



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 24 marca 2017 r.

Poz. 1423

**UCHWAŁA NR XXIV/188/17**

**RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ**

z dnia 21 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

### **Rozdział 1.**

#### **P rzepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Warta Bolesławiecka dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 - ustawy o systemie oświaty prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka;
- 2) dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 2.**

#### **P odstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Warta Bolesławiecka.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 3. 1.** Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Warta Bolesławiecka, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Warta Bolesławiecka, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji .

3. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu organu dotującego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Warta Bolesławiecka, pod warunkiem, że podmiot dotowany przedstawi organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć z budżetu organu dotującego dotację nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Warta Bolesławiecka, pod warunkiem, że podmiot dotowany poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **T ryb udzielania i przekazywania dotacji**

**§ 4.** Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Warta Bolesławiecka, według załącznika nr 1 do uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół jest obliczana w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej "informacją miesięczną" składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, wypłacanych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w wysokości odpowiadającej aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. Nieprzekazanie informacji miesięcznej spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu jej dostarczenia dotującemu.

5. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiące przerwy wakacyjnej ustalana jest:

- 1) w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego - jako średnia liczba uczniów z miesięcy styczeń - czerwiec danego roku;
- 2) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami.

6. W przypadku braku przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje na faktyczną liczbę uczniów.

7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Warta Bolesławiecka na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

#### **Rozdział 4.**

#### **T ryb rozliczania udzielonej dotacji**

§ 6. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie końcowe z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia końcowego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 tekst jedn.).

#### **Rozdział 5.**

#### **T ryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 7. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Dotującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych w każdym czasie w formie audytu wewnętrznego lub innych wrywkowych kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu dotowanego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, z informacjami miesięcznymi, rocznym rozliczeniem dotacji a także z danymi zawartymi w obowiązującej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania w przedszkolach;
- 2) posiadane przez dotowanego opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących dotowanego.

6. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący mogą żądać od dotowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolujących i dotowanego lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej i dyrektora podmiotu dotowanego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej dotowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela dotowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej dotowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela dotowanego i głównego księgowego.

**§ 8. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia dotowanemu protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca dotowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko dotowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

7. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 6, dotowany podpisuje protokół kontroli.

8. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Warta Bolesławiecka przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Warta Bolesławiecka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

## **Rozdział 6.**

### **P ostanowienia końcowe**

**§ 9.** Traci moc Uchwał Nr XI/107/15 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 10 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zmienioną Uchwałą Nr XXIII/178/17 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 14 lutego 2017r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

*A. Maksymczyk*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIV/188/17  
Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej  
z dnia 21 marca 2017 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

.....  
(Pieczęć nagłówkowa)

#### Wójt Gminy Warta Bolesławiecka

**1. Dane o placówce (przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego):**

Nazwa .....

Adres .....

NIP ..... REGON .....

**2. Dane o organie prowadzącym placówkę:**

Nazwa osoby prawnej/organu prowadzącego\*

.....

Adres osoby prawnej/organu prowadzącego\*

.....

**3. Planowana liczba uczniów w szkole/placówce ogółem: ..... z tego:**

liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka .....

liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin .....

liczba dzieci niepełnosprawnych .....

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

**4. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki**

.....

**5. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki**

.....

**Oświadczenia dotowanego:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

3. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć dotowanego)

\*niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE:** wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIV/188/17  
 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej  
 z dnia 21 marca 2017 r.

**Wójt Gminy**  
**Warta Bolesławiecka**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**na rok ..... miesiąc .....**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| .....<br>(pieczęć dotowanego) | .....<br>(numer sprawozdania)                     |
|                               | .....<br>(data wpływu sprawozdania do dotującego) |

**CZEŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO**

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Nazwa dotowanego   |                            |
| 2 | NIP  |                            |
| 3 | Regon  |                            |
| 4 | Adres do korespondencji  | Ulica, numer:              |
|   |  | Kod pocztowy, miejscowość: |
|   |  | Województwo:               |
| 5 | Telefon  |                            |
| 6 | Fax  |                            |
| 7 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji | Imię i nazwisko:           |
|   |  | Tel. kontaktowy:           |
|   |  | E-mail:                    |

