



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2017 r.

Poz. 1942

UCHWAŁA NR XXXVIII/177/17 RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Mieroszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 573 ze zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

REGULAMIN CMENARZA KOMUNALNEGO W MIEROSZOWIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- a) miejsce grzebalne - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- b) miejsce rezerwowane - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnienia osobie za jej życia na podstawie umowy z Administratorem cmentarza,
- c) miejsce rezerwowane, zabudowane - należy przez to rozumieć miejsce rezerwowane, na którym wybudowano nagrobek lub grobowiec,
- d) grób - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- e) założyciel grobu - osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Administratorem cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
- f) dysponent grobu - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu,
- g) pokładne - jest to opłata składana w chwili powstania nowego grobu lub użycie miejsca w grobie ziemnym, przyznając prawo do użytkowania tego miejsca przez okres 20 lat.

§ 2. 1. Na cmentarzu komunalnym w Mieroszowie urządzają się groby ziemne i groby murowane.

2. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu.

3. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie zabudowywane.

Rozdział II. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZA

§ 3. 1. Zalecane jest przebywanie na terenie cmentarza:

- a) w okresie wiosenno-letnim od godz. 8.00 do godz. 20.00,
- b) w okresie jesienno - zimowym od godz. 8.00 do godz. 18.00,
- c) w dniach 1 i 2 listopada od godz. 8.00 do godz. 22.00,
- d) bramy wjazdowe otwarte otwarte są w godzinach pracy Administratora, tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00,
- e) bramy wjazdowe mogą być otwarte w innych godzinach niż określone w lit. d), po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem cmentarza.

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 - 14.00 (w wyjątkowych sytuacjach po indywidualnym ustaleniu terminu z Administratorem cmentarza).

3. Roboty budowlane na cmentarzu mogą być prowadzone tylko w dni robocze (wjazd od godz. 8.00 wjazd do godz. 16.00), po uprzednim uzyskaniu zezwolenia Administratora cmentarza.

§ 4. 1. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do pochowania zwłok na cmentarzu odbywa się w biurze Administratora w godzinach urzędowania.

2. Lokalizacja siedziby Administratora cmentarza oraz godziny urzędowania są dostępne na tablicach informacyjnych na cmentarzu.

§ 5. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi miejsca oraz szacunku należnego zmarłego.

2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu, wydanych na jego podstawie zaleceń Administratora oraz informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych na cmentarzu.

§ 6. Z uwagi na konfigurację terenów cmentarza komunalnego i stary drzewostan przebywanie na cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych jak: wichura, gołoledź, śnieżycy, burze itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

Rozdział III. ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI

§ 7. 1. Na terenie cmentarza obowiązuje zakaz:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci do lat 12-tu bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi, jednośladowymi i innymi sprzętami sportowo-rekreacyjnymi,
- 7) zaśmiecania terenu i pozostawienia odpadów poza miejscem do tego przeznaczonym,
- 8) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- 9) niszczenia nagrobków, urządzeń cmentarnych i zieleni,
- 10) ustawiania ławek, płotków itp. bez uzyskania zgody Administratora,
- 11) samowolnej zabudowy grobu, poza powierzchnią przewidzianą na miejsce pod grób,
- 12) prowadzenia działalności handlowej,
- 13) umieszczania reklam lub ogłoszeń,

14) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwanie bez zgody Administratora.

§ 8. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na jego dysponencie.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na cmentarzu podlega ochronie przed zniszczeniem.

4. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez Administratora na koszt dysponenta, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego wezwania.

Rozdział IV.

ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA POD POCHÓWEK

§ 9. 1. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

2. Pracownik Administratora cmentarza komunalnego jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w obecności pracownika Administratora. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez notariusza.

3. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Zmiana dysponenta grobu może być dokonana w następujących przypadkach:

- a) po upływie 20 lat, w czasie dokonywania powtórnej opłaty, na wniosek dysponenta grobu, z udokumentowaniem stopnia pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej,
- b) przed upływem 20 lat - za zgodą dysponenta grobu, z udokumentowaniem pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej nowego dysponenta,
- c) jeśli dysponent grobu nie żyje, prawo do wniesienia powtórnej opłaty za grób przechodzi na osobę, która dokonała jego pochowania.

5. W przypadku gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. Administrator cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

6. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie u Administratora lub z notarialnym poświadczeniem podpisu.

7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent.

§ 10. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualne prawo do jego użytkowania.

§ 11. 1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowanym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca z Administratorem cmentarza i jako pierwsza uiściła stosowną opłatę.

2. Miejsca zarezerwowane muszą być oznaczone tabliczką z napisem "rezerwacja". Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która jej dokonała.

3. Przedłużenie rezerwacji miejsca do pochówku wymaga ponownego wniesienia opłaty przedłużającej rezerwację na okres co najmniej 5 lat w terminie 6 miesięcy licząc od dnia, w którym rezerwacja wygasła. Opłatę wnosi się w wysokości stawek obowiązujących w dniu jej dokonania.

4. Nieuiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą prawa do miejsca rezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora.

5. Rozporządzanie miejscem rezerwowanym na rzecz innej osoby wymaga zgody Administratora cmentarza.

6. Niewykorzystanie zarezerwowanego miejsca na grób, za który poniesiono opłatę, nie uprawnia do żądania jej zwrotu.

Rozdział V. PONOWNE UŻYCIE GROBU

§ 12. Ponowne użycie grobów, które nie zostały opłacone, prowadzone jest sukcesywnie.

§ 13. Z postępowania polegającego na ponownym udostępnieniu grobu do pochówku, komisja powołana przez Administratora cmentarza sporządzi protokół, który będzie dostępny w siedzibie Administratora.

Rozdział VI. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NA CMENARZU

§ 14. 1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzu mogą wykonywać wszystkie uprawnione w tym zakresie podmioty, posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Firmy świadczące usług pogrzebowe, budowlane, remontowe i kamieniarskie mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z Administratorem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia.

3. Firmy świadczące usługi pogrzebowe, ekshumacje, usługi kamieniarskie, budowlane i remontowe zobowiązane są do uporządkowania terenu po zakończeniu prac.

4. Kopanie grobów może odbywać się wyłącznie za zgodą Administratora. Wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

5. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, wyłącznie w godzinach porannych.

6. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku, firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie Administratorowi wykonawcę prac związanych z demontażem nagrobka.

7. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność, także materialną, za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy szkód.

Rozdział VII. ZASADY PROWADZENIA PRAC BUDOWLANYCH I REMONTOWYCH NA CMENARZU

§ 15. 1. Wykonywane prace nie mogą zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść.

3. Przygotowywanie, składowanie, przewożenie i przenoszenie mieszanek betonowych i zapraw może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach, chroniących powierzchnie cmentarza przed zniszczeniem.

4. Miejsce wykonywania grobu murowanego lub montażu nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

5. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Administratorowi zakończenia prac, uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

§ 16. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić w biurze Administratora cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu. W przypadku niezastosowania się do wyżej określonych wymogów Administrator cmentarza może żądać przebudowy nagrobka do odpowiednich wymiarów na wyłączny koszt dysponenta grobu.

§ 17. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji Administratora cmentarza.

Rozdział VIII.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. Traci moc uchwała nr XXXIV/164/17 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Mieroszowie.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
M. Chmielnicka