1.** Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Strzegomia.

2. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Burmistrz Strzegomia ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje oferty, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 4. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych wzywa się oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

3. Burmistrz Strzegomia może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych,
- 5) zawierają odmowę oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym są oceniane merytorycznie.

**§ 5. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Strzegom możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Ocena merytoryczna ofert następuje z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) zapewnienie liczby miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego odpowiedniej do aktualnych potrzeb Gminy Strzegom;
- 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Strzegom;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) forma organizacji żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej, zatrudnianie dodatkowych specjalistów;

7) dodatkowa oferta edukacyjna realizowana w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego poza podstawą programową.

3. Burmistrz Strzegomia ma prawo dokonania przeglądu lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Przeglądu dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z dokonanego przeglądu sporządza się protokół.

4. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania przeglądu powoduje odrzucenie oferty.

**§ 6. 1.** Ocena przedstawionej przez oferenta oferty jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 2 z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych w każdym kryterium oraz ich sumę. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

3. Burmistrz Strzegomia po zapoznaniu się z wynikami konkursu określa podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

4. Od decyzji Burmistrza Strzegomia o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

**§ 7.** Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzegomiu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

**§ 8.** Oferenci biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.