**CZEŚĆ II – LICZBA UCZNIÓW**

**Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka                                  |  |
|   | - z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gminy Warta Bolesławiecka                              |  |
|   | - z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z gminy Warta Bolesławiecka          |  |
|   | - z tego liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi z gminy Warta Bolesławiecka |  |
| 2 | liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin  |  |
|   | - z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z innych gmin  |  |
|   | - z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z innych gmin                        |  |
|   | - z tego liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi z innych gmin               |  |

**Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzednim tj. ....:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka                                  |  |
|   | - z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gminy Warta Bolesławiecka                              |  |
|   | - z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z gminy Warta Bolesławiecka          |  |
|   | - z tego liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi z gminy Warta Bolesławiecka |  |
| 2 | liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin  |  |
|   | - z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z innych gmin  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | - z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z innych gmin          |  |
|  | - z tego liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi z innych gmin |  |

**CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW**

**Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja tj. ....**

**1. Z Gminy Warta Bolesławiecka – dzieci oddziału przedszkolnego**

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres zamieszkania |
|-----|------------------------|----------------|-------|--------------------|
| 1   |                        |                |       |                    |
| 2   |                        |                |       |                    |
| ... |                        |                |       |                    |

**2. Z Gminy Warta Bolesławiecka – dzieci szkoły podstawowej**

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres zamieszkania |
|-----|------------------------|----------------|-------|--------------------|
| 1   |                        |                |       |                    |
| 2   |                        |                |       |                    |
| ... |                        |                |       |                    |

**3. Z innej gminy**

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres zamieszkania | Nazwa gminy |
|-----|------------------------|----------------|-------|--------------------|-------------|
| 1   |                        |                |       |                    |             |
| 2   |                        |                |       |                    |             |
| ... |                        |                |       |                    |             |

**Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia w miesiącu poprzednim tj. ....**

**1. Z Gminy Warta Bolesławiecka – dzieci oddziału przedszkolnego**

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres zamieszkania |
|-----|------------------------|----------------|-------|--------------------|
| 1   |                        |                |       |                    |
| 2   |                        |                |       |                    |
| ... |                        |                |       |                    |

**2. Z Gminy Warta Bolesławiecka – dzieci szkoły podstawowej**

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres zamieszkania |
|-----|------------------------|----------------|-------|--------------------|
| 1   |                        |                |       |                    |
| 2   |                        |                |       |                    |
| ... |                        |                |       |                    |

**3. Z innej gminy**

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres zamieszkania | Nazwa gminy |
|-----|------------------------|----------------|-------|--------------------|-------------|
| 1   |                        |                |       |                    |             |
| 2   |                        |                |       |                    |             |
| ... |                        |                |       |                    |             |

**CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI**

otrzymanej w miesiącu ..... roku .....

| Liczba uczniów          |   | Dotacja na 1 ucznia | Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3) | Kwota otrzymanej dotacji |
|-------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1                       | 2 | 3                   | 4                                 | 5                        |
| bez niepełnosprawnych - |   |                     |                                   |                          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| uczniowie szkoły podst.                                      |  |  |  |  |
| bez niepełnosprawnych -<br>dzieci oddziału<br>przedszkolnego |  |  |  |  |
| niepełnosprawność<br>(P ....)                                |  |  |  |  |
| niepełnosprawność<br>(P ....)                                |  |  |  |  |
| wczesne wspomaganie<br>rozwoju (WWR)                         |  |  |  |  |
| .....  |  |  |  |  |
| .....  |  |  |  |  |
| <b>Suma</b>  |  |  |  |  |

**Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy  
o systemie oświaty**

**CZĘŚĆ V – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW**

| Lp.  | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku sfinansowana<br>środkami z dotacji |
|--|---|--|
| Wydatki bieżące szkoły/placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego) |   |  |
| 1  | Wynagrodzenia   |  |
| 2  | Pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS, FP, US)   |  |
| 3  | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego                                      |  |
| Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  |   |  |
| 4  | książki i inne zbiory biblioteczne  |  |
| 5  | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach   |  |
| 6  | sprzęt rekreacyjny i sportowy   |  |
| 7  | meble   |  |
| 8  | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania |  |
| <b>SUMA WYDATKÓW</b>   |   |  |
| Kwota niewykorzystanej dotacji   |   |  |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| .....<br>Miejsce i data | .....<br>Podpis i pieczęć imienna |
|-------------------------|-----------------------------------|

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXIV/188/17  
Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej  
z dnia 21 marca 2017 r.

