



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 159

### UCHWAŁA NR XXIV/220/16 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 20 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, położonym na terenie Gminy Miejskiej Lubin, zwanych dalej „dotacją”.

**§ 2.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.).

**§ 3.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.** Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.), może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013).

2. Wartość brutto pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 200 tys. EUR brutto, a w przypadku pomocy udzielanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze drogowego transportu towarów – 100 tys. EUR.

**§ 6. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji, należy składać w Urzędzie Miejskim w Lubinie, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W uzasadnionym przypadku, wnioski mogą być złożone po upływie w/w terminu, w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

5. Niekompletne wnioski będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu, w określonym w nim terminie.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej.

**§ 7.** Przy rozpatrywaniu wniosku, uwzględnia się:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 2) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 3) dostępność obiektu dla społeczności lokalnej.

**§ 8.** 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Lubinie w formie uchwały.

2. Uchwała w sprawie przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

**§ 9.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie, zgodnych z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XIV/53/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

**§ 12.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:

*B. Potocka-Zdrzałik*

Załącznik do uchwały nr XXIV/220/16 Rady  
Miejskiej w Lubinie z dnia 20 grudnia 2016 r.

Lubin, dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, położonym na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

**I. Nazwa zadania.....**

**II. Wnioskowana kwota dotacji.....**

**III. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania/siedziby.....
3. NIP.....REGON
4. Forma prawna.....
5. Przedmiot i zakres działania.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu ....., tel.....  
e-mail.....
8. Nazwa i numer konta wnioskodawcy.....

**IV. Podstawowe dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku.....
2. Numer w rejestrze zabytków.....
3. Data wpisu do rejestru.....
4. Tytuł prawny do zabytku.....

**V. Informacja o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru:**

1. Uzyskane pozwolenie w tym:

- pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, wydane przez....., numer ..... z dnia.....
- pozwolenie na budowę, wydane przez....., numer.....z dnia.....,

2. Zakres zadania ( podkreślić właściwe):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Przewidywany termin realizacji zadania .....

#### **VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji:**

1. Całkowity koszt (w zł).....
2. Wnioskowana kwota dotacji (w zł).....
3. Udział środków własnych (w zł).....
4. Środki z innych źródeł w tym źródeł publicznych.....

#### **VII. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowane do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru:**

.....

#### **VIII. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **IX. Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na wykonie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane,
- 5) kosztorys prac,
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną

w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808)

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

Pieczczę i podpis osoby reprezentującej