



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 1772

### UCHWAŁA NR XXXVI/247/17 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Nowogrodzic oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Nowogrodzic oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) zwanej dalej "ustawą".

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Nowogrodzic w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogrodzic.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Nowogrodzic w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogrodzic.

3. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b i 2e ustawy, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Nowogrodzic w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogrodzic.

4. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Nowogrodzic w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogrodzic.

**§ 3.** Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa do dziesiątego dnia miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy, roboczy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowany podmiot jest obowiązana przekazać do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzcu lub do Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Podmioty dotowane, kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają organowi udzielającemu dotacji pisemne rozliczenie w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Nowogrodzic zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.) art. 252 i 253.

4. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodzic;
- 2) zamieszczania na każdym oryginale dowodu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodzic, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie:.....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodzic w ..... roku. .... data i podpis osoby prowadzącej”;
- 3) zamieszczania na każdym oryginale dowodu księgowego opisu przeznaczenia wydatku.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust 3d ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Nowogrodźca.

2. Upoważnienie zawiera co najmniej:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie – nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie rozpoczęcia kontroli. W sytuacji konieczności uzupełnienia o dodatkowe dokumenty z obszaru kontroli, kontrolowany jest obowiązany je udostępnić nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do ich dostarczenia.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego w danym podmiocie;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku
- 11) do ustaleń protokołu kontroli;
- 12) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;

- 13) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 14) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego danego podmiotu.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Nowogrodźca, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Nowogrodźca, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub upływu terminu złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Nowogrodźca uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 11. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XIII/80/15 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 11 sierpnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nowogrodziec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz.Urz.Woj. Dolnośląskiego, poz. 3454);
- 2) uchwała Nr XVI/95/15 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 22 października 2015 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/80/15 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 11 sierpnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nowogrodziec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz.Urz.Woj. Dolnośląskiego, poz. 4368).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:

*A. Szelechowicz*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/247/17  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

### Burmistrz Nowogrodźca

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

**1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

.....  
.....

**2. Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:**

1) Nazwa: .....

2) adres i numery telefonów: .....

**3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:**

.....  
.....

**4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....

**5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:**

styczeń- sierpień	Liczba ogółem	w tym:		
		Liczba dzieci niepełnosprawnych*	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień- grudzień	Liczba ogółem	w tym:		
		Liczba dzieci niepełnosprawnych*	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

#### 6. Liczba uczniów spoza Gminy Nowogrodzic.

styczeń- sierpień	Liczba ogółem	w tym:		
		Liczba dzieci niepełnosprawnych*	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień- grudzień	Liczba ogółem	w tym:		
		Liczba dzieci niepełnosprawnych*	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXVI/247/17  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)  
termin złożenia – do 10 dnia każdego miesiąca

### Burmistrz Nowogrodźca

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku

**Nazwa i adres przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....

**Aktualna liczba uczniów:**

1) w niepublicznym przedszkolu/w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

.....  
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów  
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

**z podaniem następujących danych:**

**Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania  
przedszkolnego z terenu Gminy Nowogrodziec: .....**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania

**Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania  
przedszkolnego spoza terenu Gminy Nowogrodziec: .....**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania	Nazwa i adres Gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXVI/247/17  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 30 marca 2017 r.

**Burmistrz Nowogrodźca**

**Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych z budżetu Gminy Nowogrodziec  
w roku .....**

1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej  
formy wychowania przedszkolnego: .....

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną  
formę wychowania przedszkolnego: .....

.....  
.....

3. Zestawienie zbiorcze otrzymanych dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Dotacja otrzymana w okresie od .....r. do .....r.	
Dotacja wykorzystana w okresie rozliczeniowym	
Dotacja niewykorzystana w okresie rozliczeniowym	

4. Zestawienie wydatków niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy  
wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym sfinansowanych ze środków



**dotacji podmiotowej zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.):**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1	2	3
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
<b>RAZEM:</b>		

**5. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym, (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym:</b>		
		<b>Liczba dzieci niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka</b>	<b>Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

**W tym, faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Nowogrodzic:**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

..... (miejscowość i data)