**Urząd Gminy  
Warta Bolesławiecka**

**ROZLICZENIE KOŃCOWE DOTACJI ZA ROK .....**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| .....<br>(pieczęć dotowanego) | .....<br>(numer sprawozdania)                     |
|                               | .....<br>(data wpływu sprawozdania do dotującego) |

**CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO**

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Nazwa dotowanego   |                            |
| 2 | NIP  |                            |
| 3 | Regon  |                            |
| 4 | Adres do korespondencji  | Ulica, numer:              |
|   |  | Kod pocztowy, miejscowość: |
|   |  | Województwo:               |
| 5 | Telefon  |                            |
| 6 | Fax  |                            |
| 7 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji | Imię i nazwisko:           |
|   |  | Tel. kontaktowy:           |
|   |  | E-mail:                    |

**Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty**

**CZĘŚĆ I I – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW**

| Lp.  | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji |
|--|---|---|
| Wydatki bieżące szkoły/placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego) |   |   |
| 1  | Wynagrodzenia   |   |
| 2  | Pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS, FP, US)   |   |
| 3  | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego                                      |   |
| Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  |   |   |
| 4  | książki i inne zbiory biblioteczne  |   |
| 5  | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach   |   |
| 6  | sprzęt rekreacyjny i sportowy   |   |
| 7  | meble   |   |
| 8  | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania |   |
| <b>SUMA WYDATKÓW</b>   |   |   |
| Kwota niewykorzystanej dotacji   |   |   |

| <b>CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH</b> |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
|---|---------------------------------------|--------------------|------|---------------------------------|--------------------|------|---|--------------------|------|-------|
| Miesiąc   | Liczba dzieci (bez niepełnosprawnych) |                    |      | Liczba dzieci niepełnosprawnych |                    |      | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |                    |      | Razem |
|   | Liczba dzieci                         | Kwota na 1 dziecko | suma | Liczba dzieci                   | Kwota na 1 dziecko | suma | Liczba dzieci                                       | Kwota na 1 dziecko | suma |       |
| styczeń   |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| luty  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| marzec  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| kwiecień  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| maj   |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| czerwiec  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| lipiec  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| sierpień  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| wrzesień  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| październik   |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| listopad  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| grudzień  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |
| <b>Razem</b>  |                                       |                    |      |                                 |                    |      |   |                    |      |       |

| <b>CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....</b>     |   |                     |                                   |                          |
|--|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Liczba uczniów   |   | Dotacja na 1 ucznia | Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3) | Kwota otrzymanej dotacji |
| 1  | 2 | 3                   | 4                                 | 5                        |
| bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.        |   |                     |                                   |                          |
| bez niepełnosprawnych - dzieci oddziału przedszkolnego |   |                     |                                   |                          |
| niepełnosprawność (P ....)                             |   |                     |                                   |                          |
| niepełnosprawność (P ....)                             |   |                     |                                   |                          |
| wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)                      |   |                     |                                   |                          |
| .....  |   |                     |                                   |                          |
| .....  |   |                     |                                   |                          |
| <b>Suma</b>  |   |                     |                                   |                          |

**Oświadczenia dotowanego:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| .....<br>Miejsce i data | .....<br>Podpis i pieczęć imienna |
|-------------------------|-----------------------------------|

| <b>INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO</b>                    |   |                     |                                   |                          |
|--|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Liczba uczniów   |   | Dotacja na 1 ucznia | Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3) | Kwota otrzymanej dotacji |
| 1  | 2 | 3                   | 4                                 | 5                        |
| bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.        |   |                     |                                   |                          |
| bez niepełnosprawnych - dzieci oddziału przedszkolnego |   |                     |                                   |                          |
| niepełnosprawność (P ....)                             |   |                     |                                   |                          |
| niepełnosprawność (P ....)                             |   |                     |                                   |                          |
| wczesne wspomaganie rozwoju                            |   |                     |                                   |                          |

|   |  |  |                                   |  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| (WWR)   |  |  |                                   |  |
| .....   |  |  |                                   |  |
| .....   |  |  |                                   |  |
| <b>Suma</b>   |  |  |                                   |  |
| <b>Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący</b> |  |  |                                   |  |
| .....<br>Miejsce i data                             |  |  | .....<br>Podpis i pieczęć imienna |  |

**POUCZENIE**: Rozliczenie końcowe składa się w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.