



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1674

UCHWAŁA NR XXVI/137/2017 RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach dla, których organem prowadzącym jest Gmina Pieńsk, jakie będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) w związku z art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Pieńsk na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pieńsku:
G. Pozauć

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/137/2017
Rady Miejskiej w Pieńsku
z dnia 30 marca 2017 r.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	Punkty przypisane do kryteriów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1. Oboje lub jeden rodzic kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Zgorzelcu z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Pieńsk	10 punktów w przypadku obojga rodziców 5 punktów w przypadku jednego rodzica	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zameldowaniu na terenie Gminy Pieńsk i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zameldowania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w Gminie Pieńsk - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w Gminie Pieńsk
2. Zadeklarowany czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godzin dziennie	10 punktów	Oświadczenie rodzica kandydata,
3. Kandydat którego przynajmniej jeden rodzic świadczy prace na rzecz zakładu zlokalizowanego na terenie gminy Pieńsk	10 punktów w przypadku obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata 5 punktów w przypadku jednego z rodziców	Jeden z poniższych dokumentów <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed Złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.

4.	Ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	5 punktów	Oświadczenie rodzica kandydata.
5.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym we wniosku lub naukę w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny wskazany we wniosku.	5 punktów	Oświadczenie rodzica kandydata.
6.	Wychowywanie kandydata prowadzone jest w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5 punktów	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none">– orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia;– zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.